

Số: /KH-UBND

Tân Kỳ, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Thực hiện chính sách tinh giản biên chế năm 2026 theo quy định tại
Nghị định số 154/2024/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ**

Thực hiện Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế (sau đây viết tắt là Nghị định số 154/2025/NĐ-CP); Công văn số 8222/SNV-CCVC ngày 15/10/2025 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (khỏi chính quyền) theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP;

Ủy ban nhân dân xã Tân Kỳ xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Quán triệt nội dung và thực hiện có hiệu quả Nghị định số 154/2025/NĐCP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế, tổ chức triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế tại đơn vị bảo đảm kịp thời, thống nhất và đạt hiệu quả cao.

- Nâng cao nhận thức của các cơ quan, đơn vị cũng như cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về chính sách tinh giản biên chế.

- Xây dựng tổ chức bộ máy hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả phù hợp với chức năng, nhiệm vụ. Bố trí đúng người, đúng việc theo vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và tiêu chuẩn nghiệp vụ, khung năng lực; từng bước nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng theo yêu cầu.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo các cơ quan, đơn vị và toàn thể công chức, viên chức, người lao động nắm vững nội dung, mục đích và các yêu cầu thực hiện, đối chiếu vào việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Xác định nhiệm vụ và phân công cụ thể nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức triển khai thực hiện và bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

- Kế hoạch có tính khả thi, hiệu quả; việc thực hiện đảm bảo không ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, địa phương, đơn vị, thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao

II. NGUYÊN TẮC TÍNH GIẢN BIÊN CHẾ:

Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, phát huy vai trò giám sát của các tổ chức Chính trị - Xã hội và nhân dân trong quá trình thực hiện tinh giản biên chế.

Gắn tinh giản biên chế với sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, phù hợp với cơ chế tự chủ của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật.

Bảo đảm chi trả chế độ, chính sách tinh giản biên chế kịp thời, đầy đủ theo quy định của pháp luật, bảo đảm sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước.

Người đứng đầu phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tinh giản biên chế trong cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý theo thẩm quyền.

Đối tượng tinh giản biên chế nếu được bầu cử, tuyển dụng lại vào các cơ quan, tổ chức, đơn vị hưởng lương từ ngân sách nhà nước hoặc bố trí làm người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố trong thời gian 60 tháng kể từ ngày thực hiện tinh giản biên chế thì phải hoàn trả lại số tiền trợ cấp đã nhận cho cơ quan, tổ chức, đơn vị đã chi trả trợ cấp.

Đối tượng tinh giản biên chế đủ điều kiện hưởng chính sách quy định tại các văn bản khác nhau của Chính phủ thì chỉ được một chính sách cao nhất.

III. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG TÍNH GIẢN BIÊN CHẾ

1. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (*khỏi chính quyền*).

2. Các trường hợp tinh giản biên chế

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động được áp dụng chế độ, chính sách như công chức theo quy định của Chính phủ (*sau đây gọi tắt là người lao động*), nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

- Công chức, viên chức và người lao động dôi dư do sắp xếp tổ chức bộ máy (*trừ đối tượng hưởng chính sách, chế độ trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo quy định riêng của Chính phủ*);

- Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thôi giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý hoặc được bổ nhiệm, bầu cử vào chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý có mức lương chức vụ hoặc phụ cấp chức vụ lãnh đạo thấp hơn do sắp xếp tổ chức bộ máy, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý (*trừ đối tượng hưởng chính sách, chế độ trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo quy định riêng của Chính phủ*);

- Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thôi giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý do cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ lãnh đạo, quản lý theo quyết định của cấp có thẩm quyền hoặc do quyết định của cấp có thẩm quyền cho thôi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

- Dôi dư do rà soát, sắp xếp lại nhân sự theo quyết định của cấp có thẩm quyền hoặc dôi dư do đơn vị sự nghiệp công lập sắp xếp lại nhân sự để thực hiện cơ chế tự chủ;

- Dôi dư do cơ cấu lại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, nhưng không thể bố trí, sắp xếp được việc làm khác hoặc bố trí được việc làm khác nhưng cá nhân tự nguyện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

- Chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm, nhưng không có vị trí việc làm khác phù hợp để bố trí và không thể bố trí đào tạo lại để chuẩn hóa về chuyên môn, nghiệp vụ hoặc được cơ quan bố trí việc làm khác nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

