

Số: 277 /KH-UBND

Tân Hưng, ngày 05 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường với Nhân dân năm 2026

Căn cứ Hướng dẫn số 11-HD/BTGDVTU ngày 10/01/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, hướng dẫn thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2026.

Thực hiện Kế hoạch số 44-KH/ĐU ngày 28/01/2026 của Đảng ủy phường về thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân năm 2026;

Ủy ban nhân dân phường Tân Hưng xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Tân Hưng với Nhân dân năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức hội nghị để đồng chí Chủ tịch UBND phường trực tiếp gặp gỡ, đối thoại với cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn phường; lắng nghe, tiếp thu và chỉ đạo giải quyết các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân.

- Tuyên truyền, phổ biến, đưa các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến Nhân dân, tạo sự đồng thuận, thống nhất giữa cấp ủy, chính quyền với Nhân dân trong quá trình tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Phát huy quyền làm chủ của Nhân dân theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”; góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo của các cấp ủy đảng, hoạt động quản lý, điều hành của các cấp chính quyền; củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với Nhân dân và tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân.

- Đồng chí Chủ tịch UBND phường lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và ý kiến tham vấn của Nhân dân. Trên cơ sở đó, tiếp thu ý kiến phản ánh của Nhân dân; đảm bảo quyền làm chủ và vai trò giám sát của Nhân dân; kiểm tra tính đúng đắn của việc thực hiện các quy định đã ban hành, kịp thời phát hiện những vấn đề vướng mắc, phát sinh để giải quyết, kiến nghị giải quyết hoặc nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh những chủ trương, chính sách chưa phù hợp.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng, hoạt động quản lý điều hành của chính quyền và phát huy vai trò của MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội; nội dung phù hợp với Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp và yêu cầu thực tiễn từ địa phương, cơ sở; không thực hiện việc đối thoại để tuyên truyền các quan điểm sai trái với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chống phá, quấy rối, làm mất an ninh trật tự, an toàn xã hội, đoàn kết nội bộ.

- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo dân chủ, bình đẳng, công khai, khách quan, minh bạch trên tinh thần xây dựng, với phương châm "dân biết, dân làm, dân bàn, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng". Chú trọng tiến hành việc đối thoại tại những nơi có vấn đề nổi cộm, phức tạp, những nội dung được đông đảo Nhân dân quan tâm.

- Chương trình, nội dung, thời gian và địa điểm đối thoại phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả; thông báo rộng rãi bằng nhiều hình thức phù hợp để Nhân dân nắm được và tích cực tham gia.

- Kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót; phát huy những ưu điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; góp phần nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN

1. Nội dung

Đồng chí Chủ tịch UBND phường đối thoại định kỳ với Nhân dân năm 2026, gồm các nội dung cụ thể sau:

- Đồng chí Chủ tịch UBND phường thông báo khái quát về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng, chính quyền và những vấn đề quan trọng của địa phương trong năm 2026 được Nhân dân quan tâm.

- Nghe ý kiến phản ánh, góp ý của Nhân dân về các chủ trương, chính sách đã ban hành hoặc sẽ ban hành, nhất là về những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Nhân dân; về sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành của các cấp chính quyền, hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; về mối quan hệ giữa cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên với Nhân dân; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; về những vấn đề mà Nhân dân bức xúc, quan tâm.

- Tiếp thu các ý kiến góp ý, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân những nội dung thuộc thẩm quyền; thông báo kết luận những nội dung đã được trả lời, giải quyết tại hội nghị để Nhân dân được biết và giám sát kết quả tiếp thu, chỉ đạo giải quyết.

- Không xem xét, giải quyết tại hội nghị đối với các nội dung thuộc bí mật nhà nước; đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được cơ quan có thẩm quyền thụ lý hoặc các vụ việc đang được giải quyết theo trình tự tố tụng theo quy định của pháp luật.

2. Hình thức

Đồng chí Chủ tịch UBND phường gặp gỡ, đối thoại trực tiếp với Nhân dân tổ dân phố Đông Liễu.

3. Địa điểm: tại Nhà văn hóa Bảo Thái thuộc Tổ dân phố Đông Liễu.

