

Số: /CTr-UBND

Tân Hưng, ngày tháng 5 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của Ủy ban nhân dân phường tháng 6 năm 2026

Căn cứ Chương trình làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy phường;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2026 của UBND phường Tân Hưng về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND phường Tân Hưng;

Căn cứ Chương trình công tác năm 2026 của UBND phường;

Theo đề xuất của các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường;

UBND phường xây dựng Chương trình công tác tháng 6 năm 2026 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

1. Văn phòng HĐND và UBND báo cáo các nội dung sau:

1.1. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng-an ninh 6 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (*nội dung trình HĐND tại kỳ họp thường lệ giữa năm*).

1.2. Báo cáo Chương trình công tác của UBND phường Quý III/2026 và Chương trình công tác của UBND phường tháng 7/2026.

1.3. Báo cáo tiếp thu, giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp, HĐND phường khóa XXV, nhiệm kỳ 2026 – 2031 (*nội dung trình HĐND tại kỳ họp thường lệ giữa năm*).

1.4. Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng 6 tháng cuối năm (*nội dung trình HĐND tại kỳ họp thường lệ giữa năm*).

1.5. Tờ trình HĐND phường về Dự thảo Nghị quyết quy phạm pháp luật của HĐND phường quy định nội dung chi, mức chi kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường (*nội dung trình HĐND tại kỳ họp thường lệ giữa năm*).

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị báo cáo các nội dung sau:

2.1. Báo cáo tình hình thực hiện thu chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2026 và dự toán thu chi ngân sách phường 6 tháng cuối năm 2026 (*nội dung trình HĐND tại kỳ họp thường lệ giữa năm*).

2.2. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm 2026 và dự kiến kế hoạch đầu tư công 6 tháng cuối năm 2026

2.3. Báo cáo công tác quản lý trật tự đô thị, quy hoạch, xây dựng, đất đai, giải phóng mặt bằng 6 tháng đầu năm và phương hướng 6 tháng cuối năm 2026.

3. Phòng Văn hóa-Xã hội báo cáo các nội dung sau:

3.1. Đề án sắp xếp, tổ chức lại các tổ dân phố trên địa bàn phường (*nội dung trình HĐND*).

3.2. Giải quyết chế độ chính sách cho người hoạt động không chuyên trách sau khi sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố.

3.3. Tờ trình HĐND về kiện toàn chức danh Ủy viên Ủy ban nhân dân phường nhiệm kỳ 2026-2031 (*nội dung trình HĐND tại kỳ họp thường lệ giữa năm*).

3.4. Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ Quý II/2026.

3.5. Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng 6 tháng cuối năm 2026.

3.6. Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng 6 tháng cuối năm 2026.

3.7. Báo cáo công tác tổng kết thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026.

4. Công an phường báo cáo các nội dung sau:

4.1. Báo cáo công tác phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (*nội dung trình HĐND tại kỳ họp thường lệ giữa năm*).

4.2. Tổ chức các hoạt động tháng cao điểm hành động phòng, chống ma túy.

5. Ban Chỉ huy Quân sự phường báo cáo nội dung sau:

5.1. Các nội dung triển khai “Chiến dịch 500 ngày đêm đầy mạnh thực hiện tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ”, hướng tới kỷ niệm 80 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo nội dung sau:

6.1. Báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.

7. Đoàn Thanh niên phường phối hợp với phòng Văn hoá-Xã hội báo cáo nội dung sau:

7.1. Kế hoạch thấp nền tri ân tại các Nghĩa trang Liệt sĩ trên địa bàn phường nhân kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh-Liệt sĩ.

8. Các nội dung khác phát sinh (nếu có).

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình công tác tháng 6 năm 2026 của UBND phường, Thủ trưởng các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường chủ động tổ chức triển khai thực hiện, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu theo đúng tiến độ đề ra và chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo UBND phường. Tài liệu, hồ sơ trình Ủy ban nhân dân phường đảm bảo theo quy định tại Điều 11 Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 08/01/2026 của UBND phường về ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Tân Hưng, thành phố Hải Phòng.

2. Tài liệu họp của các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường được phân công chuẩn bị, gửi về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp 02 ngày trước khi triệu tập họp.

3. Ngoài các nội dung nêu trên, căn cứ vào tình hình và chức năng, nhiệm vụ, các phòng, đơn vị chuyên môn đề xuất, bổ sung các nội dung vào cuộc họp và báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định trước khi tổ chức cuộc họp theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND có trách nhiệm:

- Đôn đốc công tác chuẩn bị, bố trí các nội dung báo cáo tại phiên họp UBND phường theo Chương trình làm việc.

- Thẩm tra tài liệu do các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thành phần hồ sơ theo Quy chế làm việc để trình tại phiên họp.

Trên đây là Chương trình công tác tháng 6 năm 2026 của UBND phường. Trong quá trình chỉ đạo thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế và những vấn đề mới phát sinh, UBND phường sẽ điều chỉnh Chương trình cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để báo cáo);
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND phường;
- UB MTTQ VN phường;
- Các phòng: KTHT&ĐT, VHXX, VP HĐND&UBND;
- BCH Quân sự, Công an phường
- Trung tâm PVHHC;
- TT DVSNC, Công TTĐT phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Công Thản