

Số: 141/KH-UBND

Tân Hưng, ngày 23 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại phường Tân Hưng

Thực hiện Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại thành phố Hải Phòng.

Ủy ban nhân dân phường Tân Hưng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại phường Tân Hưng, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp tại Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại thành phố Hải Phòng (Kế hoạch số 143/KH-UBND).

- Xác định nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị thuộc phường (sau đây gọi là phòng, đơn vị) đã chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải bám sát Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật theo Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố, tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15.

- Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của các phòng, đơn vị về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các phòng, đơn vị trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Đảm bảo sự phối hợp thường xuyên giữa các phòng, đơn vị thuộc phường trong việc triển khai kế hoạch đảm bảo kịp thời, hiệu quả, chất lượng; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TỔNG RÀ SOÁT

Đối tượng, phạm vi tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại địa bàn phường là toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành còn hiệu lực và các văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực thuộc trách nhiệm rà soát của Ủy ban nhân dân phường tính đến hết ngày 31/10/2026.

Lưu ý:

- Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực một phần, văn bản quy phạm pháp luật bị tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát.

- Tập hợp đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật trong các trường hợp có sự sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước và thay đổi về địa giới đơn vị hành chính.

- Các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Dương (cũ) đã ban hành trước khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp đang còn hiệu lực trên địa bàn cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát.

III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

1. Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung:

+ Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (phân tích, bình luận, giới thiệu mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; cập nhật các thông tin, văn bản, tài liệu phục vụ triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và thông tin kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật) trên Cổng thông tin điện tử, trang fanpage phường, hệ thống Đài truyền thanh phường và trên các phương tiện thông tin khác theo quy định của pháp luật.

+ Tiếp nhận tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ có liên quan đến tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật để triển khai, phổ biến đến các phòng, đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường.

- Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị trực thuộc UBND phường và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và theo yêu cầu công việc.

- Sản phẩm: Nội dung thông tin về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được thể hiện với các hình thức phù hợp, đa dạng, phong phú.

2. Hướng dẫn tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

a) Ban hành kế hoạch triển khai thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại phường

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị trực thuộc UBND phường và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/4/2026 và tiếp tục cập nhật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu công việc.

- Sản phẩm: Kế hoạch triển khai thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại phường và các văn bản hướng dẫn về trách nhiệm, tiêu chí, cách thức tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

b) Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, hội nghị, cuộc họp do Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tư pháp thành phố tổ chức để hướng dẫn, trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị trực thuộc UBND phường và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tư pháp thành phố.

- Sản phẩm: Cán bộ, công chức được cử tham gia các hội nghị, lớp tập huấn, văn bản hướng dẫn và các hình thức phù hợp khác theo yêu cầu công việc.

3. Trách nhiệm tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của các phòng, đơn vị

a) Đối với các phòng, đơn vị:

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường và các phòng, đơn vị liên quan thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường có nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách của phòng, đơn vị, gồm:

+ Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân của các xã, phường (trước hợp nhất đơn vị hành chính) ban hành;

+ Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường Tân Hưng (sau hợp nhất đơn vị hành chính, từ ngày 01/7/2025) ban hành

- Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Dương ban hành (trước khi sắp xếp địa giới hành

chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) đang còn áp dụng trên địa bàn phường.

b) Văn phòng HĐND và UBND phường:

- Hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật có nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách của phòng, đơn vị, bao gồm:

+ Các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân của các xã, phường (trước hợp nhất đơn vị hành chính) ban hành;

+ Các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Dương (trước sắp xếp đơn vị hành chính) ban hành, đang còn áp dụng trên địa bàn phường.

- Tổng hợp, kiểm tra, lập Danh mục tổng thể các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường đã ban hành còn hiệu lực trên địa bàn, gồm:

+ Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Dương ban hành (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) đang còn áp dụng trên địa bàn phường;

+ Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Dương (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) ban hành không còn áp dụng trên địa bàn nhưng chưa được xử lý.

4. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

a) Rà soát, báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát đối với các văn bản quy phạm pháp luật

- Các phòng, đơn vị căn cứ hướng dẫn của Sở Tư pháp và các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo và các Phụ lục Danh mục tổng hợp kết quả rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách của phòng, đơn vị gửi Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND), gồm:

+ Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, hoàn thành trước ngày 03/6/2026 (số liệu cập nhật đến hết ngày 31/5/2026).

+ Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, hoàn thành trước ngày 03/10/2026 (số liệu cập nhật đến hết ngày 30/9/2026)

- Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổng hợp các báo cáo gồm:

+ Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Sở Tư pháp tổng hợp, hoàn thành trước ngày 10/6/2026 (số liệu cập nhật đến hết ngày 31/5/2026);

+ Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Sở Tư pháp tổng hợp, hoàn thành trước ngày 10/10/2026 (số liệu cập nhật đến hết ngày 30/9/2026).

- Sản phẩm: Kết quả tổng rà soát (bao gồm Báo cáo và các Danh mục văn bản theo hướng dẫn).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại phường do ngân sách nhà nước bảo đảm năm 2026 được bố trí của các phòng, đơn vị.

Căn cứ văn bản hướng dẫn về kinh phí bảo đảm thực hiện tổng rà soát, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường hướng dẫn các phòng, đơn vị dự toán kinh phí cụ thể, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan căn cứ nội dung của Kế hoạch này tổ chức tuyên truyền, triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao.

2. Văn phòng HĐND và UBND: tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường:

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này và thực hiện chế độ báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Cử 01 đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân, 01 đại diện Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND phường và 01 đầu mối cán bộ chuyên môn phụ trách triển khai thực hiện Kế hoạch (cụ thể họ và tên, chức vụ, đơn vị, điện thoại liên hệ) gửi về Sở Tư pháp trước ngày 30/4/2026 để tổng hợp, theo dõi.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại phường Tân Hưng, đề nghị các phòng, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND) để xem xét, chỉ đạo

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp thành phố;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VP.

} (để báo cáo)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Dân