4. Thời gian

Thời gian tổ chức hội nghị đối thoại: hoàn thành trước ngày 31/8/2026 (thời gian cụ thể theo Thông báo).

5. Thành phần

* *Đại biểu thành phố:* Đại diện lãnh đạo ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy; Phòng Dân vận, các cơ quan Nhà nước và dân tộc, tôn giáo Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy; đại diện lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố.

* *Đại biểu phường:* Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy; Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND phường, Ủy viên BCH Đảng bộ phường phụ trách Chi bộ tổ dân phố; đại diện lãnh đạo, chuyên viên các cơ quan, đơn vị: Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập; Giám đốc Trạm Y tế trên địa bàn phường; cán bộ, công chức có liên quan, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công (*tuyên truyền, đưa tin*).

* *Đại biểu tổ dân phố:* Bí thư chi bộ, Tổ trưởng tổ dân phố, Trưởng ban công tác mặt trận, thành viên Ban công tác mặt trận tổ dân phố, đại biểu Nhân dân (*mỗi khu vực dân cư: Bảo Thái, Đông Quan, Cương Xá cử ít nhất 30 đại biểu Nhân dân tham dự*).

III. QUY TRÌNH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI

1. Chuẩn bị tổ chức hội nghị

- Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung hội nghị đối thoại, xác định rõ: thời gian, địa điểm, hình thức, nội dung, thành phần tham gia đối thoại; phân công rõ các cơ quan phối hợp chuẩn bị hội nghị đối thoại.

- Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan liên quan tổ chức lấy ý kiến, kiến nghị của Nhân dân. Phân loại từng nội dung các ý kiến, kiến nghị; trên cơ sở đó tham mưu đồng chí Chủ tịch UBND phường phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan chuẩn bị nội dung trao đổi tại hội nghị đối thoại.

- Văn phòng HĐND và UBND phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng trước ngày tổ chức hội nghị ít nhất 07 ngày trước ngày tổ chức hội nghị; gửi giấy mời cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan dự hội nghị.

2. Trình tự hội nghị (Chương trình hội nghị)

(1). Công tác tổ chức hội nghị: Văn phòng HĐND và UBND phường (*tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của hội nghị đối thoại; giới thiệu chủ trì và cử thư ký ghi biên bản, phân công bộ phận tổng hợp những ý kiến phát biểu, đăng ký nội dung phát biểu của người tham dự hội nghị đối thoại*).

(2). Đồng chí Chủ tịch UBND phường, thay mặt lãnh đạo phường thông báo cho Nhân dân các nội dung gồm:

- Mục đích, yêu cầu, chương trình, nội dung của hội nghị đối thoại;
- Thông báo khái quát về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng, chính quyền và những vấn đề quan trọng của địa phương trong năm 2026; những vấn đề mà dư luận xã hội và Nhân dân quan tâm.
- Thông qua báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân đã được thu thập, tổng hợp trước hội nghị (nếu có).

(3). Nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung, thời gian phát biểu đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì (*mỗi ý kiến phát biểu không quá 05 phút*).

(4). Đồng chí Chủ tịch UBND phường có thể trực tiếp trả lời các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của Nhân dân hoặc yêu cầu các bộ phận, đơn vị có liên quan báo cáo, giải trình về những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết.

(5). Sau khi nghe người chủ trì hoặc đại diện các bộ phận, đơn vị trả lời về những nội dung tại hội nghị, Nhân dân có thể tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến.

(6). Người chủ trì hội nghị tiếp thu những ý kiến, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân; những nội dung đã được giải quyết, những nội dung nêu tại hội nghị chưa được giải quyết; giao trách nhiệm cho các cơ quan chức năng nghiên cứu, đề xuất phương án và thời hạn giải quyết các kiến nghị; chỉ đạo ban hành Thông báo kết luận hội nghị và giao cho cơ quan, đơn vị theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Thông báo kết luận hội nghị đối thoại.

