

Số: /KH-UBND

Tân Hưng, ngày 05 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai xây dựng, áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 tại Ủy ban nhân dân phường Tân Hưng giai đoạn 2026 – 2028

Căn cứ Kế hoạch số 241/KH-UBND, ngày 02/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng và Kế hoạch số 324/KH-SKHCN tháng 22/7/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc triển khai xây dựng, áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 tại chính quyền địa phương cấp xã;

Ủy ban nhân dân phường Tân Hưng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện giai đoạn 2026 - 2028 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa lộ trình xây dựng và áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 tại phường.
- Hình thành công cụ quản trị chất lượng tổng thể phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.
- Nâng cao năng lực tự đánh giá chất lượng quản lý thông qua 39 chỉ số chính sách công.
- Đẩy mạnh cải cách hành chính và nâng cao mức độ hài lòng của người dân.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đồng bộ, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả và tránh hình thức.
- Gắn liền việc áp dụng ISO 1809:2020 với chuyển đổi số và cơ chế một cửa liên thông.
- Kế thừa có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008 đang vận hành tại địa phương.

II. TIẾN ĐỘ VÀ NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tuyên truyền, phổ biến và quán triệt

1.1. Nhiệm vụ:

- Tổ chức quán triệt mục tiêu, ý nghĩa của TCVN ISO 18091:2020 đến toàn thể cán bộ, công chức.
- Cử cán bộ tham gia Hội nghị triển khai do UBND thành phố và Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức.

- Thực hiện đăng tin, bài viết tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của phường.

1.2. Thời gian thực hiện: Từ tháng 7 năm 2026 và duy trì thường xuyên.

2. Tổ chức đào tạo, tập huấn

2.1. Nhiệm vụ:

- Phối hợp với đơn vị tư vấn do Sở Khoa học và Công nghệ lựa chọn để tổ chức tập huấn.

- Đào tạo kiến thức cơ bản, chuyên sâu về tiêu chuẩn và phương pháp tự đánh giá.

- Tập huấn cách thức áp dụng Bộ chỉ số đánh giá quản lý chất lượng tổng thể (39 chỉ số).

- Đào tạo đội ngũ cán bộ đầu mối, Ban Chỉ đạo và Tổ công tác ISO của phường.

2.2. Thời gian thực hiện: Từ tháng 8 năm 2026 đến tháng 9 năm 2026.

3. Khảo sát, đánh giá hiện trạng và thành lập bộ máy triển khai

3.1. Nhiệm vụ:

- Khảo sát, thu thập thông tin về hiện trạng tổ chức hoạt động, việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO.

- Đánh giá hiện trạng cung cấp dịch vụ công và công tác quản lý, điều hành của cơ quan theo các nội dung của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020.

- Thành lập Ban Chỉ đạo ISO và Tổ công tác triển khai áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 của phường.

- Ban hành kế hoạch triển khai áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 của phường.

- Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm theo Bộ chỉ số quản lý chất lượng tổng thể; tổng hợp kết quả đánh giá, xác định các nội dung cần ưu tiên cải tiến.

3.2. Thời gian thực hiện: Tháng 8 năm 2026 đến tháng 9 năm 2026.

4. Hướng dẫn xây dựng và áp dụng hệ thống

4.1. Nhiệm vụ:

- Xây dựng và ban hành Chương trình hành động áp dụng TCVN ISO 18091:2020 tại phường.

- Rà soát, chuẩn hóa các quy trình, tài liệu tác nghiệp phù hợp với tiêu chuẩn mới.

- Triển khai áp dụng Bộ chỉ số vào thực tế hoạt động quản lý, điều hành hàng ngày.

4.2. Thời gian thực hiện: Từ tháng 9 năm 2026 đến tháng 10 năm 2026.

5. Đánh giá nội bộ, duy trì và cải tiến hệ thống

5.1. Nhiệm vụ:

- Chủ trì tổ chức các cuộc đánh giá nội bộ định kỳ về việc áp dụng chất lượng tổng thể.

- Phát hiện các điểm không phù hợp, xác định nguyên nhân để xây dựng biện pháp khắc phục.

- Hoàn thiện hệ thống tài liệu và công bố phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020.

5.2. Thời gian thực hiện: Tháng 11 năm 2026.

6. Sơ kết, tổng kết kết quả thực hiện

6.1. Nhiệm vụ:

- Xây dựng báo cáo kết quả triển khai áp dụng gửi về Sở KH&CN.
- Chuẩn bị báo cáo tham luận và tham gia Hội nghị báo cáo kết quả của thành phố.

- Tiếp tục duy trì, cập nhật, cải tiến hệ thống trong các năm tiếp theo (2027 - 2028).

