

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ TÂN KỲ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TB-TTHĐND

Tân Kỳ, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

**Kết quả Hội nghị liên tịch chuẩn bị kỳ họp thường lệ cuối năm 2025
HĐND xã khóa XXIV, nhiệm kỳ 2021-2026
(Kỳ họp thứ 3)**

Chiều ngày 24/11/2025, Thường trực HĐND xã phối hợp với UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổ chức Hội nghị liên tịch để thống nhất thời gian, nội dung chuẩn bị kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã khóa XXIV, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Tham dự Hội nghị có Bà Nguyễn Thị Nhật Thu - Thành ủy viên - Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã, ông Nguyễn Xuân Cương - Ủy viên BTV Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã, ông Nguyễn Công Đức - Ủy viên BTV Đảng ủy - Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, ông Phan Văn Quang - Ủy viên BTV Đảng ủy - Phó Chủ tịch HĐND xã; cùng lãnh đạo các Ban HĐND xã, Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã, công chức Văn phòng HĐND-UBND phụ trách công tác HĐND xã và các ông (bà) Tổ trưởng các tổ đại biểu HĐND xã. Sau khi Thường trực HĐND xã báo cáo dự kiến thời gian, nội dung Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã, nhiệm kỳ 2021-2026, ý kiến tham gia của các đại biểu, bà Nguyễn Thị Nhật Thu - Chủ tọa hội nghị kết luận như sau:

I. THỜI GIAN, HÌNH THỨC TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 (*Kỳ họp thứ 3*), HĐND xã khóa XXIV dự kiến sẽ tổ chức trong **01** ngày, ngày **30/12/2025** (*Thứ Ba*)

2. Hình thức tổ chức: Tổ chức theo hình thức họp tập trung (*trực tiếp*) tại Nhà văn hóa trung tâm xã Tân Kỳ (*Địa chỉ: Thôn Độ Trung, xã Tân Kỳ, thành phố Hải Phòng*).

II. NỘI DUNG TRÌNH KỲ HỌP

1. Ủy ban nhân dân xã trình

1.1. Các báo cáo

(1) Báo cáo tổng kết hoạt động nhiệm kỳ 2021-2026 và phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2026-2031.

(2) Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

(3) Báo cáo điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2025.

(4) Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2021-2025.

(5) Báo cáo về tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2025; Kế hoạch đầu tư công năm 2026.

(6) Báo cáo về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2021-2025 và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2026-2030.

(7) Báo cáo về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

(8) Báo cáo về điều chỉnh dự toán ngân sách nhà nước năm 2025.

(9) Báo cáo về tình hình thực hiện dự toán thu chi ngân sách Nhà nước năm 2025 và dự toán phân bổ ngân sách xã năm 2026.

(10) Báo cáo về tình hình giải quyết kiến nghị của cử tri năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.

(11) Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch sử dụng đất năm 2025 và lập danh mục sử dụng đất năm 2026.

(12) Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã.

(13) Báo cáo về kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.

(14) Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng chống tham nhũng năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp năm 2026

(15) Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.

(16) Báo cáo về kết quả công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.

1.2. Các tờ trình

(1) Tờ trình về việc đề nghị ban hành nghị quyết về điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2025.

(2) Tờ trình về việc đề nghị ban hành nghị quyết về kế hoạch đầu tư công năm 2026.

(3) Tờ trình về việc đề nghị ban hành nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội xã giai đoạn năm 2026-2031.

(4) Tờ trình về việc đề nghị ban hành nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội xã năm 2026.

(5) Tờ trình về việc đề nghị ban hành nghị quyết về điều chỉnh dự toán ngân sách nhà nước năm 2025.

(6) Tờ trình về việc đề nghị ban hành nghị quyết về dự toán phân bổ thu, chi ngân sách xã năm 2026.

(7) Tờ trình về việc đề nghị ban hành nghị quyết về Quyết định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã.

(8) Tờ trình về việc đề nghị ban hành nghị quyết về việc tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập xã năm 2026.

2. Thường trực, các Ban HĐND xã

2.1. Thường trực HĐND xã

(1) Báo cáo tổng kết hoạt động nhiệm kỳ 2021-2026 của Thường trực HĐND xã và hai Ban HĐND xã; phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2026-2031.