- Trong năm trước liền kề hoặc trong năm thực hiện xét tinh giản biên chế xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ gắn với thực thi chức trách nhiệm vụ, công việc được giao; trong năm trước liền kề hoặc trong năm thực hiện xét tinh giản biên chế xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

- Trong năm trước liền kề hoặc trong năm thực hiện xét tinh giản biên chế mà có tổng số ngày nghỉ làm việc do ốm đau bằng hoặc cao hơn 200 ngày, có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định hiện

hành của pháp luật; trong năm trước liền kề hoặc trong năm thực hiện xét tình giản biên chế có tổng số ngày nghỉ làm việc bằng hoặc cao hơn số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội, có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định hiện hành của pháp luật, cá nhân tự nguyện thực hiện tình giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

b) Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động không xác định thời hạn thực hiện các công việc chuyên môn, nghiệp vụ thuộc danh mục vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ dôi dư do cơ cấu lại nhân lực của đơn vị theo quyết định của cấp có thẩm quyền hoặc dôi dư do sắp xếp lại tổ chức bộ máy (trừ đối tượng hưởng chính sách, chế độ trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo quy định riêng của Chính phủ).

c) Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động không xác định thời hạn thực hiện các công việc hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật dôi dư do sắp xếp tổ chức bộ máy (trừ đối tượng hưởng chính sách, chế độ trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo quy định riêng của Chính phủ).

d) Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã nghỉ ngay kể từ khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

e) Người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố dôi dư do sắp xếp thôn, tổ dân phố nghỉ ngay kể từ khi có quyết định sắp xếp của cấp có thẩm quyền.

3. Các trường hợp chưa xem xét tình giản biên chế

- Những người đang trong thời gian mang thai, nghỉ thai sản, đang nuôi con dưới 36 tháng tuổi, trừ trường hợp cá nhân tự nguyện tình giản biên chế.

- Những người đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc bị thanh tra, kiểm tra do có dấu hiệu vi phạm.

Thực hiện theo quy định tại Điều 4 Nghị định 154/2025/NĐ-CP.

4. Chính sách tình giản biên chế

- Chính sách nghỉ hưu trước tuổi (*thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 154*).

- Chính sách chuyển sang làm việc tại các tổ chức không hưởng lương thường xuyên từ ngân sách nhà nước (*thực hiện theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 154*).

- Chính sách thôi việc (*thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 154*).

IV. QUY TRÌNH, THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG THỰC HIỆN THỰC HIỆN TÌNH GIẢN BIÊN CHẾ

1. Quy trình:

Cá nhân có nguyện vọng tình giản biên chế có đơn xin nghỉ hưởng chế độ theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP.

Trong thời gian 15 ngày kể từ ngày nhận được đơn, cơ quan chuyên môn có trách nhiệm hướng dẫn làm hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Thời gian thực hiện:

Từ tháng 01 đến tháng 12 năm 2026.

3. Dự kiến tình giản biên chế:

Năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Tân Kỳ dự kiến không có trường hợp tình giản biên chế.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

Phổ biến, quán triệt chính sách tình giản biên chế theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP.

Chịu trách nhiệm tổ chức họp xét, hoàn thiện hồ sơ cá nhân, đánh giá, nhận xét và gửi về UBND xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*).

2. Phòng Văn hóa - Xã hội:

Chịu trách nhiệm tham mưu, tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; theo dõi chung việc triển khai.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc rà soát, lập danh sách; thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách để tạo sự đồng thuận; giải quyết các vấn đề liên quan đến chế độ chính sách xã hội cho đối tượng tình giản.

3. Phòng Kinh tế:

Chịu trách nhiệm thẩm định, tiếp nhận nguồn kinh phí tình giản biên chế từ ngân sách cấp trên cấp về. Thực hiện việc phân bổ và chuyển kinh phí đầy đủ, kịp thời đến các cơ quan, đơn vị sự nghiệp có đối tượng tình giản để thực hiện chi trả chế độ theo đúng quy định.

4. Đề nghị Bảo hiểm xã hội cơ sở Tứ Kỳ

Trích lục Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội cho những trường hợp có nguyện vọng thực hiện tinh giản biên chế;

Tiếp nhận hồ sơ, giải quyết chính sách, chế độ bảo hiểm xã hội đối với các trường hợp đã có Quyết định tinh giản biên chế theo quy định của Nghị định số 154/2025/NĐ-CP quy định chính sách tinh giản biên chế.

Trên đây là Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2026 của UBND xã Tân Kỳ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Bảo hiểm xã hội cơ sở Tứ Kỳ;
- Các cơ quan chuyên môn UBND xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Cường