

Số: 04/TB-UBND

Tân An, ngày 07 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân tại UBND xã Tân An năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 22/2025/QĐ-UBND ngày 11/7/2025 của UBND xã về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị của UBND xã Tân An.

Sau khi thống nhất giữ Thường trực HĐND&UBND xã, UBND xã Tân An thông báo về việc tiếp công dân của Lãnh đạo UBND xã Tân An và các cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân của UBND xã Tân An năm 2026, như sau:

I. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN

1. Địa điểm: Tại phòng tiếp công dân trụ sở UBND xã Tân An, Thành phố Hải Phòng.

2. Thời gian tiếp công dân: buổi sáng từ 7h30' đến 12h00'; buổi chiều từ 13h 30' đến 17h00'.

II. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN; CÁN BỘ TIẾP CÔNG DÂN

1. Lịch tiếp công dân thường xuyên

- Văn phòng HĐND & UBND xã cử 01 đồng chí công chức thường trực tiếp công dân tất cả các ngày làm việc trong tuần (Trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định).

2. Lịch tiếp công dân định kỳ

- Chủ tịch UBND xã chủ trì tiếp công dân vào ngày thứ ba hàng tuần, cụ thể như sau: 06/1; 13/1; 20/1; 27/1; 03/2; 10/2; 17/2; 24/2; 03/3; 10/3; 17/3; 24/3; 31/3; 07/4; 14/4; 21/4; 28/4; 05/5; 12/5; 19/5; 26/5; 02/6; 09/6; 16/6; 23/6; 30/6; 08/7; 14/7; 21/7; 28/7; 04/8; 11/8; 18/8; 25/8; 01/9; 08/9; 15/9; 22/9; 29/9; 06/10;

13/10; 20/10; 27/10; 03/11; 10/11; 17/11; 24/11; 01/12; 08/12; 15/12; 22/12; 29/12 .

- Ngoài ra tùy tính chất công việc cụ thể. Chủ tịch UBND xã quyết định tiếp công dân đột xuất để giải quyết khó khăn, vướng mắc của công dân.

- Khi có công việc đột xuất, đồng chí Chủ tịch UBND xã sẽ ủy quyền cho đồng chí phó Chủ tịch UBND xã tiếp thay.

- Khi có công việc đột xuất, cấp bách cần thay đổi lịch tiếp công dân, UBND xã có thông báo riêng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với buổi tiếp công dân định kỳ của đồng chí Chủ tịch UBND xã: Yêu cầu các đồng chí Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã xẽ phân công 01 đồng chí cán bộ, công chức tiếp cùng. Lực lượng công an xã cử 01 cán bộ trực đảm bảo an ninh, trật tự tại phòng tiếp công dân xã; Trạm y tế xã cử cán bộ, y bác sỹ thường trực đảm bảo y tế tại phòng tiếp công dân xã vào các ngày nêu trên.

2. Giao Văn phòng HĐND & UBND xã tổng hợp, ghi chép đầy đủ nội dung các buổi tiếp công dân, chuẩn bị tài liệu hồ sơ tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân; tổng hợp xây dựng báo cáo về tình hình tiếp công dân hàng tháng, quý, năm theo quy định; phối hợp cùng với các cơ quan chuyên môn liên quan xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân theo luật định. Chuẩn bị các điều kiện để đảm bảo để UBND xã tiếp công dân.

Trên đây là thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của UBND xã Tân An năm 2026 để các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và nhân dân trên địa bàn được biết./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố Hải Phòng;
- Thanh tra Thành phố;
- Ban tiếp công dân Thành Phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- CPVP HĐND và UBND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể của xã;
- Công an xã;
- Trạm y tế xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Văn Khoan