

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã năm 2026 trên địa bàn xã Quyết Thắng

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 13/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp thành phố hằng năm tại các Sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu.

Căn cứ và công văn số 2116/STC-ĐKKD&QLDN về việc thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 13/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố.

Nhằm tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các doanh nghiệp, hợp tác xã trong hoạt động sản xuất kinh doanh cũng như tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp, nhà đầu tư, hợp tác xã thúc đẩy hoạt động sản xuất kinh doanh và cải thiện môi trường đầu tư. UBND xã ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã năm 2026 trên địa bàn xã Quyết Thắng.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua hội nghị đối thoại để tuyên truyền, phổ biến chủ trương, nghị quyết của đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước và của địa phương tới doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất tư tưởng chính trị và đồng thuận xã hội.

Hội nghị đối thoại là dịp để cơ quan quản lý nhà nước và doanh nghiệp gặp gỡ, trao đổi, nhằm kịp thời giải quyết, tháo gỡ khó khăn cho các doanh nghiệp, hợp tác xã trong quá trình đầu tư, sản xuất kinh doanh; thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy sản xuất, kinh doanh trong thời gian tới; tạo niềm tin cho các doanh nghiệp đẩy mạnh đầu tư, sản xuất kinh doanh, cải thiện môi trường đầu tư nhằm nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của thành phố và Chỉ số năng lực cạnh tranh của địa phương (DDCI).

Liên tục đổi mới hình thức tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp, đem lại hiệu quả thiết thực hơn trong giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp.

Hoạt động đối thoại thể hiện vai trò và sự quan tâm của cấp ủy, chính quyền xã đối với việc hỗ trợ, tạo điều kiện, đồng hành cùng doanh nghiệp và hộ kinh doanh, Hợp tác xã xây dựng môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi nhất để phát triển.

Tổng hợp ý kiến của cộng đồng doanh nghiệp, hợp tác xã kịp thời giải quyết kiến nghị thuộc thẩm quyền; tổng hợp báo cáo cấp trên đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

2. Yêu cầu

Chương trình tổ chức Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo về nội dung và các điều kiện liên quan; đảm bảo trang trọng, an toàn, tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả, tạo sự tin tưởng, ấn tượng tốt đẹp và gắn bó giữa chính quyền và cộng đồng doanh nghiệp.

Hội nghị phải được thực hiện trên tinh thần giải quyết nhanh, triệt để các khó khăn vướng mắc trong hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, tạo được sự lan tỏa sâu rộng đến các ngành, các cấp và cộng đồng doanh nghiệp, hộ kinh doanh và hợp tác xã trên địa bàn.

Hội nghị đảm bảo khách quan, công khai, đúng thẩm quyền và trách nhiệm theo quy định, tuân thủ các quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trên tinh thần cầu thị và tạo điều kiện tối đa cho các doanh nghiệp.

Hội nghị chỉ giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước, không giải quyết kiến nghị liên quan đến thẩm quyền của cơ quan tư pháp, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

Kết quả tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp phải được công khai để các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội giám sát việc thực hiện.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Nội dung đối thoại

- Thông báo cho doanh nghiệp về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng- an ninh của địa phương, những chính sách mới, quy định mới của Nhà nước và những vấn đề quan trọng trong thời gian qua mà doanh nghiệp quan tâm.

- Phối hợp với Thuế Cơ sở 8 thành phố Hải Phòng tổ chức Hội nghị triển khai, tuyên truyền và phổ biến các quy định của pháp luật về chính sách thuế và quản lý thuế đối với hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh trên địa bàn xã.

- Nghe ý kiến đánh giá, phản ánh, đóng góp trao đổi của doanh nghiệp:

- + Về thực hiện các chủ trương, chính sách quan trọng của cấp ủy, chính quyền địa phương;

- + Sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền đối với hoạt động của doanh nghiệp trên địa bàn.

- Nghe ý kiến, kiến nghị về những vấn đề mà doanh nghiệp quan tâm.

- Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp trong quá trình đối thoại và chỉ đạo giải quyết sau khi đối thoại.

2. Phạm vi tổ chức đối thoại

Tổ chức hội nghị đối thoại với đại biểu là đại diện các doanh nghiệp, Hợp tác xã trên địa bàn.

3. Thời gian: Hội nghị đối thoại dự kiến được tổ chức vào quý IV năm 2026.

4. Địa điểm: Nhà Văn hoá xã hoặc địa điểm đủ điều kiện tổ chức hội nghị.

(Chi tiết về thời gian, địa điểm theo thông báo/giấy mời)

5. Hình thức tổ chức: Tổ chức hội nghị gặp mặt, đối thoại trực tiếp.

6. Chương trình hội nghị

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình hội nghị, cử thư ký ghi biên bản hội nghị (*Văn phòng HĐND và UBND xã*).

- Thông báo tóm tắt về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh xã (*Đại diện Lãnh đạo UBND xã*).

- Báo cáo trả lời các nội dung ý kiến, kiến nghị của các doanh nghiệp, hợp tác xã đã được gửi đến UBND xã trước khi tổ chức hội nghị (*Đại diện lãnh đạo Phòng Kinh tế xã*).

- Triển khai phổ biến các quy định của pháp luật về chính sách thuế và quản lý thuế đối với doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh trên địa bàn xã (*Đại diện Lãnh đạo Thuế cơ sở 8 thành phố Hải Phòng*).

- Đại biểu là doanh nghiệp phát biểu ý kiến, thảo luận theo thứ tự nội dung đã đăng ký với ban tổ chức hội nghị.

- Lãnh đạo UBND xã, các phòng, ban, ngành có liên quan giải trình, trao đổi, thảo luận, bàn bạc và tiếp thu các ý kiến của doanh nghiệp.

- Lãnh đạo UBND xã phát biểu kết luận hội nghị.

7. Thành phần hội nghị

- Các đồng chí Thường trực Đảng uỷ xã;

- Các Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng uỷ;

- Các đồng chí Ủy viên Ủy ban nhân dân xã;

- Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Thuế cơ sở 8; Kho bạc Nhà nước khu vực III- Phòng Giao dịch số 4; Agribank chi nhánh Tiên Lãng; Ngân hàng Chính sách xã hội Tiên Lãng; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Tiên Lãng; Thống kê cơ sở Tiên Lãng; Công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi Tiên Lãng; Hạt

Quản lý đề điều khu vực Tiên Lãng; Trạm thu phí Tiên Cự, Trung tâm viễn thông 5; Điện lực Tiên Lãng; Công ty Cổ phần Xây lắp điện Hải phòng;

- Lãnh đạo các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đang sản xuất, kinh doanh, hoạt động trên địa bàn xã và một số doanh nghiệp đang triển khai thực hiện các dự án, công trình trên địa bàn (*giao Phòng Kinh tế chủ trì gửi Giấy mời và tổng hợp, xác nhận đại biểu tham dự; Dự kiến mời 15-20 doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn đăng ký tham dự*);

- Lãnh đạo Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã;

- Lãnh đạo, chuyên viên, người lao động các đơn vị: Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, các Ban Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các Tổ chức chính trị xã; các phòng chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã (Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị mời giúp)

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã lập Kế hoạch tổ chức Hội nghị. Chủ động rà soát, tổng hợp, đề xuất UBND xã lựa chọn doanh nghiệp mời tham dự hội nghị đối thoại.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các phòng, ban, ngành liên quan chuẩn bị các nội dung trả lời ý kiến tham gia, kiến nghị của doanh nghiệp. (*Các ý kiến phải được tổng hợp về Phòng Kinh tế trước 15 ngày diễn ra hội nghị đối thoại. Và phải có ít nhất 5 ý kiến, kiến nghị của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự hội nghị*).

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Thuế cơ sở 8, các đơn vị liên quan và các doanh nghiệp chuẩn bị nội dung làm việc.

