

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã với Nhân dân thôn Đồng Lạc

Thực hiện Kế hoạch số 04-KH/ĐU, ngày 25/8/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Tân An về tổ chức tiếp xúc đối thoại của người đứng đầu cấp ủy Đảng, chính quyền với Nhân dân trên địa bàn xã năm 2025; Thực hiện chương trình công tác của Ban thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã với Nhân dân thôn Đồng Lạc cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường và đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy đảng, củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với Nhân dân, phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và quyền làm chủ của Nhân dân.

Trực tiếp đối thoại để nắm bắt tình hình, lắng nghe tâm tư nguyện vọng, kiến nghị của người dân trong các lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

Chương trình đối thoại phải thiết thực, hiệu quả; nội dung đối thoại, phù hợp với nhu cầu thực tế và nguyện vọng chính đáng của Nhân dân; trao đổi, đối thoại trên tinh thần tôn trọng, cởi mở, bảo đảm công khai, minh bạch, thực chất và hiệu quả.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI

1. Thời gian: ½ ngày, dự kiến trong khoảng từ ngày 10 đến 20/11/2025 (thời gian cụ thể có thông báo và giấy mời sau).

2. Địa điểm: Tại nhà văn hóa thôn Đồng Lạc, xã Tân An, thành phố Hải Phòng.

3. Thành phần hội nghị: (70 đại biểu)

3.1. Đại biểu Thành phố Hải Phòng

- Đại diện lãnh đạo, chuyên viên Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Hải Phòng;
- Đại diện lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Thành ủy.

3.2. Đại biểu xã

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã; Lãnh đạo UBND xã;

- Thường vụ Đảng ủy phụ trách khu vực;
- Đảng ủy viên phụ trách chi bộ thôn;
- Thủ trưởng các cơ quan liên quan;
- Thành viên Tổ thư ký, Tổ giúp việc Hội nghị đối thoại;
- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Đảng ủy;
- Trung tâm Văn hóa Thông tin và truyền thông (dự và đưa tin).

3.3. Đại biểu thôn

- Ban chỉ ủy; Trưởng, phó thôn; Trưởng, phó các chi, hội đoàn thể thôn;
- Đại biểu đại diện đảng viên, Nhân dân thôn tham gia đối thoại (Khoảng 30 đại biểu).

4. Nội dung, chương trình hội nghị:

- 4.1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; công bố nội quy, nội dung chương trình làm việc; danh sách Tổ thư ký; phân công nhiệm vụ cho Tổ thư ký.
- 4.2. Đồng chí Bí thư Đảng ủy xã quán triệt nội dung Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.
- 4.3. Thông tin khái quát về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã 9 tháng đầu năm 2025.
- 4.4. Thông báo về kết quả tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân thôn.
- 4.5. Mời Nhân dân phát biểu ý kiến, kiến nghị tại hội nghị.
- 4.6. Phân công cho các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể của xã tiếp thu, giải trình, làm rõ các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân.
- 4.7. Đại diện các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã và các ngành chức năng phát biểu giải trình, trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân trực tiếp tại hội nghị.
- 4.8. Đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp thu, giải trình ý kiến, kiến nghị của Nhân dân và phát biểu kết luận hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã

- Chuẩn bị báo cáo khái quát tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế của xã đến 30/10/2025.
- Phân công đại biểu tham dự hội nghị và chuẩn bị ý kiến phát biểu tại hội nghị.

2. Ban Xây dựng Đảng

- Phối hợp với UBMTTQ xã nắm tình hình tư tưởng Nhân dân, dư luận xã hội.
- Phối hợp tham mưu ban hành Nội quy Hội nghị tiếp xúc đối thoại, danh sách tổ thư ký, giúp việc.
- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Ban chỉ ủy thôn đề xuất, chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.
- Tổng hợp, báo cáo số liệu, kết quả tổ chức đối thoại về Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy theo quy định.

3. Văn phòng Đảng ủy xã

- Phối hợp với Ban xây dựng Đảng đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị đối thoại.
- Tham mưu ban hành giấy mời gửi các đại biểu tham dự Hội nghị.
- Tổng hợp các ý kiến giải trình để phục vụ Hội nghị tiếp xúc đối thoại.
- Làm công tác tổ chức Hội nghị đối thoại.
- Tham mưu ban hành thông báo kết luận nội dung Hội nghị tiếp xúc, đối thoại theo quy định.

4. Ban thường trực Ủy ban MTTQ xã

Chủ trì, phối hợp với Ban xây dựng Đảng, Ban chỉ ủy thôn thu thập ý kiến, kiến nghị của Nhân dân thông qua các kênh thông tin; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân gửi về Văn phòng Đảng ủy xã trước ngày 30/10/2025.

5. Ban chỉ huy Quân sự xã, Công an xã

Chủ động bắt tình hình địa bàn, cử cán bộ tham dự Hội nghị và bảo vệ an ninh trật tự trong thời gian tổ chức Hội nghị tiếp xúc đối thoại.

6. Trung tâm Văn hóa thể thao và truyền thông xã

Tuyên truyền trước, trong và sau khi đối thoại trên hệ thống đài truyền thanh của xã để Nhân dân nắm bắt được nội dung thời gian và địa điểm đối thoại cũng như kết quả của buổi đối thoại.

7. Ban chỉ ủy thôn Đồng Lạc

- Triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã với Nhân dân.
- Nắm tình hình, dư luận Nhân dân; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ cuộc đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã với Nhân dân thôn Đồng Lạc. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Thành ủy,
- Ban tuyên giáo và Dân vận thành ủy,
- BTV Đảng ủy,
- Thường trực HĐND xã,
- Lãnh đạo UBND xã,
- Thường trực UBMTTQ xã,
- Cấp ủy chi bộ thôn Đồng Lạc,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Trần Quang Cao