

Số: 11/KH-HĐND

*Tân Hưng, ngày 11 tháng 6 năm 2026*

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (kỳ họp thứ 3)  
Hội đồng nhân dân phường khoá XXV, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và hội đồng nhân dân ngày 25 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ công văn số 1430/UBND-VP, ngày 01/6/2026 của Ủy ban nhân dân phường Tân Hưng về việc đề xuất các nội dung trình tại Kỳ họp chuyên đề, Kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND phường khóa XXV, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ kết quả Hội nghị liên tịch ngày 08/6/2026 giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực UBMTTQ phường; Sau khi xin ý kiến Thường trực, Ban Thường vụ Đảng uỷ phường; Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (kỳ họp thứ 3) Hội đồng nhân dân phường khóa XXV, nhiệm kỳ 2026 – 2031 với những nội dung sau:

**I. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ NỘI DUNG KỲ HỌP**

**A. Thành phần:**

- Lãnh đạo HĐND thành phố;
- Đại diện lãnh đạo các Ban HĐND thành phố;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố;
- Thường trực ĐU-HĐND, lãnh đạo UBND
- Ban Thường trực UB MTTQ phường;
- Ban chấp hành Đảng bộ phường;
- Các ông, bà đại biểu Hội đồng nhân dân phường khoá XXV;
- Trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể phường;
- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND- UBND phường;
- Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường;
- Bí thư chi bộ, Tổ trưởng, trưởng ban CTMT các tổ dân phố;
- Phóng viên Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng (đưa tin).

- Phóng viên trung tâm dịch vụ sự nghiệp công (đưa tin).

**B. Thời gian:**

- Dự kiến 1 ngày, từ ngày 20 đến ngày 25 tháng 7 năm 2026.

**C. Địa điểm:**

- Tại Hội trường phường Tân Hưng (*Cơ sở 1, số 1 phố Bá Liễu phường Tân Hưng thành phố Hải Phòng*).

**D. Nội dung chương trình kỳ họp**

**1. Báo cáo, tờ trình của HĐND phường:**

1.1. Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân.

1.2. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 3 (Kỳ họp thường lệ giữa năm) của HĐND phường.

1.3. Báo cáo thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của các Ban HĐND phường trình tại kỳ họp HĐND phường.

1.4. Báo cáo giám sát kết quả tiếp thu, giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ 5 HĐND phường khóa XXIV, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

**2. Báo cáo, tờ trình của UBND phường:**

2.1. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

2.2. Báo cáo tình hình thực hiện thu chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2026 và dự toán thu chi ngân sách phường 6 tháng cuối năm 2026.

2.3. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm 2026 và dự kiến kế hoạch đầu tư công 6 tháng cuối năm 2026.

2.4. Báo cáo tiếp thu, giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp, HĐND phường khóa XXV, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

2.5. Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng 6 tháng cuối năm.

2.6. Báo cáo công tác phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

2.7. Tờ trình về việc quyết định danh mục đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 – 2030.

2.8. Tờ trình về việc điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2026.

2.9. Các báo cáo, tờ trình khác của UBND (nếu có).

### **3. Ủy ban MTTQ phường:**

3.1 Thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền 06 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

### **4. Các nghị quyết của kỳ họp**

4.1. Nghị quyết về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng 6 tháng đầu năm 2026. Phương hướng nhiệm vụ giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

4.2. Nghị quyết quyết định danh mục đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 – 2030.

4.3. Nghị quyết điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2026.

4.4. Các Nghị quyết khác theo tờ trình của UBND (nếu có).

## **II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

### **1. Về tổ chức tiếp xúc cử tri:**

- Thường trực Hội đồng nhân dân phường chủ trì phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam phường xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện tiếp xúc cử tri cho các Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND xong trước ngày **10/6/2026**.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường là cơ quan tổ chức, chủ trì, xây dựng lịch thời gian, địa điểm, nội dung chương trình, cử thư ký ghi biên bản hội nghị tiếp xúc cử tri ở các Tổ đại biểu HĐND phường; Phối hợp với Tổ đại biểu HĐND tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri theo từng Tổ gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân phường chậm nhất **1 ngày** sau khi tổ chức hội nghị.

