

**Phụ lục II**  
**CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC TRỌNG TÂM GIAI ĐOẠN 2026 - 2030**  
*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường)*

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH</b>				
1.	Tăng cường thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực về nhận thức, hành động và trách nhiệm trong toàn hệ thống chính trị, người dân, doanh nghiệp và xã hội	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Phòng Văn hóa- Xã hội	Chuyên trang, Chuyên mục, Bản tin;...	Thường xuyên
2.	Tiếp tục triển khai đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường	Báo cáo kết quả Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính	Hàng năm
3.	Tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030	Phòng Văn hóa- Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường	Các lớp, hội nghị tập huấn; Văn bản đăng ký tham gia các đoàn học tập, nghiên cứu về CCHC	2026 - 2030
4.	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, bảo đảm chất lượng và tiến độ theo kế hoạch hàng năm; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm	Phòng Văn hóa- Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường	Kế hoạch kiểm tra; các báo cáo kết quả kiểm tra; kết quả xử lý các vấn đề phát hiện.	Thường xuyên
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
1.	Tổ chức rà soát toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND phường ban hành; hệ thống hóa theo lĩnh vực quản lý nhà nước; xác định văn bản còn hiệu lực, hết hiệu lực, cần sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường	Danh mục VBQPPL hiện hành; Báo cáo rà soát, hệ thống hóa; Danh mục kiến nghị xử lý văn bản	Thường xuyên và theo kỳ hệ thống hoá

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
2.	Tổ chức xây dựng, thẩm định, ban hành VBQPPL bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục; đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước tại địa phương	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường	Dự thảo VBQPPL; Báo cáo thẩm định; Nghị quyết/Quyết định được ban hành; Văn bản công bố	Thường xuyên
3.	Rà soát danh mục văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật để phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp địa giới hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường	Danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ; văn bản quy phạm pháp luật được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản không còn phù hợp	2026 – tháng 2/2027
4.	Nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức làm công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát VBQPPL: Tham dự đầy đủ các lớp tập huấn, họp giao ban nghiệp vụ, hội nghị, tọa đàm, biên soạn tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ về công tác xây dựng, ban hành, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật ở thành phố và cấp xã	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường	Kế hoạch tổ chức các Hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp giao ban nghiệp vụ, tài liệu tập huấn chuyên sâu hoặc văn bản hướng dẫn nghiệp vụ; Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng	Thường xuyên
5.	Đảm bảo tính minh bạch, khách quan trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thông qua tham vấn rộng rãi: Tăng cường tham vấn ý kiến chuyên môn của các chuyên gia: lấy ý kiến tham gia của Sở Tư pháp, Hội	Văn phòng HĐND và UBND	Sở Tư pháp, Hội Luật gia, Chi hội Luật gia phường Tân	Văn bản lấy ý kiến; Báo cáo tổng hợp ý kiến; Báo cáo giải trình tiếp thu	Thường xuyên

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>	<b>Dự kiến kết quả</b>	<b>Thời gian</b>
	Luật gia, Chi hội Luật gia phường Tân Hưng, các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp... trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật		Hưng, các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có liên quan		
6.	Thực hiện rà soát, công bố, cập nhật và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm công khai, minh bạch	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường	Kế hoạch rà soát, Quyết định công bố; Danh mục hệ thống hóa; Báo cáo kết quả	Hàng năm/theo kỳ hệ thống hoá
7.	Tăng cường kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; Phát hiện, xử lý kịp thời văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo.	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường	Kế hoạch và Báo cáo kết quả công tác kiểm tra văn bản QPPL; Quyết định xử lý văn bản (nếu có)	Thường xuyên
8.	Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật hàng năm	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường	Quyết định ban hành Kế hoạch/Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật; Báo cáo kết quả; Kiến nghị hoàn thiện pháp luật (nếu có)	Hàng năm
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1.	Kiểm soát chặt chẽ quy định thủ tục hành chính ngay từ khâu dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc	Các văn bản quy phạm pháp luật có quy định	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
			UBND phường	về thủ tục hành chính	
2.	Thường xuyên rà soát, công bố, cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường	- Thông báo công bố, công khai TTHC được ban hành theo đúng quy định - Kết quả công khai, minh bạch được ghi nhận trên Cổng dịch vụ công Quốc gia	Thường xuyên
3.	Rà soát, hoàn thiện các quy định để nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm công khai, minh bạch, tối ưu hóa quy trình, nâng cao năng suất lao động, hiệu lực, hiệu quả quản lý, tạo chuyên biến mạnh mẽ trong quản trị hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường	Các văn bản được ban hành	Thường xuyên
4.	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ và chỉ tiêu được quy định tại Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ: Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030	Phòng Văn hóa- Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường	Các nhiệm vụ được triển khai đúng tiến độ	Thường xuyên
5.	Tập trung tổ chức triển khai các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao trong năm 2026 và rà soát, hoàn thiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu còn tồn đọng trong 2025 (nếu có) về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026 theo quy định tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/03/2025 và các quy định khác có liên quan	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường	Các nhiệm vụ được triển khai đúng tiến độ	Thường xuyên
6.	Tổ chức triển khai có hiệu quả việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn,	Các nhiệm vụ được triển khai đúng tiến độ	Thường

