

Số: /TB-UBND

Tân Hưng, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Vũ Công Thản, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường tại phiên họp UBND phường tháng 8 năm 2026

Ngày 26 tháng 8 năm 2026, tại trụ sở Đảng ủy-HĐND-UBND phường Tân Hưng, đồng chí Vũ Công Thản, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường chủ trì phiên họp Ủy ban nhân dân phường tháng 8 năm 2026 (lần 2) để nghe các phòng, đơn vị báo cáo về các nhiệm vụ trọng tâm.

Tham dự buổi làm việc có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường, các đồng chí Ủy viên UBND phường. Mời dự có các đồng chí: đại diện Lãnh đạo Ban Chỉ huy Quân sự phường, Phó trưởng phòng phụ trách Phòng Văn hoá-Xã hội, Giám đốc Trạm Y tế, Ban Giám hiệu các nhà trường và Lãnh đạo, chuyên viên của các phòng chuyên môn, có liên quan.

Sau khi nghe báo cáo của các phòng chuyên môn và các ý kiến thảo luận, ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường tại phiên họp, đồng chí Chủ tịch UBND phường kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Ban Giám hiệu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS Tân Hưng báo cáo việc triển khai các nhiệm vụ sau sắp xếp: công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2026-2027, trong đó tập trung vào cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, học sinh và các điều kiện phục vụ dạy và học, công tác sắp xếp, bố trí nhân sự, những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất (nếu có)

1.1. Ban Giám hiệu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS Tân Hưng thực hiện các nhiệm vụ sau

- Khẩn trương ổn định tổ chức, hoạt động sau sắp xếp, bảo đảm hoạt động của nhà trường được duy trì ổn định, liên tục, không để việc sắp xếp ảnh hưởng đến công tác dạy và học. Các trường sau sắp xếp là một đơn vị thống nhất, không phân biệt trường cũ, trường mới, cơ sở chính hay phân hiệu; phát huy tinh thần đoàn kết, chia sẻ, phối hợp, hỗ trợ lẫn nhau trong thực hiện nhiệm vụ.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện về tổ chức và hoạt động của Nhà trường, tập trung chỉ đạo triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 bài bản, khoa học, đúng quy định, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường; chủ động rà soát, khắc phục những khó khăn, vướng mắc phát sinh sau sắp xếp.

- Rà soát, bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ. Đối với các vị trí kế toán, y tế trường học phải bảo đảm bố trí đúng chuyên môn, nghiệp vụ. Trong giai đoạn đầu sau sắp xếp, không thực hiện điều chuyển giáo viên giữa các phân hiệu; chỉ xem xét điều động khi thực sự cần thiết, nhất là trong trường hợp thiếu giáo viên bộ môn, bảo đảm ổn định đội ngũ và hoạt động dạy học.

- Rà soát quy mô học sinh, số lớp và điều kiện cơ sở vật chất tại từng phân hiệu, chủ động bố trí lớp học, phòng học, đội ngũ và các điều kiện phục vụ dạy học phù hợp; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có, tránh lãng phí.

- Tập trung thực hiện tốt nhiệm vụ năm học, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ, chương trình, sách giáo khoa và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 vào ngày 05/9/2026 trang trọng, an toàn, tiết kiệm, đúng hướng dẫn của ngành.

- Phân công giáo viên, nhân viên phối hợp với Công an phường tham gia hướng dẫn, phân luồng giao thông trong thời gian đưa, đón học sinh, nhất là vào các khung giờ cao điểm; chủ động sắp xếp khu vực đón, trả học sinh hợp lý, bảo đảm an toàn, không để xảy ra ùn tắc, mất an toàn giao thông tại khu vực cổng trường.

Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng tổ chức bếp ăn bán trú; kiểm soát chặt chẽ số lượng, nguồn gốc và chất lượng thực phẩm, quy trình tiếp nhận, bảo quản, chế biến, chia suất ăn; thực hiện nghiêm các quy định về an toàn thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm; thực hiện công khai, minh bạch bữa ăn của học sinh theo quy định.