6.2. Thời gian thực hiện: Sơ kết vào tháng 12 năm 2026 và tổng kết vào tháng 6 năm 2028.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn kinh phí triển khai cốt lõi (đào tạo, tư vấn, hướng dẫn) do Ngân sách sự nghiệp khoa học công nghệ thành phố chi trả theo kế hoạch.

- UBND phường chủ động bố trí nguồn ngân sách địa phương đối với các chi phí về cơ sở vật chất, văn phòng phẩm và hoạt động nội bộ phục vụ triển khai.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế (Bộ phận Thường trực ISO)

- Là đầu mối phối hợp với Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng và đơn vị tư vấn.

- Tham mưu UBND phường ban hành văn bản chỉ đạo, thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ công tác ISO.

- Đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận chuyên môn rà soát quy trình và thu thập tài liệu minh chứng.

- Tổng hợp dữ liệu, dự thảo báo cáo kết quả tự đánh giá và báo cáo định kỳ gửi cơ quan cấp trên.

- Tham mưu bố trí và hướng dẫn thủ tục sử dụng, thanh quyết toán nguồn kinh phí nội bộ phục vụ kế hoạch.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp chặt chẽ với bộ phận thường trực trong suốt quá trình xây dựng, áp dụng hệ thống.

- Trực tiếp chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, phòng họp, máy chiếu phục vụ tập huấn, khảo sát.

- Gắn việc áp dụng ISO 18091:2020 với công tác kiểm soát thủ tục hành chính, một cửa liên thông.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì rà soát, rà soát hệ thống văn bản pháp quy, chuẩn hóa và tối ưu toàn bộ các quy trình giải quyết công việc thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp (bao gồm lĩnh vực: Y tế, Giáo dục, Lao động - Thương binh và Xã hội, Văn hóa, Thể thao và Thông tin truyền truyền).

- Thu thập tài liệu, số liệu và chuẩn bị các hồ sơ minh chứng phục vụ cho việc chấm điểm, đánh giá đối với nhóm chỉ số về phát triển xã hội, chất lượng cuộc sống, chính sách an sinh xã hội tại địa phương.

- Chủ trì phối hợp xây dựng các tin, bài viết tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về nội dung, mục tiêu của tiêu chuẩn ISO 18091:2020 trên hệ thống truyền thanh của phường và các hội, đoàn thể.

4. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Chủ trì rà soát, rà soát hệ thống văn bản pháp quy, chuẩn hóa và tối ưu toàn bộ các quy trình giải quyết công việc, dịch vụ công thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị (bao gồm lĩnh vực đất đai, môi trường, cấp phép xây dựng, đô thị, nông nghiệp).

- Thu thập, cung cấp đầy đủ tài liệu, số liệu và các hồ sơ minh chứng phục vụ cho việc chấm điểm, đánh giá đối với nhóm chỉ số về phát triển bền vững, hạ tầng cơ sở và quản lý tài nguyên theo bộ tiêu chuẩn ISO 18091.

- Cử công chức chuyên môn tham dự đầy đủ các lớp đào tạo nhận thức, tập huấn phương pháp tự đánh giá do thành phố tổ chức.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Cung cấp kịp thời danh mục các thủ tục hành chính đã được chuẩn hóa và công bố thuộc thẩm quyền giải quyết cấp phường để tích hợp vào quy trình ISO mới.

- Theo dõi, thống kê số liệu về tiến độ, tỷ lệ giải quyết hồ sơ trước hạn, đúng hạn; số lượng ý kiến phản hồi của cá nhân, tổ chức nhằm cung cấp chỉ số đo lường mức độ hài lòng của người dân làm dữ liệu đầu vào cho hệ thống.

- Phối hợp kiểm tra việc tuân thủ quy trình kiểm soát thủ tục hành chính tại bộ phận Một cửa để đảm bảo tính thực chất của hệ thống quản lý chất lượng.

6. Các phòng, ban, công chức chuyên môn khác thuộc UBND phường

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, đào tạo do Sở KH&CN và đơn vị tư vấn tổ chức.

- Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm nghiêm túc các chỉ số thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- Vận hành nghiêm túc các quy trình tác nghiệp theo tiêu chuẩn mới đảm bảo chất lượng.

Trên đây là Kế hoạch triển khai xây dựng áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 tại Ủy ban nhân phường Tân Hưng năm 2026.

Trong quá trình triển khai thực hiện; nếu có vướng mắc, phát sinh các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường kịp thời phản ánh bằng văn bản về

phòng Kinh tế để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Sở KHCN (để b/c);
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường;
- Lưu VT, KT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Dân