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
	tại Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 và các quy định khác có liên quan		đơn vị thuộc UBND phường		xuyên
7.	Triển khai có hiệu quả việc thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường	Các nhiệm vụ được triển khai đúng tiến độ	Thường xuyên
8.	Tăng cường kiểm tra trách nhiệm thực hiện công vụ của công chức trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp. Trong đó, trọng tâm về việc Không yêu cầu người dân, doanh nghiệp nộp thêm giấy tờ trong trường hợp hệ thống thông tin phục vụ giải quyết TTHC đã kết nối, khai thác, sử dụng được dữ liệu từ cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường	Báo cáo kết quả kiểm tra	Theo kế hoạch hàng năm hoặc đột xuất
9.	Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong thực hiện TTHC, gắn với phân bổ nguồn lực, đề cao trách nhiệm thực thi của các cấp, các ngành	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường	Các văn bản được ban hành	Thường xuyên
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>				
1.	Sơ kết việc triển khai vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp	Phòng Văn hóa- Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Báo cáo sơ kết	Năm 2027
2.	Triển khai sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước, bảo đảm các cơ quan, đơn vị, tổ chức, địa phương sau sắp xếp được vận hành và hoạt động thông suốt, hiệu lực, hiệu quả	Phòng Văn hóa- Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Số lượng cơ quan, đơn vị được sắp xếp	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				
1.	Đổi mới chương trình, tài liệu, phương pháp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức từ tiếp cận theo nội dung sang tiếp cận theo vị trí việc làm và khung năng lực của vị trí việc làm	Phòng Văn hóa- Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Chương trình, tài liệu	2026 - 2030
2.	Tổ chức thực hiện chương trình đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ cơ bản, phục vụ chuyển đổi số quốc gia	Phòng Văn hóa- Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan		2026 - 2030
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
1.	Tổ chức triển khai các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 và Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 của Chính phủ; tăng cường công tác kiểm tra, rà soát, thống kê, lập phương án sắp xếp, xử lý nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy, bảo đảm sử dụng hiệu quả, đúng mục đích, tránh thất thoát, lãng phí	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Các văn bản, báo cáo; các văn bản đôn đốc, kiểm tra	2026 - 2030
2.	Rà soát, bố trí đủ kinh phí phục vụ số hóa tài liệu, đầu tư trang thiết bị, cải tạo cơ sở vật chất bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND	Kinh phí được bố trí đủ Cơ sở vật chất được nâng cấp, trang bị	Thường xuyên
3.	Hướng dẫn lập dự toán chi phí các hoạt động liên quan đến chuyển đổi số, làm căn cứ để các cơ quan, đơn vị xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số sử dụng ngân sách nhà nước	Phòng Văn hóa- Xã hội	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phối hợp tổng hợp, thẩm định,	Văn bản hướng dẫn	Tháng 12/2026

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
			tham mưu bố trí kinh phí theo quy định		
4.	Chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện sang mô hình doanh nghiệp; tự chủ hoàn toàn cả về chi đầu tư, chi thường xuyên (theo hướng dẫn của thành phố)	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Phòng Văn hóa- Xã hội	Văn bản triển khai, báo cáo (Theo hướng dẫn của thành phố)	Tiếp tục triển khai 2026 - 2030
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ</b>				
1.	Xây dựng và triển khai các Đề án đô thị thông minh	Phòng Văn hóa- Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Đề án	Tháng 6/2028
2.	Tập trung số hóa dữ liệu, khai thác tái sử dụng dữ liệu để cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, trọng tâm là lĩnh vực tư pháp, giáo dục, y tế, đất đai	Trung tâm Phục vụ hành chính	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường	Hoàn thành, khai thác sử dụng	Thường xuyên
3.	Khai thác sử dụng Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của thành phố; Hệ thống thông tin báo cáo của thành phố và Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành của thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Hoàn thành, khai thác sử dụng.	2026 - 2030
4.	Triển khai áp dụng Tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020	Phòng Văn hóa- Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường	Kế hoạch/ Báo cáo	2026 - 2030