

Số: /TB-UBND

Tân Hưng, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Vũ Công Thản, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường tại phiên họp UBND phường tháng 6 năm 2026

Ngày 30 tháng 6 năm 2026, tại trụ sở Đảng ủy-HĐND-UBND phường Tân Hưng, đồng chí Vũ Công Thản, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường chủ trì phiên họp Ủy ban nhân dân phường tháng 6 năm 2026 (lần 4) để nghe các phòng, đơn vị báo cáo về các nhiệm vụ trọng tâm.

Tham dự buổi làm việc có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường, các đồng chí Ủy viên UBND phường. Mời dự có các đồng chí: Phó Chủ tịch HĐND phường, Trưởng phòng Kinh tế, Trưởng Công an phường, đại diện Lãnh đạo Ban Chỉ huy Quân sự phường và Lãnh đạo, chuyên viên của các phòng chuyên môn có liên quan.

Sau khi nghe báo cáo của các phòng chuyên môn và các ý kiến thảo luận, ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường tại phiên họp, đồng chí Chủ tịch UBND phường kết luận và chỉ đạo như sau:

I. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường

1. Đề nghị các đồng chí Lãnh đạo UBND phường, theo lĩnh vực được phân công, tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai các công việc, nhiệm vụ được giao, hoàn thiện các nội dung báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy theo quy định.

2. Thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 03/7/2026 của HĐND phường về thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn, để bảo đảm công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND phường được liên tục, thông suốt, trước mắt phân công các đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường trực tiếp theo dõi, chỉ đạo hoạt động của các phòng, đơn vị sau sắp xếp như sau:

- **Đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường Nguyễn Tiến Dương** trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Phòng Kinh tế (lĩnh vực tài chính, công thương), Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Quyết định số 1056/QĐ-UBND ngày 05/5/2026 của Chủ tịch UBND phường về phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND phường.

- **Đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường Nguyễn Văn Dân** trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế (lĩnh vực chuyển đổi số); tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Quyết định số 1056/QĐ-UBND ngày 05/5/2026 của Chủ tịch UBND phường về phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND phường.

II. Về các nội dung báo cáo tại phiên họp

1. Các nội dung do Văn phòng HĐND và UBND báo cáo

1.1. Dự thảo Quyết định bãi bỏ các Quyết định quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân phường Tân Hưng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân phường.

1.2. Quyết định về việc bãi bỏ toàn bộ Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 06/8/2024 của Ủy ban nhân dân phường Hải Tân về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn phường Hải Tân.

1.3. Quyết định ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng HĐND và UBND thuộc Ủy ban nhân dân phường Tân Hưng.

1.4. Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động quốc gia về đăng ký và thông kê hộ tịch giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn phường.

- UBND phường cơ bản nhất trí với nội dung Dự thảo nêu trên.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, tiếp thu đầy đủ ý kiến tham gia của các đại biểu dự họp, chỉnh sửa, hoàn thiện các nội dung Dự thảo nêu trên đảm bảo đúng quy định của pháp luật, tham mưu UBND phường xem xét, ký duyệt ban hành theo quy định.

2. Ban Chỉ huy Quân sự phường báo cáo một số nội dung liên quan đến công tác diễn tập tác chiến phường Tân Hưng trong khu vực phòng thủ năm 2026.

- Giao Ban Chỉ huy Quân sự phường tiếp thu đầy đủ các ý kiến tham gia của các đại biểu dự họp, rà soát, chỉnh sửa, hoàn thiện các nội dung báo cáo, kế hoạch và các tài liệu liên quan bảo đảm rõ ràng, cụ thể, chặt chẽ, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và đúng quy định.

- Chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tiếp tục rà soát, bổ sung các nội dung còn thiếu, hoàn thiện phương án tổ chức diễn tập.

- Tham mưu UBND phường báo cáo trình Ban Thường vụ Đảng uỷ theo quy định.

3. Các phòng, đơn vị: Kinh tế, Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Văn hoá-Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo Quyết định ban

hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, đơn vị sau khi thành lập, tổ chức lại.

