

Số:11 /KH-HĐND

Tân An, ngày 02 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp thứ 5 (kỳ họp chuyên đề)
HĐND xã Tân An Khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Tân An Khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 5 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tạo sự thống nhất chủ động trong hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các cơ quan liên quan nhằm quyết định các công việc quan trọng của địa phương.
- Xem xét và quyết định nội dung thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã theo đề nghị của UBND xã để thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã.

2. Yêu cầu:

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào kế hoạch này, chủ động chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ 5 (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.
- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung kỳ họp.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Kỳ họp nghe và cho ý kiến vào các nội dung sau:

- Báo cáo về việc điều chỉnh dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2026.
- Báo cáo điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026.
- Tờ trình về việc giao biên chế cho cơ quan HĐND, UBND và các đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Kỳ họp thông qua các Nghị quyết sau:

- Nghị quyết về điều chỉnh dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2026.
- Nghị quyết về điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026.
- Nghị quyết về giao biên chế cho cơ quan HĐND, UBND và các đơn vị sự nghiệp công lập.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Kỳ họp dự kiến tiến hành trong ½ ngày, trong khoảng ngày 08- 15/10/2026.

2. Địa điểm: Nhà Văn hóa trung tâm xã.

3. Thành phần tham dự kỳ họp

3.1. Đại biểu khách mời:

* *Đại biểu thành phố:*

- Thường trực Hội đồng nhân dân.
- Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy phụ trách xã.
- Các đồng chí lãnh đạo, chuyên viên các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc thành ủy phụ trách theo dõi xã.

* *Đại biểu xã:*

Các đồng chí trong Thường trực Đảng ủy; Ban Thường vụ Đảng ủy; Ban chấp hành Đảng bộ; Thường trực Hội đồng nhân dân; Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND; Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBMTTQ xã; Trưởng các Phòng, Ban cơ quan có liên quan; Giám đốc Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công; Giám đốc Trạm y tế; Hiệu trưởng các trường học; Bí thư các chi bộ; Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

3.2. Đại biểu triệu tập: Đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Dự kiến thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp thứ 5, HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Chủ trì phối hợp với UBND xã và các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị, tổ chức kỳ họp, triệu tập kỳ họp theo quy định.

- Phân công hai Ban của Hội đồng nhân dân xã thực hiện thẩm tra văn bản, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND xã tham mưu nội dung và chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tổ chức kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Phối hợp với Thường trực HĐND xã chuẩn bị các nội dung của kỳ họp.

- Chỉ đạo các cơ quan được phân công soạn thảo các văn bản, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp thứ 5 HĐND xã gồm:

+ Tài liệu phục vụ hoạt động thẩm tra, giám sát: chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết theo nội dung tại phần II của Kế hoạch này (hoàn thành chậm nhất ngày 06/10/2026).

+ Tài liệu chính thức tại kỳ họp thứ 5 HĐND xã in 03 bản cùng file

mềm gửi về Thường trực HĐND xã qua Văn phòng HĐND – UBND xã để cung cấp cho đại biểu HĐND xã nghiên cứu trước và phục vụ tại kỳ họp.

3. Văn phòng HĐND – UBND xã

- Tham mưu giúp Thường trực HĐND xã thực hiện tốt kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 5 (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã theo quy định. Gửi giấy mời, giấy triệu tập tới đại biểu khách mời và đại biểu HĐND xã.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị tài liệu và các điều kiện cần thiết khác phục vụ kỳ họp HĐND xã; đăng tải tài liệu chính thức của kỳ họp lên Trang thông tin điện tử của xã.

- Phối hợp với Hai Ban của HĐND xã rà soát, chỉnh lý dự thảo Nghị quyết, trình ký ban hành. Hoàn thiện hồ sơ kỳ họp gửi HĐND Thành phố theo quy định.

4. Các đại biểu HĐND xã

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND trước, trong và sau kỳ họp HĐND xã theo luật định.

- Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề trong chương trình kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 5 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã Tân An khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031. Thường trực HĐND xã đề nghị UBND, các cơ quan, đơn vị có liên quan và các vị đại biểu HĐND xã phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTHĐND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- TTUBMTTQ xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Văn Vinh