

Số: **810**/PC-VP

Hải Phòng, ngày **02** tháng **6** năm 2026

**PHIẾU CHUYỂN VĂN BẢN**

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố;
- Ủy ban nhân dân cấp xã.

Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố nhận được các Thông báo số 1027/TB-HVTP, số 1030/TB-HVTP, số 1031/TB-HVTP ngày 25/5/2026 của Học viện Tư pháp về việc chiêu sinh lớp bồi dưỡng: Về ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; kỹ năng thực hiện công tác kiểm tra, kiểm tra chuyên ngành; về ứng dụng công nghệ số, kỹ năng số giải quyết hiệu quả công việc (gửi kèm theo).

Theo quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố chuyển các sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố; Ủy ban nhân dân cấp xã được biết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, PCT Nguyễn Minh Hùng;
- CVP, PCVP Trần Văn Thiện;
- Các Phòng: HC-QT, NC, NV&KTGS;
- Lưu: VT, N.T.Dung.

**TL. CHÁNH VĂN PHÒNG  
TRƯỞNG PHÒNG  
PHÒNG HÀNH CHÍNH - QUẢN TRỊ**



**Phạm Thị Thanh Hiền**

Số: 1027 /TB-HVTP

Hà Nội, ngày 25 tháng 5 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng về ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trong nước cho công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2026 được phê duyệt kèm theo Quyết định số 2478/QĐ-BTP ngày 31/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và nhằm góp phần trang bị kiến thức, kỹ năng và phương pháp ứng dụng AI một cách an toàn – hiệu quả – đúng pháp lý trong toàn bộ quy trình xây dựng, thẩm định, thẩm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật, Học viện Tư pháp chiêu sinh Lớp bồi dưỡng về ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, cụ thể như sau:

#### 1. Đối tượng bồi dưỡng:

Công chức, viên chức của Bộ Tư pháp và các Bộ, ngành, đơn vị có nhu cầu.

#### 2. Nội dung bồi dưỡng:

- Nền tảng AI và khung pháp lý áp dụng trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật;

- Ứng dụng AI trong nghiên cứu chính sách và đánh giá tác động;

- Ứng dụng AI trong soạn thảo và chỉnh lý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật;

- Ứng dụng AI trong công tác thẩm định, thẩm tra văn bản quy phạm pháp luật;

#### 3. Số lượng: 30 người/01 lớp.

#### 4. Thời gian bồi dưỡng, phương thức học:

4. Thời lượng, thời gian tổ chức: 02 ngày (Từ ngày 30/7/2026 đến ngày 31/7/2026 (Buổi sáng từ 08h00' - 11h30'; Buổi chiều từ 13h30' - 17h00')).

5. Phương thức tổ chức: Tập trung tại trụ sở Học viện Tư pháp - số 09, phố Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội và kết hợp trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams cho đối tượng có nhu cầu học trực tuyến (Tập trung đối với công chức, viên chức công tác tại các cơ quan, đơn vị có trụ sở tại thành phố Hà Nội; trực tuyến đối với công chức, viên chức công tác tại cơ quan, đơn vị có trụ sở ở địa phương khác)<sup>1</sup>.



QR nhóm zalo lớp học, quét mã QR để tham gia để cập nhật các thông tin quan trọng của lớp học.

## 6. Học phí:

- Đối với công chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp: Học phí do Ngân sách nhà nước đã cấp để tổ chức lớp học.

- Đối với viên chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp và các đối tượng khác có nhu cầu, mức thu học phí là: **380.000 đ/01 học viên/01 khóa học.** (*Bằng chữ: Ba trăm tám mươi nghìn đồng/một học viên/một khóa học.*)

Lưu ý: Học viên chỉ nộp học phí sau khi có Thông báo nhập học của Học viện Tư pháp.

## 7. Hồ sơ đăng ký tham dự

- Phiếu thông tin học viên theo mẫu đính kèm.

- Danh sách cử đi học của đơn vị cử (nếu có).