3. Xử lý công việc sau hội nghị

a) Sau khi kết thúc hội nghị

(1) Chậm nhất là 10 ngày làm việc sau hội nghị đối thoại, Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu ban hành và gửi Thông báo kết luận của hội nghị đối thoại đến các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý, giải quyết. Đồng thời gửi thông báo đến tập thể, cá nhân nêu kiến nghị để biết; gửi Ban xây dựng Đảng phường, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam để theo dõi, giám sát thực hiện và để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền. Nếu nội dung kiến nghị vượt quá thẩm quyền hoặc có những nội dung phức tạp, liên quan đến nhiều cơ quan, tổ chức, cần có thêm thời gian nghiên cứu xem xét, giải quyết thì thời hạn gửi thông báo kết luận có thể kéo dài nhưng không quá 15 ngày làm việc sau hội nghị đối thoại.

(2) Đồng chí Chủ tịch UBND phường, chỉ đạo và phân công các cơ quan, đơn vị, bộ phận chức năng khẩn trương giải quyết các công việc sau:

- Chỉ đạo cơ quan chuyên môn tham mưu trình cấp trên giải quyết các vấn đề vượt thẩm quyền đã được nêu ra và ghi nhận tại hội nghị đối thoại. Đề xuất, kiến nghị với các cơ quan cấp trên để hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách cho phù hợp với thực tiễn (nếu có).

- Giao rõ nội dung các vụ việc, ý kiến, kiến nghị cho cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết theo chức năng, nhiệm vụ được quy định.

- Yêu cầu các cơ quan chức năng xem xét, xác minh các ý kiến phát sinh tại hội nghị về các vụ việc mới (nếu có) để chuyển cơ quan chức năng thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Đưa ra giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế, vướng mắc, khó khăn về tổ chức bộ máy, về công tác cán bộ, xem xét, xử lý cán bộ, đảng viên vi phạm (nếu có).

- Theo dõi, đôn đốc, báo cáo kết quả thực hiện các nội dung trong thông báo kết luận của hội nghị đối thoại.

b) Sau khi nhận được Thông báo kết luận hội nghị

- Chậm nhất trong vòng 07 ngày làm việc, sau khi có thông báo kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND phường (chủ trì hội nghị), cơ quan, đơn vị có thẩm quyền được phân công trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân chưa được giải quyết tại hội nghị đối thoại phải trả lời bằng văn bản cho tổ dân phố (nơi có ý kiến, kiến nghị của Nhân dân) và người trực tiếp nêu ý kiến, kiến nghị. Đồng thời báo cáo về Đảng ủy, UBND phường theo quy định.

4. Hoàn thiện, lưu hồ sơ hội nghị

a) Nơi lưu hồ sơ

- Văn phòng HĐND và UBND phường trực tiếp lưu trữ hồ sơ, tài liệu hội nghị đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND phường với Nhân dân.

- Gửi hồ sơ tài liệu sau hội nghị kèm báo cáo tổng hợp số liệu, kết quả tổ chức về Ban xây dựng Đảng.

b) Các tài liệu lưu hồ sơ

(1) Tài liệu trước hội nghị gồm:

- + Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại.
- + Văn bản phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị, các bộ phận thực hiện các nội dung liên quan đến hội nghị.
- + Thông báo (giấy mời).
- + Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân.
- + Văn bản phân công chuẩn bị trả lời ý kiến.
- + Các báo cáo trả lời và báo cáo tổng hợp chung các ý kiến trả lời của các cơ quan, đơn vị.

(2) Tài liệu trong hội nghị gồm:

+ Chương trình hội nghị.

+ Báo cáo khái quát tình hình kinh tế - xã hội và các nội dung dư luận Nhân dân quan tâm.

+ Biên bản hội nghị.

+ Các văn bản liên quan (nếu có).

(3) Tài liệu sau hội nghị gồm:

+ Thông báo kết luận hội nghị đối thoại.

+ Văn bản báo cáo của các cơ quan, đơn vị được phân công giải quyết về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị.

+ Văn bản tổng hợp các ý kiến tiếp tục kiến nghị sau khi các cơ quan giải quyết (nếu có).

+ Văn bản kiến nghị cấp trên (nếu có).

+ Văn bản ý kiến chỉ đạo đối với các việc cần tiếp tục giải quyết (nếu có).

+ Các văn bản khác liên quan (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Là cơ quan chủ trì, tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung của buổi đối thoại và tham mưu đồng chí Chủ tịch UBND phường chủ trì hội nghị; phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung và các điều kiện phục vụ hội nghị đối thoại.

