

Số: /KH-UBND

Tân An, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến
theo Quyết định số 1565/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ

Thực hiện Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện Quyết định số 1565/QĐ-TTg ngày 18/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; cung cấp dịch vụ số mới được cá nhân hóa, dựa trên dữ liệu cho người dân và doanh nghiệp.

Ủy ban nhân dân xã Tân An ban hành Kế hoạch nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến theo Quyết định số 1565/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu chung

- Khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia bảo đảm chất lượng, thuận tiện, minh bạch, hiệu quả, tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân, doanh nghiệp; người dân, doanh nghiệp có thể dễ dàng truy cập, sử dụng dịch vụ công trực tuyến theo hướng một cửa số quốc gia, các cơ quan Nhà nước chủ động phục vụ.

- Phát triển các dịch vụ số mới, được cá nhân hóa dựa trên dữ liệu, bảo đảm các dịch vụ công được tối ưu theo nhu cầu cụ thể của từng cá nhân và doanh nghiệp. Khai thác dữ liệu để cải thiện chất lượng phục vụ, hỗ trợ dự báo và đề xuất dịch vụ phù hợp cho từng người dùng, phát huy hiệu quả việc khai thác dữ liệu tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia.

- Tăng cường giám sát, đánh giá và trách nhiệm giải trình của cơ quan Nhà nước, người có thẩm quyền trong cung cấp dịch vụ công trực tuyến nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm các thủ tục hành chính được tinh giản, chuẩn hóa, hướng tới tối thiểu hóa các thành phần hồ sơ thủ tục hành chính, đơn giản hóa việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến của người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trong công tác giải quyết thủ tục hành chính. Cán bộ, công chức, viên chức phải là người đi đầu và vận động, hướng dẫn người thân trong gia đình thực hiện thủ tục hành chính 100% trên môi trường điện tử.

2. Mục tiêu cụ thể

a. Năm 2025

- Về số lượng:

+ Duy trì và khai thác, sử dụng hiệu quả 25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình đã tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia phục vụ người dân, doanh nghiệp.

+ Khai thác, sử dụng hiệu quả 982 dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

+ Khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với 82 nhóm thủ tục hành chính theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04 tháng 4 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2022; Quyết định số 206/QĐ-TTg ngày 28 tháng 02 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông ưu tiên tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia năm 2024 và các thủ tục hành chính ưu tiên.

+ Hoàn thành tái cấu trúc quy trình 100% thủ tục hành chính, thực hiện xây dựng và cung cấp các dịch vụ công trực tuyến toàn trình thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo mô hình tập trung, tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia bảo đảm thống nhất, đồng bộ, dễ thực hiện, giúp tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

- Về chất lượng: các dịch vụ công trực tuyến được đánh giá về chất lượng trải nghiệm của người dùng và đạt tối thiểu 04 nhóm tiêu chí chính gồm:

+ Có biểu mẫu điện tử tương tác và tự động điền dữ liệu khi đã có sẵn trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu của bộ, ngành, cơ sở dữ liệu của địa phương vào biểu mẫu điện tử;

+ Đảm bảo thời gian trung bình tính từ lúc đăng nhập cho đến khi người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến thành công đối với các dịch vụ công trực tuyến là dưới 08 phút;

+ Thời gian trung bình tính từ khi công chức, viên chức tiếp nhận, xử lý hồ sơ cho đến khi trả kết quả cho người dân, doanh nghiệp trong trường hợp nộp trực tuyến giảm tối thiểu 20% so với hình thức nộp trực tiếp;

+ Tỷ lệ người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt tối thiểu 90%.

b. Năm 2026

- Tiếp tục duy trì cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia đối với toàn bộ thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần, theo hướng thống nhất, đồng bộ trên toàn

quốc theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị bảo đảm chất lượng trải nghiệm của người dùng và đạt tối thiểu 04 nhóm tiêu chí chính gồm:

- Có biểu mẫu điện tử tương tác và tự động điền dữ liệu có sẵn trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu của bộ, ngành, cơ sở dữ liệu của địa phương vào biểu mẫu điện tử;
- Thời gian trung bình tính từ lúc đăng nhập cho đến khi người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến thành công đối với các dịch vụ công trực tuyến là dưới 05 phút;
- Thời gian trung bình tính từ khi công chức, viên chức tiếp nhận, xử lý hồ sơ cho đến khi trả kết quả cho người dân, doanh nghiệp trong trường hợp nộp trực tuyến giảm tối thiểu 30% so với hình thức nộp trực tiếp;
- Tỷ lệ người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt tối thiểu 95%.

