

Số: /TB-UBND

Tân Hưng, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Nguyễn Tiến Dương, Phó Chủ tịch thường trực UBND phường tại cuộc họp giao ban giữa Lãnh đạo UBND phường và các phòng, đơn vị tuần 02 (ngày 05 tháng 01 năm 2026)

Ngày 05 tháng 01 năm 2026, tại trụ sở Đảng ủy-HĐND-UBND phường Tân Hưng, đồng chí Nguyễn Tiến Dương, Phó Chủ tịch thường trực UBND phường Tân Hưng chủ trì cuộc họp giữa Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường và các phòng, đơn vị chuyên môn để nghe các phòng, đơn vị báo cáo về tình hình triển khai, nhiệm vụ được giao tuần 01 và các nhiệm vụ trọng tâm trong tuần tới.

Tham dự buổi làm việc có đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường Nguyễn Văn Dân, các đồng chí Trưởng các phòng: Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Văn hóa-Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND; Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự phường; Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Phó trưởng Trạm Y tế phường và Lãnh đạo, chuyên viên các phòng chuyên môn có liên quan.

Sau khi nghe báo cáo của các phòng chuyên môn và các ý kiến thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Phó Chủ tịch thường trực UBND phường kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Về việc giải quyết công việc được giao

Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo đúng tiến độ, chất lượng, không để xảy ra tình trạng chậm muộn. Trường hợp xảy ra tình trạng chậm muộn kéo dài, các đồng chí Trưởng các phòng, đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo UBND phường.

2. Về triển khai các nhiệm vụ Tuần 02

2.1. Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Hoàn thành ngay việc tham mưu Kế hoạch tổ chức Lễ phát động Tết trồng cây đầu xuân Bính Ngọ 2026 và đăng ký với Sở Nông nghiệp và Môi trường, **hoàn thành trong ngày 08/01/2026.**

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch đầu tư công 2026 theo Nghị quyết số 24/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân phường.

- Tham mưu UBND phường văn bản đề nghị thống nhất nội dung biên bản bàn giao giữa Trung tâm Y tế Hải Dương và UBND phường liên quan đến Trạm Y tế, **hoàn thành xong trước ngày 08/01/2025.**

- Xây dựng Kế hoạch thu tiền sử dụng đất từng dự án, từng thời điểm, thời gian cụ thể triển khai và dự kiến số tiền thu được, **hoàn thành xong trước ngày 15/01/2026.**

- Phối hợp với cơ quan thuế xây dựng Kế hoạch các khoản thu, **hoàn thành xong trước ngày 15/01/2026.**

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xây dựng Kế hoạch dự kiến tiến độ giải ngân từng dự án theo tháng.

- Tham mưu Ban Chỉ đạo 389 Kế hoạch cao điểm chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 trên địa bàn thành phố, **hoàn thành xong trước ngày 15/01/2025.**

- Tham mưu UBND phường triển khai Kế hoạch số 01/KH-UBND của UBND thành phố về phát động phong trào toàn dân tham gia bảo vệ môi trường; giảm thiểu phát sinh, phân loại, thu gom, xử lý rác thải vì một Việt Nam sáng - xanh - sạch - đẹp, **hoàn thành xong trước ngày 12/01/2025.**

2.2. Phòng Văn hóa-Xã hội thực hiện các nội dung sau:

- Tiếp tục thực hiện việc tham mưu báo cáo tiến độ công tác bầu cử theo từng giai đoạn thực hiện chế độ báo cáo **01 tuần/lần (vào thứ tư hàng tuần)**, gửi về Ủy ban bầu cử thành phố (qua Sở Nội vụ) và Ban chỉ đạo bầu cử của phường.

- Khẩn trương xây dựng Kế hoạch thực hiện các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn phường theo Nghị quyết số 23/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân phường, **hoàn thành trong ngày 06/01/2026.**

- Trên cơ sở tham vấn ý kiến của sở, ngành chuyên môn, tham mưu xây dựng văn bản tạm giao biên chế năm 2026 theo Nghị quyết của HĐND phường, **hoàn thành xong trước ngày 08/01/2026.**

- Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị số 52-CT/TW, Kế hoạch số 20-KH/TU về thực hiện bảo hiểm y tế toàn dân trong giai đoạn mới.