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị các cơ quan, tổ chức sao gửi Thông báo này tới các đơn vị thành viên để cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng liên quan có nhu cầu đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng và gửi danh sách tham gia lớp học lập theo mẫu (*đính kèm Công văn này*) vào địa chỉ email: [ttbdcba@moj.gov.vn](mailto:ttbdcba@moj.gov.vn).

Đồng thời, gửi bản cứng về địa chỉ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội.

Trên cơ sở số lượng đăng ký tham gia khóa học, Học viện Tư pháp sẽ thông báo nhập học theo đúng quy định.

## 7. Đề xuất trước khoá học

Để khoá học đạt chất lượng, hiệu quả và giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc trên thực tiễn, cơ quan, đơn vị, người được cử tham gia khoá học vui lòng truy cập vào link sau và trả lời khảo sát để đề xuất nhu cầu trước khoá học:

<https://docs.google.com/forms/d/1ffoqp7NEm6GX3K1E9SRmHpbbgGnjd5a8ZW-L-wmJIVE/edit>

Việc đề xuất sẽ giúp Ban tổ chức hoàn thiện chương trình, tài liệu và đáp ứng tốt nhất nhu cầu học tập cũng như nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người được cử tham gia khoá học.

## 8. Thông tin liên hệ

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Đồng chí Đỗ Thị Hồng Hoa (SĐT: 0967.666.685)

Email: [ttbdcba@moj.gov.vn](mailto:ttbdcba@moj.gov.vn) và [hocvientuphap.bdcba@gmail.com](mailto:hocvientuphap.bdcba@gmail.com)

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- Giám đốc HVTP (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Vụ TCCB, BTP (để phối hợp);
- Các Bộ và cơ quan ngang Bộ (để phối hợp);
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, TP trực thuộc Trung ương (để phối hợp);
- Sở, Ban ngành các tỉnh, TP trực thuộc Trung ương (để phối hợp);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Bùi Thị Hà**

**BỘ TƯ PHÁP  
HỌC VIỆN TƯ PHÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN**

**Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng về ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật**

1. Họ và tên: .....Giới tính:.....
2. Sinh ngày: ..... tháng ..... năm .....
3. Dân tộc:..... Tôn giáo:.....Quốc tịch:.....
4. Chức vụ: .....
5. Cơ quan công tác: .....
6. Công chức/viên chức: .....Ngạch CC: .....Hạng VC:.....
7. Điện thoại liên hệ: .....
8. Email: .....
9. Địa điểm nhận Giấy chứng nhận:  
+ Trụ sở Học viện Tư pháp tại số 9, Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội:   
+ Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh, số 821, khu phố 56, phường Linh Xuân, Thành phố Hồ Chí Minh.
10. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):  
Họ và tên người nộp tiền: .....
- Đơn vị công tác: .....
- Địa chỉ: .....
- Mã số thuế cơ quan (nếu có): .....
11. Bằng Phiếu thông tin này, tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 20

**HỌC VIÊN**

(ký, ghi rõ họ tên)

**Lưu ý:**

- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.
- Phiếu Thông tin học viên dùng để quản lý học viên tham gia Lớp bồi dưỡng và được xem là một trong các căn cứ để cấp Giấy chứng nhận/hóa đơn.
- Việc ủy quyền nhận Giấy chứng nhận phải được thực hiện bằng văn bản, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

CƠ QUAN:.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH CỬ THAM GIA**

**Lớp bồi dưỡng .....**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Ngày sinh</b>	<b>Giới tính</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Đơn vị công tác</b>	<b>Điện thoại</b>	<b>Email</b>	<b>Ghi chú</b>

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

**THÔNG BÁO**  
**Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng kỹ năng**  
**thực hiện công tác kiểm tra, kiểm tra chuyên ngành**

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trong nước cho công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2026 được phê duyệt kèm theo Quyết định số 2478/QĐ-BTP ngày 31/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và nhằm góp phần cập nhật kiến thức, bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng thực hiện công tác kiểm tra, kiểm tra chuyên ngành cho đội ngũ công chức, viên chức, Học viện Tư pháp chiêu sinh Lớp bồi dưỡng kỹ năng thực hiện công tác kiểm tra, kiểm tra chuyên ngành, cụ thể như sau:

**1. Đối tượng bồi dưỡng**

Công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, kiểm tra chuyên ngành của Bộ Tư pháp; các công chức, viên chức và đối tượng khác có nhu cầu.