3. Yêu cầu

Với mục tiêu “Chuyển đổi số phải lấy người dân làm trung tâm và động lực”; trang bị kỹ năng đến từng người dân hướng tới trở thành “Công dân số” trong tương lai, phát huy trách nhiệm quan tâm của người đứng đầu chỉ đạo địa phương, đơn vị tích cực chủ động, nhân rộng sáng kiến áp dụng cách làm hay, phấn đấu đạt các chỉ tiêu được giao tại Kế hoạch này.

II. CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Rà soát, hoàn thiện thể chế, cơ chế để triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình

- Hoàn thành rà soát, niêm yết công khai thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp trực tuyến toàn trình. Thời gian hoàn thành tháng 10/2025;
- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến; các cơ quan, đơn vị chỉ đạo cán bộ, công chức phải kịp thời xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường mạng và sử dụng chữ ký số, nhất là xử lý các thủ tục hành chính trên môi trường số; rút ngắn tối thiểu 20% thời gian giải quyết hồ sơ so với nộp hồ sơ trực tiếp trong năm 2025; rút ngắn tối thiểu 30% thời gian giải quyết hồ sơ so với nộp hồ sơ trực tiếp trong năm 2026 để khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
- Tổ chức thực hiện kế hoạch cung cấp dịch vụ sự nghiệp công và dịch vụ công ích trực tuyến thuộc phạm vi quản lý để phục vụ người dân, doanh nghiệp theo quy định tại Nghị định số 137/2024/NĐ-CP ngày 23/10/2024 của Chính phủ quy định về giao dịch điện tử của cơ quan nhà nước và hệ thống thông tin phục vụ giao dịch điện tử.

2. Khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu quốc gia, các cơ sở dữ liệu dùng chung của cơ quan Nhà nước

- Khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu quốc gia và các cơ sở dữ liệu dùng chung của cơ quan nhà nước, đề tự động điền các dữ liệu vào biểu mẫu điện tử tương tác và cắt giảm thành phần hồ sơ, bảo đảm nguyên tắc không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thông tin, dữ liệu đã có sẵn khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến.

- Thường xuyên đồng bộ dữ liệu cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành về cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia để cắt giảm thủ tục hành chính, tối ưu hoá quy trình, giải quyết thủ tục hành chính theo mức độ tăng trưởng của dữ liệu bảo đảm người dân chỉ kê khai thông tin một lần khi giải quyết các thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp; bảo đảm khai thác sử dụng hiệu quả dữ liệu của Trung tâm dữ liệu Quốc gia.

3. Nâng cao chất lượng khai thác dịch vụ công trực tuyến

Rà soát, nâng cao chất lượng khai thác Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo phục vụ hiệu quả cho người dân, doanh nghiệp.

4. Nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến

- Tăng cường tuyên truyền về việc nâng cao hiệu quả, tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo dễ sử dụng, thân thiện với người dùng đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao nhận thức và hiệu quả hoạt động, phát huy vai trò tích cực, chủ động của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện; Xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện và trách nhiệm của từng cán bộ, cơ quan, đơn vị trong tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Đưa nội dung giới thiệu, hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi giải quyết thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, thực hiện ký số cá nhân (*nếu có yêu cầu ký số*) vào kế hoạch tuyên truyền chuyển đổi số từng cơ quan, đơn vị, trường học.

- Triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin đối với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

5. Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt

- Thực hiện chính sách giảm phí, lệ phí khi giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến để khuyến khích người dân, doanh nghiệp giải quyết thủ tục hành chính hoàn toàn trên môi trường điện tử.