- Triển khai đợt cao điểm tuyên truyền Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng theo yêu cầu của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Tân Hưng.

- Triển khai ngay việc chọn nhân sự các tổ bầu cử, chỉ đạo các tổ dân phố rà soát danh sách cử tri phục vụ bầu cử, **hoàn thành xong trước ngày 30/01/2026.**

- Tham mưu Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026, **hoàn thành xong trước ngày 14/01/2026.**

- Tổ chức Hội nghị bước 3 Ban Lãnh đạo mở rộng, tổ chức Hội nghị thảo luận lấy ý kiến đối với người ứng cử.

- Xây dựng Kế hoạch tiêm chủng mở rộng, **hoàn thành xong trước ngày 09/01/2026.**

- Chuẩn bị các nội dung liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng năm 2025 phục vụ Hội nghị tổng kết của phường, **hoàn thành xong trước ngày 09/01/2026.**

- Thành lập Đoàn kiểm tra xem xét đề nghị thành lập cơ sở mầm non độc lập Hoàng tử, **hoàn thành xong trước ngày 09/01/2026.**

- Báo cáo phân loại đơn vị hành chính phường, **hoàn thành xong trước ngày 13/01/2026.**

- Tiếp tục kiểm tra, rà soát, điều chỉnh tên địa danh trên hệ thống bảng quảng cáo, biển hiệu, biển chào trên địa bàn phường.

- Rà soát lại toàn bộ Kế hoạch số 111/KH-UBND của UBND phường, cụ thể hoá tiến độ thực hiện đối với từng nội dung công việc (báo cáo trước ngày nào, tổ chức thực hiện thời gian nào), tránh tình trạng chỉ nêu nhiệm vụ chung mà chưa xác định rõ thời gian; Nội dung phải báo cáo UBND phường, Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy, đề nghị ghi rõ thời hạn báo cáo để chủ động bố trí chương trình công tác, tránh hợp chồng chéo.

2.3. Văn phòng HĐND và UBND

- Xây dựng lịch làm việc tuần 02 của Lãnh đạo UBND phường.

- Tham mưu Kế hoạch và Thông báo tiếp công dân năm 2026, **hoàn thành xong trước ngày 09/01/2026.**

- Tham mưu Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 01-CT/TU, ngày 10/10/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính và chấp hành pháp luật tổ tụng hành chính trên địa bàn phường, **hoàn thành xong trước ngày 14/01/2025.**

- Tham mưu Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg ngày 04/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, đặc khu đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và Thông tư số 15/2025/TT-BTP ngày 11/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg, **hoàn thành xong trước ngày 14/01/2025.**

- Tham mưu Kế hoạch thực hiện công tác giải quyết tố cáo, khiếu nại về bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031, **hoàn thành xong trước ngày 14/01/2025.**

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá và báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ được giao; tổng hợp đầy đủ, chính xác tình hình thực hiện nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị, xác định rõ chất lượng, thời hạn hoàn thành, các nhiệm vụ chậm, muộn tiến độ; định kỳ báo cáo Lãnh đạo UBND phường theo tuần, tháng, quý, năm, làm căn cứ xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, thi đua – khen thưởng, kiểm điểm trách nhiệm theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục thực hiện công tác quản trị.

- Phối hợp phòng Văn hóa-Xã hội tham mưu tổ chức Hội nghị bước 3 Ban lãnh đạo mở rộng tổ chức hội nghị thảo luận lấy ý kiến đối với người ứng cử.

- Nghiêm túc kiểm điểm trong việc chậm muộn giải quyết hồ sơ thuộc lĩnh vực hộ tịch; có giải pháp giải quyết triệt để, khắc phục ngay, không để xảy ra tình trạng trễ hạn hồ sơ.