**2. Nội dung bồi dưỡng**

- Tổng quan về công tác kiểm tra, kiểm tra chuyên ngành; công tác chuẩn bị và tổ chức cuộc kiểm tra;

- Kỹ năng thực hiện kiểm tra, xử lý vi phạm, tổ chức thực hiện các quyết định xử lý vi phạm, xử lý tình huống;

- Tọa đàm, trao đổi, giải đáp thắc mắc.

**3. Số lượng:** Dự kiến 30 người/01 lớp

**4. Thời lượng, thời gian tổ chức:** 02 ngày (Từ ngày 25/6/2026 đến ngày 26/6/2026 (Buổi sáng từ 08h00' - 11h30'; Buổi chiều từ 13h30' - 17h00').

**5. Phương thức tổ chức:** Tập trung tại trụ sở Học viện Tư pháp - số 09, phố Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội và kết hợp trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams cho đối tượng có nhu cầu học trực tuyến (Tập trung đối với công chức, viên chức công tác tại các cơ quan, đơn vị có trụ sở tại thành phố Hà Nội; trực tuyến đối với công chức, viên chức công tác tại cơ quan, đơn vị có trụ sở ở địa phương khác)<sup>1</sup>.

**6. Học phí**

- Đối với công chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp: Học phí do Ngân sách nhà nước đã cấp để tổ chức lớp học.



- Đối với viên chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp và các đối tượng khác có nhu cầu, mức thu học phí là: **415.000 đ/01 học viên/01 khóa học**. (Bằng chữ: Bốn trăm mười lăm nghìn đồng/một học viên/một khóa học).

Lưu ý: Học viên chỉ nộp học phí sau khi có Thông báo nhập học của Học viện Tư pháp.

### 7. Hồ sơ đăng ký tham dự

- Phiếu thông tin học viên theo mẫu đính kèm.
- Danh sách cử đi học của đơn vị cử (nếu có).

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị các cơ quan, tổ chức sao gửi Thông báo này tới các đơn vị thành viên để cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng liên quan có nhu cầu đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng và gửi danh sách tham gia lớp học lập theo mẫu (đính kèm Công văn này) trước ngày **10/6/2026** vào địa chỉ email: [ttbdcb@moj.gov.vn](mailto:ttbdcb@moj.gov.vn).

Đồng thời, gửi bản cứng về địa chỉ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội.

Trên cơ sở số lượng đăng ký tham gia khóa học, Học viện Tư pháp sẽ thông báo nhập học theo đúng quy định.

### 8. Đề xuất trước khóa học

Để khóa học đạt chất lượng, hiệu quả và giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc thực tiễn. Vui lòng truy cập vào link và trả lời phiếu khảo sát dưới đây để đề xuất nhu cầu trước khóa học:

<https://docs.google.com/forms/d/1g7bVD4-jUwLuMxF1jwQ60PcokSrb-yJvGVG4dB8oNvA/edit>

#### ***Đầu mối trao đổi, liên hệ:***

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Đồng chí Đỗ Thị Hồng Hoa (SĐT: 0967.666.685)

Email: [ttbdcb@moj.gov.vn](mailto:ttbdcb@moj.gov.vn) và [hocvientuphap.bdc@gmail.com](mailto:hocvientuphap.bdc@gmail.com)

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn!