(2) Báo cáo công tác năm 2025 của Thường trực HĐND và hai Ban HĐND xã; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

(3) Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 3 HĐND xã khoá XXIV.

(4) Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã về việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về chuyển đổi số trên địa bàn xã Tân Kỳ năm 2025.

2.2. Các Ban HĐND xã

(1) Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã về việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về chuyển đổi số trên địa bàn xã Tân Kỳ năm 2025 trên các lĩnh vực kinh tế, tài chính - ngân sách.

(2) Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã về việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về chuyển đổi số trên địa bàn xã Tân Kỳ năm 2025 trên các lĩnh vực văn hoá - xã hội, giáo dục và y tế.

(3) Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã.

(4) Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam

(1) Ủy ban MTTQ Việt Nam xã thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2026

4. Kỳ họp thông qua các nghị quyết

(1) Điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2025.

(2) Kế hoạch đầu tư công năm 2026.

(3) Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội xã giai đoạn năm 2026-2031.

(4) Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội xã năm 2026.

(5) Điều chỉnh dự toán ngân sách nhà nước năm 2025.

(6) Dự toán phân bổ thu, chi ngân sách xã năm 2026.

(7) Quyết định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã.

(8) Tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập xã năm 2026.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Thường trực HĐND xã

- Quyết định triệu tập và mời các thành phần dự kỳ họp, chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ; đôn đốc các cơ quan, đơn vị hoàn thành báo cáo thuộc thẩm quyền.

- Phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQVN xã tổ chức để các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 3 HĐND xã khoá XXIV.

+ Thời gian tiếp xúc cử tri:

+) Đối với trước kỳ họp: Buổi sáng, ngày **06** tháng **12** năm **2025** (Thứ bảy).

(Bắt đầu từ: 07 giờ 30 phút đến hết nội dung chương trình)

+) Đối với sau kỳ họp: Buổi chiều, ngày **07** tháng **01** năm **2026** (Thứ tư).

(Bắt đầu từ: 13 giờ 30 phút đến hết nội dung chương trình)

+ Thành phần, địa điểm, nội dung tiếp xúc cử tri: *(Có kế hoạch chi tiết riêng)*

2. Hai Ban của HĐND xã

- Xây dựng báo cáo công tác năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 của Ban gửi về Thường trực HĐND xã **trước ngày 11/12/2025**.

- Chủ động thực hiện các bước thẩm tra các tờ trình, báo cáo, nghị quyết của các cơ quan, đơn vị trình kỳ họp thuộc thẩm quyền của Ban; xây dựng, hoàn thành báo cáo thẩm tra của Ban, gửi về Thường trực HĐND xã *(qua Văn phòng HĐND&UBND xã)* **trước ngày 23/12/2025**.

3. Các Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND xã

- Các ông, bà Tổ trưởng (hoặc tổ phó) tổ đại biểu chủ trì và cùng phối hợp với Ban công tác Mặt trận các thôn tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại buổi tiếp xúc của tri trước và sau kỳ họp của tổ mình; nộp biên bản hội nghị tiếp xúc cử tri (có chữ ký của Tổ trưởng) và bản tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri về Thường trực HĐND xã **sau 03 ngày** của ngày tổ chức tiếp xúc.

- Hợp tổ để thống nhất nội dung chất vấn, thảo luận tại kỳ họp thứ 3 HĐND xã và gửi bản tổng hợp về Văn phòng HĐND&UBND xã trước ngày **16/12/2025**.

4. Ủy ban nhân dân xã

4.1. Chỉ đạo và chuẩn bị các nội dung báo cáo theo thẩm quyền, kế hoạch.

a) Phục vụ tiếp xúc cử tri:

- Báo cáo (tóm tắt) tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

- Báo cáo tổng hợp kết quả trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ 2 *(Kỳ họp thường lệ giữa năm 2025)*

(Gửi về Thường trực HĐND xã *(qua Văn phòng HĐND&UBND xã)* trước ngày **02/12/2025**, số lượng 70 bộ).

b) Phục vụ công tác thẩm tra:

Các báo cáo của UBND xã và các tờ trình, dự thảo nghị quyết liên quan, mỗi

loại 13 bộ; gửi 2 Ban HĐND xã; thời gian hoàn thành trước ngày **18/12/2025**.

c) Phục vụ kỳ họp:

Các báo cáo của UBND xã và các tờ trình, dự thảo nghị quyết liên quan (mỗi loại 60 bộ) gửi Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) trước ngày **23/12/2025**.