2.4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch hỗ trợ Doanh nghiệp, nhân dân thực hiện các thủ tục hành chính tại các nhà văn hóa ở các Tổ dân phố.

- Rà soát niêm yết, công khai thủ tục hành chính.

- Ban hành Công văn về việc đề nghị các phòng, đơn vị thuộc UBND phường triển khai cập nhật, niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm hành chính công phường, **hoàn thành xong trước ngày 09/01/2026.**

- Tham mưu Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026, **hoàn thành xong trước ngày 15/01/2026.**

2.5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng Quy chế hoạt động của Đài Truyền thanh cấp xã, **hoàn thành xong trước ngày 09/01/2026.**

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức chương trình Văn nghệ chào mừng Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV của Đảng vào ngày 18/01/2026, **báo cáo UBND phường trước ngày 09/01/2026.**

- Kết nối với Công ty TNHH MAHYCO Việt Nam hỗ trợ nông dân HTX Ngọc Sơn, quy mô: 1 ha, giống lúa Hưng Phát 3, hỗ trợ nông dân về giống, vật tư, tập huấn trước mô hình, trong mô hình và tổng kết hội thảo. Trung tâm phối hợp và liên hệ HTX Ngọc Sơn, chọn hộ nông dân tham gia mô hình, **hoàn thành xong trước ngày 12/01/2026.**

- Hướng dẫn bà con chăm sóc cây hoa đào, cảnh và tuốt lá đào trên Cổng thông tin điện tử và fanpage của phường.

2.6. Trạm Y tế phường

- Hoàn thành xong Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ của từng thành viên, phân công nhiệm vụ cho các điểm trạm, đảm bảo hoạt động thông suốt, không gián đoạn, **hoàn thành xong trước ngày 08/01/2026.**

- Hoàn thành xong đăng ký con dấu, tài khoản, chủ tài khoản, kế toán, **hoàn thành xong trước ngày 11/01/2026.**

- Rà soát lại toàn bộ cơ sở vật chất, các đề xuất với UBND phường, **hoàn thành xong trước ngày 12/01/2026.**

2.7. Ban Chỉ huy Quân sự phường

- Tổ chức Hội nghị rút kinh nghiệm khi thực hiện chính quyền địa phương hai cấp, **hoàn thành trước ngày 12/01/2025** theo chỉ đạo của Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố.

- Tiếp tục rà soát làm tốt công tác chính trị tư tưởng đối với thanh niên nhập ngũ, cập nhật thường xuyên biến động.

2.8. Công an phường

- Tiếp tục duy trì an ninh trật tự và triển khai nhiệm vụ theo yêu cầu của cơ quan công an cấp trên.

- Rà soát danh sách công dân đủ điều kiện tham gia bầu cử

- Chủ trì phối hợp rà soát các cơ sở kinh doanh trong đảm bảo điều kiện phòng cháy, chữa cháy, trong đó thực hiện kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy tại các phòng trà.

- Phối hợp kiểm tra hàng giả hàng nhái, gian lận thương mại

- Chuẩn bị, phân công lực lượng trước, trong, sau tết Nguyên đán.

3. Đề nghị các đồng chí Lãnh đạo UBND phường, theo lĩnh vực được phân công, chỉ đạo các phòng, đơn vị thực hiện các nội dung tại Kết luận này.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND đôn đốc các phòng, đơn vị việc triển khai, thực hiện các nội dung nêu trên.

Trên đây là Kết luận của đồng chí Nguyễn Tiến Dương, Phó Chủ tịch thường trực UBND phường tại cuộc họp giao ban giữa Lãnh đạo UBND phường với các phòng, đơn vị vào ngày 05 tháng 01 năm 2026, UBND phường thông báo tới các cơ quan, đơn vị liên quan biết, nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND phường;
- Các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các phòng: KT, HT&ĐT, VH-XH, VP HĐND&UBND phường, TT PVHHC;
- Trung tâm DVSNC;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Văn Công

