

BÁO CÁO
CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH QUÝ III NĂM 2026
(Từ ngày 15/06/2026 đến ngày 14/09/2026)

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: không có.
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: không có.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Không có.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- UBND xã thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính; niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, nội dung, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC.

- 100% TTHC được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo đúng quy định, bảng niêm yết được treo ở vị trí dễ thấy, thuận tiện để người dân tìm hiểu và thực hiện.

- UBND xã duy trì thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin (HTTT) giải quyết TTHC của thành phố, HTTT giải quyết TTHC của các Bộ, ngành; trên Cổng thông tin điện tử xã tại địa chỉ: <https://tanan.haiphong.gov.vn> và trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>.

4. Rà soát, phê duyệt và thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

UBND xã chỉ đạo các phòng chuyên môn chủ động rà soát các thủ tục hành chính có tác động nhiều đến đời sống người dân và hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp; kịp thời phát hiện, kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ những thủ tục hành chính hết hiệu lực; bổ sung, thay thế, đơn giản hóa những thủ tục hành chính còn bất hợp lý, gây khó khăn trong quá trình thực hiện.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện nghiêm các nội

dung quy định tại Quyết định số 255/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Trong kỳ báo cáo, UBND xã Tân An không có phản ánh, kiến nghị của người dân có liên quan đến quy định hành chính, hành vi hành chính.

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 3.944 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 3.922 hồ sơ (trực tuyến: 3.922 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 22 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 3.933 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 3.877 hồ sơ, đúng hạn: 53 hồ sơ, quá hạn: 03 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 11 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 11 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và các văn bản sửa đổi, bổ sung, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tân An chính thức đi vào hoạt động để tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. UBND xã đã bố trí trụ sở, nhân sự, trang thiết bị làm việc cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã đầy đủ theo quy định; tổ chức các phân khu chức năng theo quy trình hợp lý, thuận tiện để hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết phục vụ Nhân dân.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tân An đã công khai địa chỉ trụ sở, số điện thoại đường dây nóng, niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, thủ tục hành chính liên thông, thủ tục hành chính phi địa giới để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công là đầu mối tập trung niêm yết công khai hồ sơ, giải quyết hoặc chuyển hồ sơ đến cơ quan chủ trì giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- UBND xã chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện bảo đảm cập nhật, xử lý 100% hồ sơ giải quyết TTHC trên HTTT giải quyết TTHC thành phố và các Bộ, ngành; thực hiện nghiêm quy trình xử lý hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định.

- 100% TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện theo quy trình điện tử liên thông với các cơ quan phối hợp trên hệ thống.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và số hóa hồ sơ đạt 100%. Việc số hóa hồ

sơ, kết quả giải quyết TTHC được thực hiện theo quy định về dữ liệu điện tử và ký số.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- UBND xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã thường xuyên tuyên truyền bằng nhiều hình thức về công tác cải cách thủ tục hành chính; quy trình thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; tuyên truyền, hướng dẫn các thủ tục hành chính cụ thể để nhân dân biết và thực hiện; tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử...

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ động tuyên truyền, vận động người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, nhận kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích, truy cập Công Dịch vụ công Quốc gia tra cứu trạng thái giải quyết hồ sơ TTHC, đánh giá sự hài lòng.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

- UBND xã Tân An đã ban hành kế hoạch triển khai thực hiện mô hình “Hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính lưu động” tại các thôn; kế hoạch triển khai thực hiện mô hình “Ngày cuối tuần không nghỉ” trên địa bàn xã năm 2026.

- Kết quả triển khai thực hiện các mô hình được Nhân dân trên địa bàn quan tâm, đồng thuận, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ hướng tới sự hài lòng của người dân.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

- Kết quả cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại xã Tân An trong thời gian qua đã cơ bản đáp ứng được yêu cầu đề ra. Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã khắc phục những khó khăn vướng mắc để tiếp nhận và giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và HTTT giải quyết thủ tục hành chính thành phố và của các Bộ, ngành.

- Công tác công khai TTHC, kết quả giải quyết TTHC được thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Việc giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã đã cơ bản đáp ứng được các yêu cầu theo quy định. Tinh thần, trách nhiệm thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức ngày càng được nâng lên. Trong kỳ báo cáo, không phát sinh phản ánh, kiến nghị của công dân liên quan đến quy định hành chính, hành vi hành chính; UBND xã tiếp tục duy trì việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo đúng quy định.