- UBND phường cơ bản nhất trí với nội dung Dự thảo nêu trên.

- Giao các phòng, đơn vị: Kinh tế, Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Văn hoá-Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp thu đầy đủ ý kiến tham gia của các đại biểu dự họp, chỉnh sửa hoàn thiện các nội dung Dự thảo nêu trên đảm bảo đúng quy định của pháp luật, tham mưu UBND phường xem xét, ký duyệt ban hành theo quy định.

III. Triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm sau khi thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc UBND phường

1. Giao Trưởng các phòng, đơn vị khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Ban hành Quy chế làm việc nội bộ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức sau khi sắp xếp; quy định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, mối quan hệ phối hợp trong giải quyết công việc, bảo đảm hoạt động thông suốt, hiệu quả, **hoàn thành xong trước ngày 08/7/2026.**

- Rà soát, phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng công chức theo nguyên tắc **rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian hoàn thành và rõ kết quả**; bảo đảm mọi nhiệm vụ đều có người chịu trách nhiệm chính. Hoàn thành việc phân công và báo cáo Lãnh đạo UBND phường **trước ngày 03/7/2026.**

- Rà soát toàn bộ chỉ tiêu, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác năm 2026, các nhiệm vụ thường xuyên đã được giao trước khi thành lập, tổ chức lại phòng chuyên môn bảo đảm không bỏ sót nhiệm vụ, không để ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của phường.

- Quán triệt toàn thể cán bộ, công chức nâng cao tinh thần trách nhiệm, không được có tư tưởng chủ quan, lơ là, trông chờ hoặc buông lỏng công việc trong thời gian chuyển tiếp. Đối với những nhiệm vụ đang thực hiện dở dang phải tiếp tục thực hiện hoặc tổ chức bàn giao đầy đủ, rõ nội dung, tiến độ, hồ sơ, tài liệu; công chức được giao tiếp nhận phải khẩn trương nắm bắt công việc, bảo đảm xử lý liên tục, không để tồn đọng hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

- Nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ nội bộ được giao trong tuần và các nhiệm vụ khác được phân công, bảo đảm đúng tiến độ và chất lượng công việc theo yêu cầu tại Công văn số 762/UBND-VP ngày 02/4/2026 của UBND phường; tiếp tục thực hiện Báo cáo tuần, “Phiếu trình giải quyết công việc” trước khi báo cáo Lãnh đạo UBND phường ký duyệt văn bản.

- Tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ; thực hiện nghiêm giờ giấc làm việc, nội quy, quy chế của cơ quan.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các phòng, đơn vị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, đặc biệt trong thời gian vừa kiện toàn lại các phòng, đơn vị. Trường hợp vượt thẩm quyền hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường để xem xét, chỉ đạo, không tự ý xử lý hoặc để kéo dài, ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện nhiệm vụ chung.

- Khi trình các văn bản của Lãnh đạo UBND phường ký cần căn cứ vào nhiệm vụ đã phân công trên Hệ thống văn bản chỉ đạo điều hành (Hpnet) và phân công nhiệm vụ theo Quyết định của UBND phường; nghiêm cấm tình trạng né tránh, đùn đẩy các công việc hoặc các nhiệm vụ được phân công, nếu phát hiện tình trạng né tránh đùn đẩy, tham mưu báo cáo Chủ tịch UBND phường và cấp có thẩm quyền xem xét trách nhiệm.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND

- Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị việc triển khai, thực hiện các nội dung tại Kết luận này.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thống kê đầy đủ giờ làm việc của cán bộ công chức đã được điểm danh nhận diện gương mặt và báo cáo Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, đánh giá đối với cán bộ công chức.

Trên đây là kết luận của đồng chí Vũ Công Thân, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường tại phiên họp UBND phường tháng 6 năm 2026 (lần 4) ngày 30 tháng 6 năm 2026, UBND phường thông báo tới các cơ quan, đơn vị liên quan biết để triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND phường;
- Các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các phòng, đơn vị: KT, XD, NN&MT, VH-XH, VP HĐND&UBND, TT PVHCC; TT DVSNC;
- BCH Quân sự, Công an phường;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Văn Công