- Các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh tuyên truyền thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt qua các hình thức giới thiệu, hướng dẫn cách làm, lợi ích về tiết kiệm thời gian, theo dõi tiến độ giải quyết qua các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tuyên truyền việc triển khai thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt

đảm bảo thực hiện theo Luật Giao dịch điện tử số 42/VBHN-VPQH (có hiệu lực từ 01/7/2024).

6. Số hóa, tạo lập kho dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính và tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính

- Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết từng hồ sơ.
- Đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.
- Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm đúng theo tiến độ trong Kế hoạch số hóa đã ban hành, bảo đảm 100% hồ sơ, kết quả mới được số hóa ngay khi tiếp nhận, xử lý, giải quyết và hoàn thành mục tiêu số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

7. Bảo đảm khả năng truy cập dịch vụ công trực tuyến thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp

Phối hợp với các doanh nghiệp viễn thông để phổ cập Internet băng rộng cáp quang đến từng hộ gia đình theo Kế hoạch phát triển hạ tầng viễn thông Việt Nam giai đoạn 2024 - 2025 theo Quyết định số 816/QĐ- BTTTT ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

8. Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin

- Rà soát, hoàn thành việc xác định, phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin phục vụ cung cấp dịch vụ công, trong đó Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đáp ứng tối thiểu cấp độ 3.
- Triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ được phê duyệt đối với 100% hệ thống thông tin đang vận hành.
- Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan trong việc bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng cho các hạ tầng kỹ thuật, dữ liệu, ứng dụng triển khai tại địa phương.
- Phối hợp với các đơn vị quản lý, vận hành các nền tảng số, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu sẵn sàng có phương án dự phòng, kích bản ứng phó khi hệ thống bị lỗi, bị tấn công, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp không bị gián đoạn, an toàn.

9. Đào tạo nhân lực số

- Tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hoặc lồng ghép vào kế hoạch đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về chuyển đổi số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức kiến thức, kỹ năng chuyên môn để bảo đảm phục vụ hoạt động cung cấp dịch vụ công trực tuyến.
- Triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ phê

duyet Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” theo Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 27/3/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố để tuyên truyền, phổ biến về dịch vụ trực tuyến, góp phần đạt được các mục tiêu về dịch vụ công trực tuyến địa phương.

10. Tổ chức đánh giá về chất lượng trải nghiệm của người dùng đối với các dịch vụ công trực tuyến

Tổ chức đánh giá về chất lượng trải nghiệm của người dùng đối với các dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi quản lý theo hướng dẫn của các sở, ngành cấp trên:

- Khuyến khích huy động thành viên của Tổ công nghệ số cộng đồng, đoàn viên thanh niên, các tổ chức chính trị xã hội tham gia thực hiện.
- Gửi kết quả đánh giá về chất lượng trải nghiệm của người dùng đối với các dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi quản lý của mình về sở, ngành cấp trên theo thời gian quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc xã; các cơ quan, đơn vị liên quan

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch *(tại Phụ lục về Chỉ tiêu thực hiện năm 2025 và 2026)* và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về kết quả triển khai tại cơ quan, đơn vị mình.
- Đề xuất, trình cấp có thẩm quyền ban hành thủ tục hành chính phát sinh nhiều hồ sơ đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.
- Đề xuất, trình cấp có thẩm quyền ban hành danh mục dịch vụ công trực tuyến thân thiện, thông minh trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.
- Thường xuyên cập nhật, khai thác, triển khai thực hiện các Quyết định công bố thủ tục hành chính (TTHC) trên Cổng Thông tin điện tử của Bộ, ngành và Cổng Dịch vụ công quốc gia (địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>) và triển khai thực hiện các Quyết định công bố TTHC của thành phố Hải Phòng; thực hiện rà soát, đề xuất loại bỏ các TTHC không còn hiệu lực trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.
- Cán bộ, công chức, viên chức phải là người đi đầu trong thực hiện thủ tục hành chính sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến khi giải quyết thủ tục hành chính có phát sinh phí/lệ phí.
- Tiếp tục duy trì, công khai, niêm yết danh mục thủ tục hành chính trực tuyến; khuyến khích tổ chức, cá nhân ưu tiên nộp, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; nghiên cứu, đề xuất, thực hiện các giải pháp để khuyến khích, tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.
- Đề xuất tăng cường trang thiết bị hiện đại cho bộ phận một cửa, ứng

dụng công nghệ nhận dạng, trí tuệ nhân tạo để hỗ trợ người dân số hoá hồ sơ, để người dân có thể tự số hoá dữ liệu cung cấp cho bộ phận một cửa.