2. Khó khăn, vướng mắc

- Hiện nay, mỗi Bộ, ngành có thể sử dụng các hệ thống thông tin giải quyết TTHC riêng, gây khó khăn cho công chức tiếp nhận và giải quyết TTHC tại địa phương cũng như công tác kiểm soát TTHC. Cán bộ cấp xã, nhất là cán bộ tiếp nhận, lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, lãnh đạo phòng chuyên môn và lãnh đạo UBND xã phải quản lý, theo dõi trên nhiều tài khoản, nhiều hệ thống thông tin. Trong quá trình xử lý công việc, cán bộ phải chuyển đổi giữa hệ thống điều phối, hệ thống giải quyết TTHC của Bộ và các hệ thống liên quan khác, dẫn đến nguy cơ sai sót, nhầm lẫn hoặc chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC. Để có số liệu về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC của địa phương, cán bộ phải truy cập nhiều hệ thống khác nhau để thống kê, tổng hợp, gây mất thời gian và có thể phát sinh sai sót, nhầm lẫn.

- Việc điều chỉnh quy trình, thời gian thống kê chưa nhất quán có thể dẫn đến tình trạng hồ sơ của địa phương bị ghi nhận trễ hạn so với quy định, ảnh hưởng đến công tác tiếp nhận, giải quyết và thống kê, báo cáo TTHC. Nguyên nhân được xác định chủ yếu do những hạn chế, lỗi phát sinh trên HTTT giải quyết TTHC của Bộ Tư pháp.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2026

1. Tiếp tục tập trung chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc, kịp thời quy định của UBND thành phố, hướng dẫn nghiệp vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công bảo đảm đúng quy định của pháp luật và thời hạn giải quyết theo quy định.

3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết và công khai tình trạng giải quyết TTHC phục vụ việc theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức theo quy định.

4. Tiếp tục tuyên truyền về chủ trương, quan điểm, tình hình và kết quả cải cách TTHC để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Công khai TTHC, tiếp nhận, xử lý, công khai phản ánh, kiến nghị kịp thời, đúng quy định.

5. Tiếp tục chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tổ chức thực hiện mô hình “Trung tâm Phục vụ hành chính công lưu động” tại Nhà văn hóa các thôn xã trung tâm xã, giúp tiết kiệm thời gian, công sức cho người dân, đặc biệt là người cao tuổi, người yếu thế.

Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình “Ngày cuối tuần không nghỉ”, tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính nhưng không có điều kiện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trong các ngày làm việc hành chính được tiếp cận và sử dụng dịch vụ hành chính công.

6. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất. Tiếp tục quan tâm bố trí kinh phí và thực hiện chế độ đối với đội ngũ cán bộ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo chế độ tài chính hiện hành.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị UBND thành phố kiến nghị Chính phủ và các Bộ, ngành nghiên cứu, thực hiện tích hợp các HTTT giải quyết TTHC của các Bộ, ngành, địa phương thành một hệ thống thống nhất để thuận tiện cho việc tiếp nhận, xử lý và giải quyết TTHC, theo dõi kiểm soát TTHC của các cơ quan chức năng.

2. Hiện nay, 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã trên HTTT giải quyết TTHC của thành phố và các Bộ, ngành đã được thực hiện trực tuyến, do đó đề nghị Văn phòng UBND thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố xem xét, chỉ đạo các địa phương hướng dẫn người dân nộp TTHC phi địa giới trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (xem xét, chỉ đạo các địa phương tăng cường hướng dẫn người dân thực hiện nộp TTHC phi địa giới trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; trường hợp người dân không có khả năng thực hiện trực tuyến hoặc không có tài khoản VNeID thì được hướng dẫn thực hiện theo hình thức phù hợp). Việc này sẽ góp phần nâng cao chỉ số cải cách TTHC của các địa phương và thành phố, cũng như thuận tiện cho người dân khi nhận kết quả. Đề nghị xem xét không đưa chỉ số giải quyết TTHC phi địa giới vào tiêu chí đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính hằng năm

3. Đề nghị thiết lập các thủ tục hành chính mức độ toàn trình theo đúng quy định trên HTTT giải quyết TTHC của Bộ Tư pháp, bảo đảm quyền lợi của người dân trong việc thực hiện TTHC toàn trình và thống kê, báo cáo số lượng hồ sơ theo mức độ thủ tục của xã được chính xác, đầy đủ.

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2026. UBND xã Tân An báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- TT Phục vụ HCC thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, TT PVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Minh Ngân