4.2. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND xã: Tham mưu chuẩn bị giấy triệu tập, giấy mời tham dự kỳ họp; nội dung điều hành của Chủ tọa kỳ họp; chuẩn bị hội trường, nước uống, trang trí khánh tiết, tăng âm loa máy; chuẩn bị băng chào cờ và bố trí cán bộ phục vụ nhạc chào cờ lúc khai mạc và bế mạc tại kỳ họp; kinh phí tổ chức kỳ họp. Sau kỳ họp, đôn đốc các phòng và đơn vị liên quan hoàn thiện và trình Thường trực HĐND xã ký ban hành các văn bản theo quy định.

+ Nội dung tít chữ trong Hội trường:

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ TÂN KỲ KHÓA XXIV
KỲ HỌP THỨ 3**

Tân Kỳ, ngày 31 tháng 12 năm 2025

- Chỉ đạo các phòng ban chuyên môn UBND xã chuẩn bị và tham mưu báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết liên quan trình kỳ họp và gửi hai Ban của HĐND xã (***trước ngày 18/12/2025***) để thẩm tra trước khi trình kỳ họp.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Xây dựng chương trình, tin, bài tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp; truyền thanh trực tiếp kỳ họp trên Đài truyền thanh của xã (nếu đảm bảo); Tập trung tuyên truyền rộng rãi về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp. Đăng tải các thông tin về công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ họp lên Cổng thông tin điện tử xã.

6. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Xây dựng thông báo công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2026 (Số lượng 60 bộ) gửi về Thường trực HĐND xã (qua bà Lưu Thị Hân - Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã) trước ngày **19/12/2025**.

- Chủ động phối hợp với Thường trực HĐND, UBND xã, hướng dẫn Ban công tác mặt trận thôn trong việc tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp. Chỉ đạo Ban công tác mặt trận thôn phối hợp với tổ trưởng, tổ phó tổ đại biểu HĐND xã tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp bằng văn bản gửi về thường trực HĐND xã để gửi UBND xã để trả lời theo quy định.

7. Văn phòng HĐND và UBND xã

7.1. Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Lãnh đạo UBND xã đồng thời tham mưu giúp Thường trực HĐND xã thực hiện

- Tham mưu UBND xã giao các cơ quan, bộ phận liên quan trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước ngày **09/12/2025** để xem xét trả lời theo thẩm quyền.

- Xây dựng báo cáo công tác của Thường trực HĐND và hai Ban HĐND xã năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026; Báo cáo tổng kết hoạt động nhiệm kỳ 2021-2026 của Thường trực HDND xã và hai Ban HĐND xã dự kiến chương trình kỳ họp; hoàn thành **trước ngày 15/12/2025**; số lượng 60 bộ.

7.2. Gửi tài liệu cho các đại biểu HĐND xã theo quy định

- Tài liệu tiếp xúc cử tri: Gửi trước 3 ngày so với ngày tổ chức.

- Tài liệu kỳ họp: Trước 05 ngày so với ngày tổ chức.

7.3. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác phục vụ kỳ họp.

7.4. Sau kỳ họp, hoàn thiện và trình Thường trực HĐND xã ký, ban hành các văn bản theo quy định và thông báo kết quả kỳ họp.

8. Trưởng Công an xã

- Chủ động bố trí 02 đồng chí công an thường trực trong và ngoài Nhà văn hóa trung tâm xã, để đảm bảo công tác an ninh, trật tự trong ngày diễn ra kỳ họp.

Trên đây là Thông báo kết quả hội nghị liên tịch chuẩn bị kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã khóa XXIV, nhiệm kỳ 2021-2026 của Thường trực HĐND xã. Thường trực HĐND xã yêu cầu UBND xã và các ngành, bộ phận có liên quan căn cứ nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thành phố (để báo cáo);
- Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Trưởng, phó hai Ban HĐND xã;
- Trưởng các phòng chuyên môn UBND xã;
- Các ngành có liên quan;
- Đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Văn Quang