- Thường xuyên thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn, bố trí nguồn lực hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt khi giải quyết thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính.

- Đưa nội dung sử dụng dịch vụ công trực tuyến vào tiêu chí để đánh giá thi đua, khen thưởng tập thể, cá nhân hoàn thành nhiệm vụ công tác năm.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu, đề xuất sửa đổi các quy trình, quy định liên quan thuộc phạm vi lĩnh vực quản lý để hạn chế tối đa yêu cầu người dân cung cấp bản sao chứng thực trong các TTHC được cung cấp trên địa bàn.

- Tổng hợp kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị và báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) tổng hợp chung báo cáo về UBND thành phố Hải Phòng (qua Sở Khoa học và Công nghệ) theo quy định.

2. Công an xã

Kết nối, chia sẻ dữ liệu bắt buộc giữa các cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn của cấp trên; có kế hoạch bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, dữ liệu.

3. Phòng Văn hoá - Xã hội xã

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan đề xuất cấp trên triển khai thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông tổ chức tuyên truyền, phổ biến về các tiện ích mang lại của dịch vụ công trực tuyến toàn trình và đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt khi giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo đồng bộ số liệu đo lường dịch vụ công trực tuyến với Cổng dịch vụ công quốc gia và hệ thống EMC của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức đánh giá về chất lượng trải nghiệm của người dùng đối với các dịch vụ công trực tuyến theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh, đội ngũ cán bộ, giáo viên, người lao động các cấp học: Sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi giải quyết thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, sử dụng tài khoản VNeID (đối với học sinh khối 12, cán bộ, giáo viên, người lao động) để đăng nhập và giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp tổ chức khảo sát điều tra xã hội học, lấy ý kiến của người dân, doanh nghiệp về khai thác sử dụng dịch vụ công trực tuyến để có giải pháp cải thiện nhằm phục vụ tốt hơn cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổng hợp kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị; tham mưu cho UBND xã báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng (qua Sở Khoa học và Công nghệ) trước ngày 10/11/2025.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong việc tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao tại Kế hoạch này.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân trên Hệ thống tổng đài 1022.

- Triển khai thực hiện triệt để Nghị định 45/2020/NĐ-CP về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử liên quan đến các thủ tục hành chính lĩnh vực Tư pháp, triển khai thực hiện có hiệu quả thủ tục chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

5. Phòng Kinh tế

- Tham mưu bố trí kinh phí từ ngân sách nhà nước đảm bảo triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định phân cấp ngân sách Nhà nước hiện hành.

- Phối hợp với Trung tâm PVHCC trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết TTHC trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia đảm bảo đúng quy định.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân; đảm bảo hoàn thành theo chỉ tiêu, kế hoạch được giao.

- Duy trì chế độ báo cáo định kỳ hàng ngày, tuần, tháng, quý, năm về kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin báo cáo của thành phố Hải Phòng.

- Chủ động, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan triển khai hướng dẫn về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức đoàn thể

Tham gia thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính đến các nhóm đối tượng thuộc phạm vi quản lý, nâng cao nhận thức của đoàn viên thanh niên trong việc tiếp cận thông tin sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi giải quyết thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính; phối hợp các cơ quan, đơn vị triển khai các nhiệm vụ, chỉ tiêu theo kế hoạch được giao.

8. Đoàn Thanh niên xã

Chỉ đạo, tổ chức quán triệt, tuyên truyền, giới thiệu, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi giải quyết thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính cho đoàn viên thanh niên toàn xã. Phấn đấu đảm bảo 100% đoàn viên thanh niên có tài khoản trên Cổng dịch vụ công trực tuyến Quốc gia.

9. Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã

Xây dựng chuyên mục tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến, giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống phát thanh nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giới thiệu, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi giải quyết thủ tục hành chính để tổ chức, công dân nắm được thực hiện.

10. Tổ Công nghệ số cộng đồng

- Thực hiện tuyên truyền, giới thiệu, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi giải quyết thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, đến tổ chức, công dân trên địa bàn xã.

- Thành viên Tổ Công nghệ số là người đi đầu trong việc sử dụng tài khoản VNeID, đăng nhập và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên các Cổng dịch vụ công; đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn, hỗ trợ từng người dân tự sử dụng dịch vụ công trực tuyến để đảm bảo mỗi hộ gia đình có ít nhất 01 người biết cách sử dụng tài khoản VNeID, đăng nhập và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên các Cổng dịch vụ công Quốc gia.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến theo Quyết định số 1565/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn xã. Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện đạt hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (*qua phòng Văn hoá - Xã hội*) để xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hải Phòng;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Minh Ngạn

Phụ lục I
CHỈ TIÊU THỰC HIỆN NĂM 2025 VÀ 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Tân An)

TT	Nhiệm vụ, giải pháp	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
A	Năm 2025				
I	Về số lượng				
1	Duy trì và cung cấp thực chất, hiệu quả 25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình đã tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ người dân, doanh nghiệp	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Báo cáo định kỳ theo ĐA06
2	Cung cấp 982 dịch vụ công trực tuyến đáp ứng yêu cầu cung cấp 100% kết quả điện tử và tái sử dụng thông tin, dữ liệu (không áp dụng chỉ tiêu này đối với những thủ tục hành chính có tần suất thấp, đối tượng tuân thủ và thuộc những lĩnh vực đặc thù)	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Báo cáo quản lý, vận hành Hệ thống Giải quyết thủ tục hành chính định kỳ hàng tháng, năm
3	Đảm bảo thời gian trung bình tính từ lúc đăng nhập cho đến khi người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến thành công đối với các dịch vụ công trực tuyến là dưới 08 phút	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2025	
4	Đảm bảo thời gian trung bình tính từ khi công chức, viên chức tiếp nhận, xử lý hồ sơ cho đến khi trả kết quả cho người dân, doanh nghiệp trong trường hợp nộp trực tuyến giảm tối thiểu 20% so với hình thức nộp trực tiếp	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2025	
5	Tỷ lệ người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt tối thiểu 90%.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Văn hoá - Xã hội; cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2025	Thống kê giao dịch khai thác chức năng kết nối từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC - Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư

B	Năm 2026				
I	Về chất lượng: cung cấp dịch vụ công trực tuyến				
1	Khai thác biểu mẫu điện tử tương tác và tự động điền dữ liệu có sẵn trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu của bộ, ngành, cơ sở dữ liệu của địa phương vào biểu mẫu điện tử	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026	
2	Đảm bảo thời gian trung bình tính từ lúc đăng nhập cho đến khi người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến thành công đối với các dịch vụ công trực tuyến là dưới 05 phút	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026	
3	Đảm bảo thời gian trung bình tính từ khi công chức, viên chức tiếp nhận, xử lý hồ sơ cho đến khi trả kết quả cho người dân, doanh nghiệp trong trường hợp nộp trực tuyến giảm tối thiểu 30% so với hình thức nộp trực tiếp	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026	
4	Tỷ lệ người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt tối thiểu 95%	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Văn hoá - Xã hội; cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026	

PHỤ LỤC 2
DANH MỤC CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÓ THỂ TÁI SỬ DỤNG KẾT QUẢ
TỪ CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÁC ĐỀ XUẤT DỊCH VỤ CÔNG THÂN HIỆN, THÔNG MINH
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Tân An)

STT	Mã thủ tục hành chính	Lĩnh vực giải quyết	Đơn vị thực hiện	Mức độ TTHC hiện tại	Ghi chú
1.	1.005092	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc	Phòng Văn hoá - Xã hội	Toàn trình	Triển khai dịch vụ công thân thiện, thông minh