- Khẩn trương rà soát, hoàn thành việc bàn giao tài sản, hồ sơ, cơ sở vật chất sau sắp xếp; tổng hợp, báo cáo đầy đủ tình hình bàn giao, những khó khăn, vướng mắc và các nội dung cần tiếp tục xử lý. Trường hợp không có báo cáo về khó khăn, vướng mắc được xác định là không phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình bàn giao tài sản, hồ sơ, cơ sở vật chất. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước UBND phường về tính đầy đủ, chính xác của nội dung báo cáo.

1.2. Giao Phòng Văn hoá-Xã hội

- Tăng cường nắm bắt tình hình các trường sau sắp xếp, hợp nhất, đặc biệt là 03 trường thuộc diện sắp xếp; thường xuyên theo dõi, nắm bắt tư tưởng của đội ngũ lãnh đạo quản lý, giáo viên, nhân viên; kịp thời phát hiện những vấn đề phát sinh, tổng hợp, tham mưu UBND phường phương án xử lý, bảo đảm ổn định tổ chức và đoàn kết nội bộ.

- Chủ động làm việc với các nhà trường về công tác chuẩn bị khai giảng, triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027; thống nhất lịch, chương trình và phân công lãnh đạo tham dự phù hợp, bảo đảm các điểm trường tổ chức khai giảng an

toàn, trang trọng, đồng bộ, không để việc sắp xếp, hợp nhất ảnh hưởng đến ngày khai giảng.

- Theo dõi, đánh giá công tác tuyển sinh đầu năm học, nhất là những trường chưa đạt chỉ tiêu tuyển sinh được giao; làm rõ nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc và tham mưu giải pháp khắc phục, bảo đảm phù hợp với quy mô học sinh và điều kiện thực tế của từng trường.

- Tăng cường kiểm tra, nắm bắt các khoản thu đầu năm học; yêu cầu các trường thực hiện nghiêm các quy định về thu, chi trong trường học, nghiêm cấm tự ý đặt ra các khoản thu ngoài quy định. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và tham mưu xử lý đối với các trường hợp thực hiện không đúng quy định.

- Chủ trì kiểm tra công tác tổ chức bếp ăn bán trú, tập trung vào điều kiện vệ sinh, an toàn thực phẩm, nguồn gốc thực phẩm, quy trình chế biến, bảo quản và định lượng suất ăn tại các trường mầm non, tiểu học; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, không để xảy ra mất an toàn thực phẩm trong trường học. Yêu cầu các trường thực hiện công khai thông tin về các bữa ăn bán trú theo quy định.

- Yêu cầu các trường nghiêm túc thực hiện các quy định khi triển khai các hoạt động giáo dục có yếu tố nước ngoài tại các trường học; kiểm tra điều kiện, hồ sơ, nội dung và việc thực hiện theo đúng quy định.

- Thường xuyên làm việc, nắm tình hình tại các nhà trường, kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình ổn định tổ chức và triển khai nhiệm vụ năm học; tổng hợp kết quả rà soát, những vấn đề vượt thẩm quyền, báo cáo lãnh đạo UBND phường xem xét, chỉ đạo.

- Báo cáo UBND phường việc rà soát, hướng dẫn phương án tổ chức, phân công, phân nhiệm của các trường, công tác kiểm tra lễ khai giảng và chuẩn bị năm học mới của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường trước **ngày 03/9/2026**.

1.3. Công an phường

Xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông tại các trường học trong dịp khai giảng và thời gian đầu năm học. Chủ động bố trí lực lượng hỗ trợ phân luồng, hướng dẫn giao thông tại khu vực cổng trường, nhất là các điểm có nguy cơ ùn tắc.

2. Các nội dung do Văn phòng HĐND và UBND báo cáo

2.1. Dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội, quốc phòng-an ninh tháng 8/2026 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 9/2026.

