

Số: 08 /KH-UBND

Tân Hưng, ngày 06 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường Tân Hưng

Thực hiện Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật (Nghị định số 79/2025/NĐ-CP); Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật (Nghị định số 187/2025/NĐ-CP); Quyết định số 148/2025/QĐ-UBND ngày 31/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng quy định về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng (Quyết định số 148/2025/QĐ-UBND); Kế hoạch số 339/KH-UBND ngày 20/12/2025 của UBND thành phố về thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng (Kế hoạch số 339/KH-UBND).

Ủy ban nhân dân phường Tân Hưng xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Tân Hưng năm 2026, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường năm 2026 được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

- Thông qua hoạt động rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhằm kịp thời phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của phường, kịp thời thực hiện xử lý để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và đồng bộ của văn bản, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước ở địa phương.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân trong công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật, tập trung xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, hệ thống hóa văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát, tuân thủ trình tự rà soát, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát, kịp thời xử lý kết quả rà soát.

- Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện rà soát văn bản; xử lý kịp thời các văn bản không còn phù hợp với các quy định mới của pháp luật và tình hình kinh tế - xã hội của địa phương.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

Văn bản quy phạm pháp luật do các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân phường, Ban chỉ huy Quân sự, Công an phường (sau đây gọi tắt là phòng, cơ quan, đơn vị) tham mưu Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành còn hiệu lực đến thời điểm thực hiện rà soát.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung thực hiện:

Thực hiện rà soát thường xuyên, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật do các phòng, cơ quan, đơn vị tham mưu HĐND và UBND phường ban hành ngay khi có căn cứ rà soát văn bản trong năm 2026 (*có văn bản pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên ban hành như các Luật của Quốc Hội, Nghị định của Chính phủ; HĐND, UBND thành phố ban hành văn bản mới; tình hình kinh tế - xã hội thay đổi...*); kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý kết quả rà soát theo Điều 11, 12, 13 Quyết định số 148/2025/QĐ-UBND và quy định của pháp luật để hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

b) Đơn vị thực hiện:

- Văn phòng HĐND và UBND rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc chuyên đề, lĩnh vực phạm vi phụ trách theo yêu cầu kế hoạch của UBND thành phố, cơ quan chuyên môn cấp trên và UBND phường.

- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc phường rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc chuyên đề, lĩnh vực, phạm vi phụ trách của phòng, cơ quan, đơn vị và theo yêu cầu, kế hoạch của UBND thành phố, cơ quan chuyên môn cấp trên và UBND phường.

c) Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm và khi có yêu cầu, kiến nghị.

2. Công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực

a) Nội dung thực hiện:

- Trước ngày 31 tháng 01 năm 2026, phòng, cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát có trách nhiệm đề nghị Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành Nghị quyết hoặc Quyết định hành chính để công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực thuộc trách nhiệm rà soát của các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc phường.

Văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực được đưa vào danh mục để công bố định kỳ hằng năm là văn bản có thời điểm hết hiệu lực, thời điểm bắt đầu ngưng hiệu lực trong 01 năm (từ ngày 01/01 đến hết ngày 31/12/2025). Trường hợp văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực thuộc đối tượng của kỳ công bố trước nhưng chưa được công bố thì phòng, cơ quan, đơn vị rà soát đưa văn bản đó vào danh mục văn bản để công bố.

- Thực hiện niêm yết Danh mục văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực tại Trụ sở HĐND, UBND phường và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của phường theo quy định.

- Quyết định công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực của UBND phường được gửi đến UBND thành phố, Sở Tư pháp để theo dõi.

b) Đơn vị thực hiện:

- Văn phòng HĐND và UBND trình Hội đồng nhân dân ban hành Nghị quyết (nếu có), trình Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định hành chính công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần.

- Các phòng, cơ quan, đơn vị có văn bản đề nghị sau khi rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc chuyên đề, lĩnh vực, phạm vi phụ trách của cơ quan, đơn vị.

c) Thời gian thực hiện: Trước ngày 31 tháng 01 năm 2026.

3. Trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành Nghị quyết, Quyết định về việc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật sau rà soát

a) Nội dung thực hiện:

Cơ quan, tổ chức, cá nhân khi phát hiện văn bản trái pháp luật hoặc văn bản có sai sót về căn cứ ban hành, thể thức, kỹ thuật trình bày, kiến nghị, phản ánh đến cơ quan, đơn vị kiểm tra và xử lý theo thẩm quyền, trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành Nghị quyết, Quyết định về việc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật sau rà soát.

b) Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì. Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc phường có liên quan phối hợp thực hiện.

c) Thời gian thực hiện: quý III năm 2026.

4. Phối hợp rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực

a) Nội dung thực hiện: Phối hợp với sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện rà soát, xử lý văn bản về các chuyên đề, lĩnh vực theo sự chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

b) Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường, các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc phường theo chuyên đề, lĩnh vực, phạm vi phụ trách phối hợp thực hiện.

c) Thời gian thực hiện: thường xuyên.

5. Công tác hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2021 - 2025

a) Nội dung thực hiện:

- Thực hiện hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo danh mục văn bản còn hiệu lực định kỳ 05 năm (thời điểm ngày 31/12 của năm thứ năm tính từ thời điểm hệ thống hóa kỳ trước) (2021 – 2025).

- Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu UBND phường ban hành Quyết định hành chính để công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân chậm nhất ngày 01 tháng 3 năm 2026. Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2021-2025.

b) Đơn vị thực hiện:

- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc phường hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và gửi Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp.

- Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp, kiểm tra lại kết quả hệ thống hóa văn bản tham mưu UBND phường xem xét, công bố theo Điều 17 Quyết định số 148/2025/QĐ-UBND và quy định của pháp luật.

c) Thời gian thực hiện: chậm nhất ngày 01/3/2026.

6. Xây dựng báo cáo về tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026

a) Nội dung thực hiện:

Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương năm 2026; xây dựng báo cáo của Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban nhân dân thành phố, sở Tư pháp theo quy định.

b) Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, sở Tư pháp thành phố trước ngày 10 tháng 12 năm 2026.

IV. KINH PHÍ

1. Kinh phí rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường do ngân sách nhà nước bảo đảm theo quy định của pháp luật.

2. Các phòng, cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật căn cứ nhiệm vụ được giao, các nội dung chi và định mức chi theo quy định của pháp luật lập dự toán kinh phí, tổng hợp dự toán ngân sách chi thường xuyên hằng năm, trình cấp có thẩm quyền quyết định.

3. Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thực hiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của UBND phường năm 2026;

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng, cơ quan, đơn vị thực hiện tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và tham mưu xử lý văn bản quy phạm pháp luật do phòng, cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu soạn thảo;

- Tổng hợp, tham mưu thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND phường ban hành, lập danh mục báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định; phối hợp với Sở Tư pháp và các Sở, ngành thuộc UBND thành phố có liên quan thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật khi có yêu cầu;

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường năm 2026 với UBND thành phố (qua Sở Tư pháp), **trước ngày 10/12/2026**. Nội dung báo cáo gồm các nội dung theo quy định tại khoản 3 Điều 54 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP.

2. Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

- Chủ trì thực hiện tự rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 do phòng, cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu HĐND, UBND phường ban hành theo các nội dung trong kế hoạch;

- Phối hợp thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo kế hoạch của UBND phường hoặc khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;

- Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phòng, cơ quan, đơn vị phụ trách theo các nội dung trong kế hoạch gửi về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND) **trước ngày 03/12/2026** (thời điểm lấy số liệu từ ngày 01/01 đến hết ngày báo cáo).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường Tân Hưng, yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc phường triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp thành phố;
- TT Đảng uỷ phường;
- TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UB MTTQ VN phường và các đoàn thể;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Vũ Công Thản