- Phối hợp thu thập ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; tham mưu tổng hợp đầy đủ, chính xác các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; phân loại từng nội dung, trên cơ sở đó tham mưu cho đồng chí chủ trì đối thoại phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan chuẩn bị nội dung trao đổi tại hội nghị đối thoại.

- Phối hợp với cấp ủy, Tổ trưởng Tổ dân phố, Ban Công tác Mặt trận Tổ dân phố Đông Liều: chuẩn bị địa điểm và các điều kiện cần thiết tổ chức hội nghị đối thoại.

- Tổng hợp, báo cáo số liệu, kết quả tổ chức đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND phường với Nhân dân về Ban Xây dựng Đảng trước ngày **15/9/2026** và báo cáo năm trước ngày **15/11/2026**.

- Trực tiếp lưu trữ hồ sơ, tài liệu hội nghị đối thoại gồm: Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân và nội dung chuẩn bị trả lời, trong đó nêu rõ tên tổ chức, cá nhân nêu kiến nghị; nội dung kiến nghị; nội dung trả lời, kết quả đã giải quyết hoặc hướng sẽ giải quyết, thời gian giải quyết, cấp giải quyết. Tài liệu cần sắp xếp phân loại theo chuyên đề, nội dung những việc trả lời tại hội nghị, những việc cần kiểm tra, làm rõ, trả lời sau, những việc ghi nhận và báo cáo cấp trên.

2. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính, cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc phường

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường tổ chức triển khai, thực hiện các nội dung kế hoạch; phân công đại diện lãnh đạo, công chức, viên chức có liên quan tham gia hội nghị đối thoại với Nhân dân.

- Tham mưu cho đồng chí Chủ tịch UBND phường trả lời hoặc trực tiếp trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân liên quan đến nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách; nghiên cứu, đề xuất phương án và thời hạn giải quyết các kiến nghị của Nhân dân những nội dung thuộc thẩm quyền theo Thông báo kết luận hội nghị.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Tổ chức tuyên truyền nội dung kế hoạch, diễn biến và kết quả hội nghị đối thoại giữa đồng chí Chủ tịch UBND phường với Nhân dân năm 2026 trên hệ thống truyền thanh của phường;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc các hình thức khác theo quy định của pháp luật để người dân biết và đến tham dự hội nghị đối thoại.

4. Tổ trưởng Tổ dân phố Đông Liễu

- Phối hợp với Ban công tác mặt trận tổ dân phố tổ chức họp để lấy ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; tổng hợp các nội dung nổi lên, những vấn đề Nhân dân quan tâm và các tình huống có thể phát sinh gửi về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) **trước ngày 15/8/2026.**

- Trực tiếp gửi giấy mời đến Nhân dân tham gia hội nghị đối thoại và kết hợp thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng để Nhân dân đến dự đảm bảo theo kế hoạch.

5. Công an phường

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường cử lực lượng Công an phường tham gia bảo đảm tình hình an ninh trật tự tại hội nghị đối thoại.

- Bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trong thời gian diễn ra hội nghị.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phường

- Hướng dẫn, chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận các tổ dân phố phối hợp với Tổ trưởng tổ dân phố, các chi hội đoàn thể tổ chức họp Ban công tác mặt trận Tổ dân phố Đông Liễu để lấy ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; dự báo những tình huống có thể xảy ra để gửi UBND phường trước khi tổ chức hội nghị đối thoại.

- Phối hợp tham mưu tổ chức hội nghị đối thoại; thực hiện những nội dung kết luận của người chủ trì liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của mình.

- Đưa nội dung giám sát trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan trong việc thực hiện thông báo kết luận của hội nghị đối thoại vào chương trình, kế hoạch giám sát hằng năm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch UBND phường Tân Hưng với Nhân dân năm 2026. Đề nghị các phòng, cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UB MTTQ VN phường; (để p/h thực hiện)
- Ban Xây dựng Đảng phường;
- Các phòng, tổ chức, đơn vị thuộc phường;
- TT DCSN, Công TTĐT phường;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, VP.

(để báo cáo)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tiến Dương