#### ***Nơi nhận:***

- Giám đốc HVTP (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Các Bộ và cơ quan ngang Bộ (để phối hợp);
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, TP trực thuộc Trung ương (để phối hợp);
- Phòng TCCB, HVTP (để phối hợp);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Bùi Thị Hà**

**PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN**  
**Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng kỹ năng**  
**thực hiện công tác kiểm tra, kiểm tra chuyên ngành**

1. Họ và tên: .....Giới tính:.....
2. Sinh ngày: ..... tháng ..... năm .....
3. Dân tộc:..... Tôn giáo:..... Quốc tịch:.....
4. Chức vụ: .....
5. Cơ quan công tác: .....
6. Công chức/viên chức: .....Ngạch CC: .....Hạng VC:.....
7. Điện thoại liên hệ: .....
8. Email: .....
9. Địa điểm nhận Giấy chứng nhận:  
+ Trụ sở Học viện Tư pháp tại số 9, Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội:   
+ Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh, số 821, khu phố 56, phường Linh Xuân, Thành phố Hồ Chí Minh.
10. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):  
Họ và tên người nộp tiền: .....  
Đơn vị công tác: .....  
Địa chỉ: .....
- Mã số thuế cơ quan (nếu có): .....
11. Bằng Phiếu thông tin này, tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày            tháng            năm 2026

**HỌC VIÊN**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Lưu ý:**

- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.
- Phiếu Thông tin học viên dùng để quản lý học viên tham gia Lớp bồi dưỡng và được xem là một trong các căn cứ để cấp Giấy chứng nhận/hóa đơn.
- Việc ủy quyền nhận Giấy chứng nhận phải được thực hiện bằng văn bản, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

CƠ QUAN:.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH CỬ THAM GIA**

**Lớp bồi dưỡng .....**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Ngày sinh</b>	<b>Giới tính</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Đơn vị công tác</b>	<b>Điện thoại</b>	<b>Email</b>	<b>Ghi chú</b>

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

## THÔNG BÁO

### Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng về ứng dụng công nghệ số, kỹ năng số giải quyết hiệu quả công việc

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trong nước cho công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2026 được phê duyệt kèm theo Quyết định số 2478/QĐ-BTP ngày 31/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và nhằm góp phần cập nhật kiến thức, bồi dưỡng, nâng cao ứng dụng công nghệ số, kỹ năng số giải quyết hiệu quả công việc cho đội ngũ công chức, viên chức, Học viện Tư pháp chiêu sinh Lớp bồi dưỡng ứng dụng công nghệ số, kỹ năng số giải quyết hiệu quả công việc, cụ thể như sau:

#### 1. Đối tượng bồi dưỡng

- Công chức, viên chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp;
- Các đối tượng khác có nhu cầu.

#### 2. Nội dung bồi dưỡng

- AI cơ bản trong soạn thảo và xử lý văn bản;
- Kỹ năng ứng dụng AI trong xây dựng slide và video clip;
- AI nâng cao trong nghiên cứu pháp luật và xây dựng báo cáo;
- Kỹ năng sử dụng các công cụ văn phòng thông minh và kiểm soát rủi ro khi dùng AI trong công vụ.

#### 3. Số lượng: Dự kiến 30 người/01 lớp

4. Thời lượng, thời gian tổ chức: 02 ngày (Từ ngày 08/7/2026 đến ngày 09/7/2026 (Buổi sáng từ 08h00' - 11h30'; Buổi chiều từ 13h30' - 17h00').

5. Phương thức tổ chức: Tập trung tại trụ sở Học viện Tư pháp - số 09, phố Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội và kết hợp trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams cho đối tượng có nhu cầu học trực tuyến (Tập trung đối với công chức, viên chức công tác tại các cơ quan, đơn vị có trụ sở tại thành phố Hà Nội; trực tuyến đối với công chức, viên chức công tác tại cơ quan, đơn vị có trụ sở ở địa phương khác)<sup>1</sup>.

#### 6. Học phí:

- Đối với công chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp: Học phí do Ngân sách nhà nước đã cấp để tổ chức lớp học.



QR nhóm zalo lớp học, quét mã QR để tham gia để cập nhật các thông tin quan trọng của lớp học.