2.2. Dự thảo Chương trình công tác của UBND phường tháng 9/2026

- UBND phường cơ bản nhất trí với nội dung Dự thảo nêu trên.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND

- + Chủ trì, tiếp thu đầy đủ ý kiến tham gia của các đại biểu dự họp, chỉnh sửa, hoàn thiện các nội dung, số liệu trong Dự thảo nêu trên, tham mưu UBND phường xem xét, ký duyệt ban hành theo quy định.

- + Tham mưu UBND phường Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 8/2026, khó khăn, vướng mắc, giải pháp, đề xuất, kiến nghị để báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

3. Phòng Kinh tế báo cáo về việc điều chỉnh dự toán ngân sách và phương án xử lý tài chính đối với các cơ sở giáo dục công lập thực hiện sắp xếp (nội dung báo cáo tại kỳ họp chuyên đề của HĐND phường)

- UBND phường cơ bản nhất trí với nội dung Dự thảo nêu trên.

- Giao Phòng Kinh tế chủ trì, tiếp thu đầy đủ ý kiến tham gia của các đại biểu dự họp, chỉnh sửa, hoàn thiện các nội dung, số liệu trong Dự thảo nêu trên, tham mưu UBND phường xem xét, ký duyệt văn bản trình HĐND phường.

4. Các nội dung Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo

4.1. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết điều chỉnh số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường tạm giao năm 2026 (nội dung báo cáo tại kỳ họp chuyên đề của HĐND phường)

- UBND phường cơ bản nhất trí với nội dung Dự thảo nêu trên.

- Giao Phòng Văn hoá-Xã hội chủ trì, tiếp thu đầy đủ ý kiến tham gia của các đại biểu dự họp, chỉnh sửa, hoàn thiện các nội dung, số liệu trong Dự thảo nêu trên, tham mưu UBND phường xem xét, ký duyệt văn bản trình Thường trực Đảng ủy, HĐND phường.

4.2. Kế hoạch Triển khai thời gian năm học và một số nhiệm vụ đầu năm học 2026–2027 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Tân Hưng

- UBND phường cơ bản nhất trí với nội dung Dự thảo nêu trên.

- Giao Phòng Văn hoá-Xã hội chủ trì, tiếp thu đầy đủ ý kiến tham gia của các đại biểu dự họp, chỉnh sửa, hoàn thiện các nội dung trong Dự thảo nêu trên; xây dựng lịch lãnh đạo UBND phường đến dự, chúc mừng nhân dịp Lễ Khai giảng năm học 2026-2027 tại các trường trên địa bàn phường, bảo đảm phù hợp, hợp lý, tránh trùng lặp và báo cáo lãnh đạo UBND phường trước ngày 28/8/2026.

5. Các nhiệm vụ trọng tâm trong tuần

5.1. Văn phòng HĐND và UBND

- Phối hợp với đơn vị thi công thực hiện các hạng mục còn lại của Dự án Nâng cấp, cải tạo đường Nguyễn Phi Khanh, Lê Quý Đôn đảm bảo theo tiến độ đề ra thống nhất với đơn vị thi công, hoàn thành trước ngày 28/8/2026. Chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường về tiến độ thực hiện nêu trên.

- Chủ trì, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Thường vụ Đảng ủy phường, Thường trực Đảng ủy phường, Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao. Thường xuyên rà soát tiến độ thực hiện nhiệm vụ trên hệ thống theo dõi công việc; kịp thời tổng hợp các nhiệm vụ chậm tiến độ, quá hạn, chất lượng chưa bảo đảm hoặc có biểu hiện né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; báo cáo Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để chỉ đạo xử lý.

5.2. Phòng Kinh tế

- Tiếp tục tập trung các giải pháp tăng thu ngân sách, phấn đấu hoàn thành và vượt chỉ tiêu được giao.

- Chủ động đôn đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Văn phòng HĐND và UBND phường đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công, kịp thời tham mưu tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

5.3. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Tập trung thực hiện các nhiệm vụ thu tiền sử dụng đất, phấn đấu hoàn thành và vượt chỉ tiêu kế hoạch.

