

Số: /TB-UBND

Tân Hưng, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Nguyễn Tiến Dương, Phó Chủ tịch UBND phường tại cuộc họp giao ban Lãnh đạo UBND phường

Ngày 17 tháng 8 năm 2026, tại trụ sở Đảng ủy-HĐND-UBND phường Tân Hưng, đồng chí Nguyễn Tiến Dương, Phó Chủ tịch UBND phường chủ trì cuộc họp giao ban Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường để nghe các phòng, đơn vị báo cáo về các nhiệm vụ trọng tâm.

Tham dự buổi làm việc có đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường Nguyễn Văn Dân, các đồng chí Trưởng các phòng: Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Kinh tế, Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND, Phó trưởng phòng phụ trách Phòng Văn hoá-Xã hội, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và chuyên viên của các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan.

Sau khi nghe báo cáo của các phòng chuyên môn về công tác thu ngân sách, giải ngân vốn đầu tư công, giải phóng mặt bằng, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, một số nhiệm vụ trọng tâm trong tuần và các ý kiến thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường Nguyễn Tiến Dương kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Về công tác thu ngân sách

- Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị xây dựng Kế hoạch đường găng tiến độ thu hoa lợi công sản, **hoàn thành xong trước ngày 22/8/2026.**

- Giao Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường tiếp tục triển khai các nhiệm vụ về thu tiền sử dụng đất, trong đó phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tập trung cao độ vào thực hiện các thủ tục chuẩn bị đấu giá tại Điểm dân cư Thanh liêu 1, Thanh liêu 2, Tổ dân phố Hồng liêu, phường Tân Hưng, thành phố Hải Phòng.

- Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công chủ trì, phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường thực hiện các thủ tục đấu giá theo đường găng tiến độ gửi kèm theo, đảm bảo việc đấu giá được thực hiện **trước ngày 05/11/2026.**

2. Về công tác giải ngân vốn đầu tư công

- Giao Phòng Kinh tế xây dựng Kế hoạch phân bổ vốn đầu tư khi có Nghị quyết của HĐND phường về điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2026 bảo đảm phù hợp với danh mục, tiến độ thực hiện và khả năng giải ngân của từng dự án, **hoàn thành xong trước ngày 20/8/2026;** đôn đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp

công, Văn phòng HĐND và UBND triển khai các dự án đầu tư công đảm bảo đúng tiến độ đề ra, phần đầu đạt 80% kế hoạch giải ngân theo đúng kế hoạch đề ra

- Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xây dựng đường găng tiến độ toàn bộ các dự án đầu tư công được giao làm chủ đầu tư, báo cáo UBND phường bằng văn bản **trong ngày 22/8/2026** và tổ chức triển khai các dự án đầu tư công theo tiến độ đề ra.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND tiếp tục đôn đốc các đơn vị thi công Dự án Nâng cấp, cải tạo đường Lê Quý Đôn và Dự án Nâng cấp, cải tạo đường Nguyễn Phi Khanh khẩn trương hoàn thành những hạng mục còn thiếu, đảm bảo hoàn thành **trước ngày 28/8/2026**.

3. Về công tác giải phóng mặt bằng

- Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Chủ trì rà soát, xây dựng đường găng tiến độ đối với 06 dự án thực hiện công tác giải phóng mặt bằng thuộc danh mục Nghị quyết số 11-NQ/TU và các dự án có yêu cầu thực hiện giải phóng mặt bằng trên địa bàn phường; **báo cáo UBND phường bằng văn bản trong ngày 22/8/2026**.

Đối với Dự án Khu đô thị Tân Phú Hưng và Dự án Khu đô thị Tân Phú Hưng mở rộng, sau buổi làm việc với Ban Quản lý dự án Thạch Khôi và Công ty cổ phần Newland, chủ trì tổng hợp các nội dung liên quan đến dự án, trong đó nêu rõ tình hình thực hiện, những khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND phường bằng văn bản trong ngày 19/8/2026.

- Giao Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác giải phóng mặt bằng; chủ động theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn và đôn đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công trong quá trình triển khai công tác giải phóng mặt bằng, bảo đảm thực hiện đúng quy định, đúng tiến độ; kịp thời tổng hợp, tham mưu UBND phường chỉ đạo xử lý đối với những khó khăn, vướng mắc phát sinh vượt thẩm quyền.

Đối với Dự án Cải tạo, nâng cấp đường và hệ thống thoát nước Tổ dân phố 13 (đường Vũ Khâm Lâm), chủ trì làm việc với Trường Mầm non Đức Ngọc để rà soát, xác định cụ thể nội dung vi phạm hành chính có liên quan, **hoàn thành trong ngày 18/8/2026**.

4. Các nhiệm vụ của phòng Văn hoá-Xã hội

4.1. Đối với Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 81 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2026) và Quốc khánh nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2026) trên địa bàn phường Tân Hưng

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, chỉnh sửa, hoàn thiện Kế hoạch; trong đó xác định cụ thể nội dung, thời gian tổ chức, tiến độ thực hiện, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị đối với từng nhiệm vụ. Hoàn thiện dự thảo Kế hoạch, báo cáo UBND phường, Thường trực UBND phường xem xét, chỉ đạo theo quy định.

4.2. Đối với các nội dung liên quan đến công tác khám chữa bệnh toàn dân, cập nhật dữ liệu lên 12 cơ sở dữ liệu của ngành y tế

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, tổng hợp đầy đủ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai công tác khám, chữa bệnh toàn dân và cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu lên 12 cơ sở dữ liệu của ngành y tế; phân loại cụ thể các khó khăn thuộc thẩm quyền giải quyết của phường và các nội dung vượt thẩm quyền.

Trên cơ sở đó, tham mưu UBND phường xây dựng văn bản báo cáo Thường trực Đảng ủy phường và cơ quan cấp trên, đồng thời đề xuất cụ thể các giải pháp, kiến nghị tháo gỡ khó khăn, bảo đảm việc triển khai các nhiệm vụ được thực hiện đồng bộ, đúng yêu cầu và tiến độ.

5. Tổ chức thực hiện

- Các phòng, đơn vị: Kinh tế; Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các phòng, đơn vị có liên quan, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công, chủ động tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nhiệm vụ được giao tại Kết luận này, bảo đảm chất lượng, tiến độ và hiệu quả công việc. Thủ trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường và Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình thực hiện, các phòng, đơn vị chủ động rà soát, xử lý các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền; đối với những nội dung vượt thẩm quyền hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện nhiệm vụ, phải kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường, Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách để xem xét, chỉ đạo, không để phát sinh tình trạng chậm trễ do không báo cáo hoặc báo cáo không kịp thời. Thủ trưởng phòng, đơn vị chịu trách nhiệm về việc không báo cáo, báo cáo không đầy đủ, không kịp thời dẫn đến nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc không bảo đảm yêu cầu.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND đôn đốc, theo dõi các phòng, đơn vị triển khai các nội dung tại Kết luận này

Trên đây là kết luận của đồng chí Nguyễn Tiến Dương, Phó Chủ tịch UBND phường tại cuộc họp Lãnh đạo UBND phường ngày 17 tháng 8 năm 2026, UBND phường thông báo tới các cơ quan, đơn vị liên quan biết để triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND phường;
- Các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các phòng, đơn vị: KT, XD, NN&MT, VH-XH, VP HĐND&UBND, TT PVHCC; TT DVSNC;
- BCH Quân sự, Công an phường;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Văn Công