- Đối với viên chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp và các đối tượng khác có nhu cầu, mức thu học phí là: **485.000 đ/01 học viên/01 khóa học.** (Bằng chữ: *Bốn trăm tám mươi lăm nghìn đồng/một học viên/một khóa học*).

Lưu ý: Học viên chỉ nộp học phí sau khi có Thông báo nhập học của Học viện Tư pháp.

### 7. Hồ sơ đăng ký tham dự

- Phiếu thông tin học viên theo mẫu đính kèm.
- Danh sách cử đi học của đơn vị cử (nếu có).

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị các cơ quan, tổ chức sao gửi Thông báo này tới các đơn vị thành viên để cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng liên quan có nhu cầu đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng và gửi danh sách tham gia lớp học lập theo mẫu (đính kèm Công văn này) trước ngày **10/6/2026** vào địa chỉ email: [ttbdc@moj.gov.vn](mailto:ttbdc@moj.gov.vn).

Đồng thời, gửi bản cứng về địa chỉ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội.

Trên cơ sở số lượng đăng ký tham gia khóa học, Học viện Tư pháp sẽ thông báo nhập học theo đúng quy định.

### 8. Đề xuất trước khoá học

Đề khoá học đạt chất lượng, hiệu quả và giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc thực tiễn. Vui lòng truy cập vào link và trả lời phiếu khảo sát dưới đây để đề xuất nhu cầu trước khóa học:

<https://docs.google.com/forms/d/1g7bVD4-jUwLuMxF1jwQ60PcokSrb-yJvGVG4dB8oNvA/edit>

#### ***Đầu mối trao đổi, liên hệ:***

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Đồng chí Đỗ Thị Hồng Hoa (SĐT: 0967.666.685)

Email: [ttbdc@moj.gov.vn](mailto:ttbdc@moj.gov.vn) và [hocvientuphap.bdc@ gmail.com](mailto:hocvientuphap.bdc@ gmail.com)

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn!

#### ***Nơi nhận:***

- Giám đốc HVTP (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Các Bộ và cơ quan ngang Bộ (để phối hợp);
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, TP trực thuộc Trung ương (để phối hợp);
- Phòng TCCB, HVTP (để phối hợp);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Bùi Thị Hà**

**PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN**  
**Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng về ứng dụng công nghệ số,**  
**kỹ năng số giải quyết hiệu quả công việc**

1. Họ và tên: .....Giới tính:.....
2. Sinh ngày: ..... tháng ..... năm .....
3. Dân tộc:.....Tôn giáo:.....Quốc tịch:.....
4. Chức vụ: .....
5. Cơ quan công tác: .....
- .....
6. Công chức/viên chức: .....Ngạch CC: .....Hạng VC:.....
7. Điện thoại liên hệ: .....
8. Email: .....
9. Địa điểm nhận Giấy chứng nhận:  
+ Trụ sở Học viện Tư pháp tại số 9, Trần Vĩ, P. Phú Diễn, TP. Hà Nội:   
+ Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh, số 821, khu phố 56, phường Linh Xuân,  
Thành phố Hồ Chí Minh.
10. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):  
Họ và tên người nộp tiền: .....
- Đơn vị công tác: .....
- Địa chỉ: .....
- .....
- Mã số thuế cơ quan (nếu có): .....
11. Bằng Phiếu thông tin này, tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.  
....., ngày            tháng            năm 2026

....., ngày            tháng            năm 20  
**HỌC VIÊN**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Lưu ý:**

- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.
- Phiếu Thông tin học viên dùng để quản lý học viên tham gia Lớp bồi dưỡng và được xem là một trong các căn cứ để cấp Giấy chứng nhận/hóa đơn.
- Việc ủy quyền nhận Giấy chứng nhận phải được thực hiện bằng văn bản, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

CƠ QUAN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CỬ THAM GIA**

**Lớp bồi dưỡng .....**

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Chức danh	Đơn vị công tác	Điện thoại	Email	Ghi chú

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**