- Chủ trì tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của doanh nghiệp từ cổng thông tin điện tử, văn bản do doanh nghiệp gửi trực tiếp và các ý kiến thông qua các hình thức khác.

- Phối hợp cùng Văn phòng HĐND và UBND xã đón khách và tổ chức hội nghị.

- Cử thư ký Hội nghị: tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp; những nội dung trả lời của UBND xã; Đối với những vấn đề không thuộc thẩm quyền thì tổng hợp đề kiến nghị đến cơ quan có liên quan xem xét, giải quyết và trả lời doanh nghiệp bằng văn bản sau hội nghị.

- Tham mưu báo cáo kết quả tổ chức hội nghị đối thoại với doanh nghiệp báo cáo về các cấp quản lý theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND

- Đăng tải Kế hoạch tổ chức đối thoại doanh nghiệp của xã và các văn bản có liên quan trên cổng thông tin điện tử xã để doanh nghiệp biết, gửi ý kiến, kiến nghị của đơn vị.

- Tham mưu, chuẩn bị báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội, quốc phòng - an ninh quý, năm của xã.

- Tiếp nhận và tổng hợp ý kiến, kiến nghị, phản ánh của doanh nghiệp trên trang thông tin điện tử xã gửi phòng Kinh tế.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, phát hành giấy mời và chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tổ chức hội nghị đối thoại.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung làm việc, tổ chức hội nghị, và đón khách.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tuyên truyền về kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã của Ủy ban nhân dân xã để doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn xã biết, gửi ý kiến và tham gia hội nghị.

Tuyên truyền về kết quả tổ chức hội nghị đối thoại, kết quả giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp để tạo sự đồng thuận giữa chính quyền với doanh nghiệp, hợp tác xã; khuyến khích doanh nghiệp, hợp tác xã mạnh dạn đề xuất những khó khăn vướng mắc để được kịp thời hỗ trợ giải quyết.

4. Thuế cơ sở 8

Thông tin rộng rãi đến các doanh nghiệp do đơn vị quản lý về kế hoạch đối thoại doanh nghiệp của Ủy ban nhân dân xã, tham mưu giải quyết các kiến nghị của doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực đơn vị quản lý.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội

Cử đại diện lãnh đạo tham dự hội nghị đối thoại doanh nghiệp của Ủy ban nhân dân xã.

Tham gia giám sát việc thực hiện giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp.

6. Các phòng, ban, ngành, đơn vị, Bảo hiểm xã hội, Công an xã

Chuẩn bị nội dung để trực tiếp trả lời, trao đổi những ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp thuộc lĩnh vực đơn vị mình.

7. Các doanh nghiệp trên địa bàn

Căn cứ tình hình thực tế của doanh nghiệp, tổng hợp những khó khăn vướng mắc, kiến nghị đề xuất cần giải quyết gửi Ủy ban nhân dân xã (trực tiếp qua phòng kinh tế hoặc trên cổng thông tin điện tử) trước khi tổ chức hội nghị.

Cử đại diện lãnh đạo tham dự hội nghị đối thoại doanh nghiệp theo giấy mời của Ủy ban nhân dân xã. Các doanh nghiệp tham dự hội nghị đối thoại trên tinh thần thẳng thắn, dân chủ, cởi mở và hợp tác; nêu các ý kiến, kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của đơn vị thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn xã Quyết Thắng năm 2026. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao, báo cáo tình hình thực hiện (qua Phòng Kinh tế) để UBND xã xem xét, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- TTĐU, TTHĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Trưởng thôn/KDC;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đoàn Đăng Đạo

DANH SÁCH ĐẦU MỐI PHỐI HỢP, LIÊN HỆ
THỰC HIỆN KẾ HOẠCH SỐ 82/KH-UBND NGÀY 13/3/2026
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

(Kèm theo Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 25/3/2026 của UBND xã Quyết Thắng)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
1	Trần Văn Quang	Phó phòng - Phòng Kinh tế xã	0966123699	