- Đẩy nhanh việc xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, bám sát yêu cầu và tiến độ được giao.

- Tăng cường đôn đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công trong công tác giải phóng mặt bằng Dự án Nâng cấp, cải tạo đường tỉnh 391; các dự án trọng điểm theo Nghị quyết số 11-NQ/TU và các dự án thuộc thẩm quyền UBND phường.

- Nâng cao chất lượng tổng hợp, cập nhật số liệu GPMB, thống nhất số liệu giữa các đơn vị trước khi báo cáo, tránh sai sót, chênh lệch.

5.4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ động triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực văn hóa, xã hội, y tế theo chương trình công tác.

- Theo dõi, đôn đốc Trạm Y tế phường thực hiện đợt cao điểm 90 ngày khám sức khỏe toàn dân và hoàn thiện 12 cơ sở dữ liệu ngành Y tế; kịp thời tổng hợp, báo cáo những vấn đề phát sinh.

5.5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Tập trung cao độ hoàn thành các phần việc còn lại của Dự án Nâng cấp, cải tạo đường tỉnh 391; phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội và tổ dân phố tăng cường tuyên truyền, vận động Nhân dân nhận tiền bồi thường, bàn giao mặt bằng.

- Rà soát, cập nhật lại đường găng tiến độ GPMB đối với các dự án trọng điểm của thành phố và các dự án thuộc thẩm quyền UBND phường; hoàn thành, báo cáo đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường Nguyễn Tiến Dương **trong ngày 27/8/2026**.

- Khẩn trương hoàn tất các thủ tục liên quan đến những dự án đầu tư công được điều chỉnh, bám sát tiến độ kèm theo.

- Tham mưu UBND phường báo cáo khó khăn, vướng mắc trong công tác GPMB Dự án Khu dân cư, đô thị Tân Phú Hưng mở rộng; hoàn thành **trong ngày 27/8/2026**.

5.6. Trạm Y tế phường

- Tập trung nguồn lực thực hiện đợt cao điểm Chiến dịch 90 ngày khám sức khỏe toàn dân, bảo đảm hiệu quả, chất lượng và tiến độ.

- Khẩn trương cập nhật, hoàn thiện 12 cơ sở dữ liệu ngành Y tế theo nhiệm vụ được giao; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc phải báo cáo ngay UBND phường để kịp thời xử lý.

5.7. Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường

- nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; thường xuyên rà soát tiến độ, kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND phường những nội dung vượt thẩm quyền hoặc có nguy cơ chậm hạn.

- Khẩn trương triển khai các nhiệm vụ tại Quyết định số 269-QĐ/ĐU, ngày 24/7/2026 của Đảng ủy phường về phê duyệt Danh mục sản phẩm công việc của tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy phường Tân Hưng quý III năm 2026.

- Kiểm tra, đối chiếu các nhiệm vụ thuộc Chương trình công tác của UBND phường tháng 8/2026, hoàn thành đầy đủ các nội dung còn chưa báo cáo UBND phường theo quy định. Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường, Phòng Văn hóa - Xã hội khẩn trương thực hiện báo cáo các nội dung được giao.

- Tập trung xử lý 43 nhiệm vụ do UBND thành phố giao, theo dõi chặt chẽ thời hạn, chất lượng giải quyết; không để nhiệm vụ tồn đọng, quá hạn.

Các phòng, đơn vị gửi báo cáo kết quả công việc hàng tuần về Văn phòng HĐND và UBND phường **trước 17h00 thứ Bảy** để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND phường.

Trên đây là kết luận của đồng chí Vũ Công Thản, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường tại phiên họp UBND phường tháng 8 năm 2026 ngày 26 tháng 8 năm 2026, UBND phường thông báo tới các cơ quan, đơn vị liên quan biết để triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND phường;
- Các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các phòng, đơn vị: KT, XD, NN&MT, VH-XH, VP HỘND&UBND, TT PVHCC; TT DVSNC;
- BCH Quân sự, Công an phường;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Văn Công