

Số: 215/TB - UBND

Tân An, ngày 06 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức bàn giao tài sản, tài chính và hồ sơ các thôn sau khi thực hiện sáp nhập

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 26/6/2026 của Hội đồng nhân dân xã Tân An về việc sắp xếp, tổ chức lại các thôn trên địa bàn xã năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã về công tác bàn giao, tiếp nhận tổ chức, tài liệu, tài sản sau sáp nhập thôn;

Ủy ban nhân dân xã Tân An yêu cầu lãnh đạo các thôn chủ động thực hiện việc bàn giao, cụ thể như sau:

1. Nội dung bàn giao

- Về tài chính: Bàn giao toàn bộ kinh phí, các nguồn đóng góp của nhân dân, sổ sách, chứng từ thu/chi và các tài khoản ngân hàng (nếu có) của thôn cũ sang cho Ban quản lý thôn mới quản lý.

- Về tài sản: Bàn giao nguyên trạng các công trình phúc lợi, nhà văn hóa thôn, trang thiết bị âm thanh, bàn ghế, đất đai công và các tài sản khác thuộc sở hữu tập thể của thôn cũ.

- Về hồ sơ, tài liệu: Bàn giao toàn bộ hồ sơ hành chính, sổ sách ghi chép, và hồ sơ lưu trữ liên quan đến hoạt động của thôn cũ.

2. Thành phần mời

2.1. Thành phần mời dự chứng kiến bàn giao

- Đại diện lãnh đạo UBND xã;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế.

- Đại diện cấp ủy, chi bộ thôn.

2.2. Thành phần tham gia bàn giao, tiếp nhận.

- Bên giao (Thôn cũ): Trưởng thôn, phó thôn, Kế toán/Thủ quỹ thôn cũ.

- Bên nhận (Thôn mới): Trưởng thôn, phó thôn, Kế toán/Thủ quỹ thôn mới.

3. Thời gian và địa điểm thực hiện

STT	Thời gian	Địa điểm tại nhà văn hóa	Ghi chú
1	8h00' - 12h00', ngày 15/7/2026	Thôn Cổ Bình	
2	14h00' - 17h00', ngày 15/7/2026	Thôn Phùng Xá	

3	8h00' - 12h00', ngày 16/7/2026	Thôn Kim Chuế	
4	14h00' - 17h00', ngày 16/7/2026	Thôn Ứng Mộ	
5	8h00' - 12h00', ngày 17/7/2026	Thôn Tam Tân	
6	8h00' - 12h00', ngày 21/7/2026	Thôn Đồng Lạc	
7	14h00' - 17h00', ngày 21/7/2026	Thôn Tế Cầu	
8	8h00' - 12h00', ngày 22/7/2026	Thôn Kim Húc	
9	14h00' - 17h00', ngày 22/7/2026	Thôn Tiền Liệt	
10	8h00' - 12h00', ngày 23/7/2026	Thôn Hữu Chung	
11	14h00' - 17h00', ngày 23/7/2026	Thôn Mai Động	

4. Tổ chức thực hiện

Yêu cầu các đồng chí Trưởng thôn, phó thôn, Kế toán/Thủ quỹ của các thôn chịu trách nhiệm kiểm kê, lập biên bản bàn giao chi tiết theo đúng quy định.

Việc bàn giao phải đảm bảo công khai, minh bạch, có chữ ký xác nhận của đại diện các bên để bảo đảm không thất thoát tài sản, tài chính và không làm gián đoạn công việc.

Trên đây là Thông báo Về việc tổ chức bàn giao tài sản, tài chính và hồ sơ các thôn sau khi thực hiện sáp nhập. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, hoặc lịch xin điều chỉnh thời gian bàn giao phải kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, phòng, ban xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đoàn Văn Núi