- UBND phường gửi Báo cáo (tóm tắt) tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường làm tài liệu tiếp xúc cử tri. Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến kiến nghị của cử tri tại kỳ họp trước chậm nhất ngày **19/6/2026**; Cử đại diện UBND và các cơ quan chuyên môn có liên quan tham dự hội nghị để giải quyết và trả lời những ý kiến kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho các điểm tiếp xúc cử tri. (*Báo cáo lấy số liệu đến ngày 30/5/2026*).

- Các Tổ đại biểu HĐND phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan nơi tiếp xúc để tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND trong Tổ; Phân công các đại biểu HĐND phường tham dự đầy đủ các hội nghị tiếp xúc cử tri theo quy định; Theo dõi, đôn đốc, thực hiện giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri và báo cáo kết quả với Thường trực Hội đồng nhân dân phường. Tổ trưởng các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri bằng văn bản về Thường trực Hội đồng nhân dân phường chậm nhất **2 ngày** sau khi tổ chức hội nghị.

- Thời gian tiếp xúc cử tri trước kỳ họp bắt đầu từ ngày **25/6/2026** và chậm nhất đến ngày **30/6/2026**.

- Thường trực HĐND phường tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và gửi tới UBND phường để giao các phòng, ban, ngành liên quan xem xét giải quyết và báo cáo trả lời tại kỳ họp thứ 3 (Kỳ họp thường lệ giữa năm) HĐND phường chậm nhất ngày **01/7/2026**,

## **2. Về chất vấn và trả lời chất vấn.**

- Các đại biểu HĐND phường gửi nội dung phiếu chất vấn, phiếu hoạt động 6 tháng đầu năm về Thường trực HĐND phường trước ngày **01/7/2026**;

- Thường trực HĐND phường gửi nội dung chất vấn đến UBND phường và các đơn vị có liên quan có nội dung yêu cầu giải trình trước ngày **03/7/2026**. UBND phường và các ngành, đơn vị có nội dung giải trình chất vấn gửi báo cáo trả lời về Thường trực HĐND phường trước ngày **15/7/2026**.

## **3. Tổ chức thực hiện.**

- UBND phường chuẩn bị báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết liên quan gửi về Thường trực HĐND phường và các Ban HĐND phường để thẩm tra chậm nhất ngày **05/7/2026**.

- Các Ban của HĐND phường tiến hành thẩm tra xong trước ngày **10/7/2026**.

- Văn phòng HĐND - UBND phường tổng hợp, in ấn các tài liệu gửi đại biểu theo quy định trước ngày **15/7/2026**. *(Các báo cáo thống nhất lấy số liệu đến ngày 30/6/2026)*

- Giao Văn phòng HĐND - UBND phường: Chủ động đôn đốc phiếu chất vấn, phiếu hoạt động của các đại biểu HĐND, gửi Giấy mời, Giấy triệu tập Kỳ họp; chuẩn bị các tài liệu, in ấn gửi các đại biểu tham dự kỳ họp (trước 5 ngày) theo đúng quy định, chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ kỳ họp. Giúp Thư ký kỳ họp tổng hợp ý kiến thảo luận

Tổ. Sau kỳ họp, giúp Thư ký kỳ họp hoàn thiện các nghị quyết, các văn bản liên quan trình ký ban hành theo quy định. Chuẩn bị kinh phí và các điều kiện phục vụ kỳ họp

- Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường: Tuyên truyền trên fanpage, loa truyền thanh và các phương tiện thông tin đại chúng về thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (Kỳ họp thứ 3) Hội đồng nhân dân phường khóa XXV. Thường trực Hội đồng nhân dân phường yêu cầu các tổ chức, cá nhân có liên quan được phân công có trách nhiệm thực hiện, tạo điều kiện thuận lợi cho kỳ họp thành công tốt đẹp./.

***Nơi nhận:***

- TT HĐND TP;
- BTV Đảng ủy; (Đề B/C)
- TT HĐND, UBND phường;
- UB MTTQ phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Trung tâm DVSNC phường;
- (Đề đưa tin)
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND PHƯỜNG**  
**KT CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Ngọc Duyên**