

Số: /QĐ-UBND

Hải Phòng, ngày tháng 3 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính  
mới ban hành lĩnh vực vi mạch bán dẫn, trí tuệ nhân tạo  
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 93/TTr-SKHCCN ngày 18/3/2026.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này 01 thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực vi mạch bán dẫn, trí tuệ nhân tạo thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ (Chi tiết, có Phụ lục đính kèm).

### Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định; xây dựng, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê

duyet quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Quyết định.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ; các cơ quan, đơn vị có liên quan công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (VPCP);
- CT, PCT UBND TP H.M.Cường;
- Các PCVP UBND TP;
- Các Phòng, đơn vị: TTPVHCCTP, VX;
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT, N.T.An.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Minh Cường**

**Phụ lục**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH THUỘC PHẠM VI**  
**CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /3/2026  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)

**PHẦN I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Căn cứ pháp lý</b>
1	Thủ tục hỗ trợ chính sách phát triển nguồn nhân lực trong lĩnh vực vi mạch bán dẫn, trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Hải Phòng, giai đoạn 2025 - 2030	- Căn cứ Nghị quyết số 16/2025/NQ-HĐND ngày 26/10/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định chính sách phát triển nguồn nhân lực trong lĩnh vực vi mạch bán dẫn, trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Hải Phòng, giai đoạn 2025 - 2030; Căn cứ Quyết định số 06/2026/QĐ-UBND ngày 19/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định về hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện chính sách phát triển nguồn nhân lực trong lĩnh vực vi mạch bán dẫn, trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Hải Phòng, giai đoạn 2025 - 2030.

## **PHẦN II**

### **NỘI DUNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

#### **1. Thủ tục hỗ trợ chính sách phát triển nguồn nhân lực trong lĩnh vực vi mạch bán dẫn, trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Hải Phòng, giai đoạn 2025 - 2030**

##### **a) Trình tự thực hiện:**

- Chuyên gia, nhà khoa học gửi 01 hồ sơ về Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hải Phòng theo các phương thức: Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hải Phòng; Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, thông qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật; trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia, vào thời điểm trước tháng 5 hoặc tháng 10 hàng năm;

- Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hải Phòng chuyển hồ sơ đến Sở Khoa học và Công nghệ. Sở Khoa học và Công nghệ xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ cần phải sửa đổi, bổ sung, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ có văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ. Chuyên gia, nhà khoa học có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ theo đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ. Sau khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm kiểm tra, xác minh tính hợp pháp của thành phần hồ sơ;

- Sở Khoa học và Công nghệ thành lập và tổ chức họp Hội đồng thẩm định để tiến hành thẩm định hồ sơ trong thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều này;

- Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng, căn cứ biên bản họp của Hội đồng, Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định hỗ trợ kinh phí hoặc có văn bản từ chối hỗ trợ;

- Trả trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hải Phòng hoặc Thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, thông qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia.

##### **b) Cách thức thực hiện:**

- Nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia;

- Trả kết quả: Trả trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật hoặc trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia.

##### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

\* *Thành phần hồ sơ gồm:*

- Đơn đề nghị hỗ trợ của chuyên gia, nhà khoa học (theo mẫu tại Phụ lục Quyết định số 06/2026/QĐ-UBND ngày 19/01/2026);

- Các tài liệu chứng minh chuyên gia, nhà khoa học đáp ứng Tiêu chí tuyển dụng tại Điều 3 Nghị quyết 16/2025/NQ-HĐND (bản sao);

- Các tài liệu chứng minh khác: Bản chính Hợp đồng thuê nhà tại thành phố Hải Phòng 12 tháng đầu tiên; bản chính Hồ sơ chứng minh tổ chức, doanh nghiệp đã chi trả các chi phí cho chuyên gia, nhà khoa học tham gia hội thảo (nếu có); bản sao Bằng độc quyền sáng chế được cấp tại Việt Nam, Hoa Kỳ, Nhật Bản hoặc Châu Âu (nếu có).

\* *Số lượng hồ sơ:* 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng, căn cứ biên bản họp của Hội đồng, Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định hỗ trợ kinh phí hoặc có văn bản từ chối hỗ trợ.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Chuyên gia, nhà khoa học là công dân Việt Nam.

**e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính**

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Khoa học và Công nghệ.

- **Cơ quan có thẩm quyền quyết định:** Ủy ban nhân dân thành phố.

**g) Kết quả thực hiện TTHC:** Quyết định hỗ trợ kinh phí hoặc văn bản từ chối hỗ trợ.

**h) Phí, lệ phí:** Không quy định.

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Mẫu số 01: Đơn đề nghị hỗ trợ Chính sách đãi ngộ đối với chuyên gia, nhà khoa học trong lĩnh vực vi mạch bán dẫn, trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Hải Phòng

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:** Không quy định

**l) Căn cứ pháp lý của TTHC:**

Nghị quyết số 16/2025/NQ-HĐND ngày 26/10/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định chính sách phát triển nguồn nhân lực trong lĩnh vực vi mạch bán dẫn, trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Hải Phòng, giai đoạn 2025 - 2030;

Quyết định số 06/2026/QĐ-UBND ngày 19/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định về hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện chính sách phát triển nguồn nhân lực trong lĩnh vực vi mạch bán dẫn, trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Hải Phòng, giai đoạn 2025 - 2030.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ**

**Chính sách đãi ngộ đối với chuyên gia, nhà khoa học trong lĩnh vực vi mạch bán dẫn, trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Hải Phòng**

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

1. Tên cá nhân:.....
2. Địa chỉ: .....
3. Điện thoại: .....
4. Email: .....
5. Căn cước công dân/Hộ chiếu: .....

**II. NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ**

Căn cứ Quyết định số /2025/QĐ-UBND ngày của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng quy định về hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện chính sách phát triển nguồn nhân lực trong lĩnh vực vi mạch bán dẫn, trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Hải Phòng, giai đoạn 2025 - 2030, đề nghị Quý Sở xem xét, thẩm định và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt hỗ trợ chi phí đối với chuyên gia, nhà khoa học có kiến thức, trình độ trong lĩnh vực vi mạch bán dẫn, trí tuệ nhân tạo; cụ thể như sau:

STT	NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ	MỨC KINH PHÍ ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ	THỜI GIAN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ
1	Hỗ trợ một lần 100 triệu đồng/người		
2	Thưởng khi có thành tích nghiên cứu, phát triển		
3	Hỗ trợ chi phí thuê nhà ở		
4	Hỗ trợ kinh phí tham gia hội thảo khoa học		

**III. HỒ SƠ KÈM THEO**

Đơn đề nghị hỗ trợ của chuyên gia, nhà khoa học (theo mẫu tại Phụ lục).

Các tài liệu chứng minh chuyên gia, nhà khoa học đáp ứng Tiêu chí tuyển dụng tại Điều 3 Nghị quyết 16/2025/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố (bản sao).

Các tài liệu chứng minh khác:.....

#### **IV. CAM KẾT**

Tôi xin cam kết:

- Tự kê khai và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính đầy đủ, hợp pháp, chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu cung cấp cho Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng;

- Cam kết tuân thủ các quy định của pháp luật về thuế, bảo hiểm xã hội và các quy định pháp luật khác có liên quan;

- Thực hiện đúng các cam kết khi được nhận hỗ trợ. Trường hợp vi phạm các nội dung cam kết, các quy định của pháp luật, tôi sẽ bồi hoàn kinh phí được hỗ trợ và chịu trách nhiệm trước pháp luật;

- Phối hợp, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác và trung thực các thông tin, tài liệu bổ sung cần thiết theo yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ trong quá trình xét duyệt hồ sơ và nhận hỗ trợ.

Kính đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, giải quyết. Xin trân trọng cảm ơn!

*Hải Phòng, ngày      tháng      năm*

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*