

Số: /Ctr-UBND

Quyết Thắng, ngày tháng năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của Ủy ban nhân dân xã ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Quyết Thắng nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Chương trình công tác toàn khóa số 05-Ctr/ĐU ngày 14/10/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030; Chương trình công tác năm số 09-Ctr/ĐU của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy;

Theo đề xuất của các phòng chuyên môn, cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân xã; Ủy ban nhân dân xã xây dựng Chương trình công tác năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tập trung thực hiện Chủ đề năm của xã: “Tập trung giải phóng mặt bằng; phát triển nông nghiệp chất lượng cao; đẩy mạnh chuyển đổi số”.

2. Tổ chức thành công bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

3. Đẩy mạnh phát triển nông nghiệp định hướng chất lượng cao; xây dựng đề án ứng dụng khoa học kỹ thuật, công nghệ cao và chuyển đổi số trong nông nghiệp. Tăng cường tập huấn, chuyển giao tiến bộ kỹ thuật cho nông dân và hợp tác xã.

4. Tăng cường công tác quản lý thu, chi ngân sách, chống thất thu, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước; gắn với quản lý, đấu giá quyền sử dụng đất; phân đấu hoàn thành và vượt mức dự toán ngân sách nhà nước năm 2026. Xây dựng phương án phân bổ, sử dụng ngân sách hiệu quả; rà soát quỹ đất, lập phương án đấu giá cụ thể cho từng khu đất; tập trung giải phóng mặt bằng để tạo quỹ đất sạch, thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất theo đúng quy định.

5. Chuyển đổi cơ cấu, thúc đẩy các ngành kinh tế, phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại, dịch vụ; tăng cường công tác quy hoạch và phát triển nông thôn; phân đấu hoàn thành giải phóng mặt bằng các dự án thực hiện trong năm 2026.

6. Phát triển giáo dục đào tạo, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực. Triển khai thực hiện Nghị quyết 71-NQ/TW của Bộ Chính trị; đầu tư bước đầu cơ sở vật chất, chuyển đổi số trong giáo dục; sắp xếp, tổ chức lại hệ thống trường học. Tập trung

tuyên truyền các ngày lễ lớn, các sự kiện chính trị, văn hóa xã hội của địa phương. Thực hiện đầy đủ các chính sách an sinh xã hội, chăm sóc sức khỏe nhân dân. Cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số, nâng cấp hạ tầng số, chuẩn hóa, liên thông thủ tục hành chính, mở rộng dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

7. Hoàn thành 100% chỉ tiêu giao quân năm 2026. Thực hiện các nhiệm vụ rà soát, xét duyệt tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027, đảm bảo quốc phòng - an ninh, giữ vững trật tự, an toàn xã hội. Hoàn thiện hệ thống văn bản chỉ đạo về quốc phòng - an ninh, triển khai các hoạt động thực hành, nâng cao khả năng sẵn sàng ứng phó các tình huống khẩn cấp.

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

1. Tháng 01

(1) Hội nghị tổng kết công tác thi đua - khen thưởng năm 2025 và phát động thi đua năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(2) Kế hoạch cải cách hành chính xã Quyết Thắng năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(3) Kế hoạch chuyển đổi số xã Quyết Thắng năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(4) Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 07-CTr/HĐ và Chương trình hành động số 08-CTr/HĐ ngày 08/12/2025 thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy xã (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(5) Sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(6) Phương án/kế hoạch kiện toàn tổ chức và hoạt động Trạm Y tế xã (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(7) Báo cáo công tác chuẩn bị bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(8) Kế hoạch tổ chức trang trí cổ động trực quan, văn hóa, văn nghệ mừng Đảng - mừng Xuân Bính Ngọ 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công chuẩn bị*).

(9) Kế hoạch tổ chức Lễ hội Đèn Đẻ Xuyên năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(10) Báo cáo rà soát số liệu thu chi ngân sách năm 2025 (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(11) Kế hoạch nhiệm vụ thu chi ngân sách năm 2026 (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(12) Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(13) Hồ sơ, thủ tục triển khai các dự án đầu tư công năm 2026 (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(14) Đồ án quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/500 Cụm công nghiệp Tiên Cường 3; Hồ sơ điều chỉnh cục bộ quy hoạch Trung tâm xã Quyết Thắng (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(15) Tổng kiểm kê tài sản công (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(16) Rà soát quỹ đất công; báo cáo, đề xuất phương án xử lý (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(17) Phương án cưỡng chế thu hồi đất Dự án Khu dân cư Lãng Niên (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(18) Kế hoạch sản xuất vụ Đông Xuân 2025-2026 (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(19) Đề án phát triển nông nghiệp công nghệ cao và quy hoạch vùng sản xuất tập trung (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(20) Phương án thu phí, giá chợ và ký hợp đồng với tiểu thương (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(21) Kế hoạch tổ chức Liên hoan dân vũ xã Quyết Thắng 2026 (*Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phối hợp Hội Liên hiệp phụ nữ xã chuẩn bị*).

(22) Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026; Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026 (*Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuẩn bị*).

(23) Chương trình/Kế hoạch triển khai chính quyền điện tử năm 2026 (*Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuẩn bị*).

(24) Chương trình/Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(25) Hoàn thiện hồ sơ tuyển quân (*Ban Chỉ huy Quân sự xã chuẩn bị*).

(26) Kế hoạch bảo đảm an ninh, trật tự dịp Tết Nguyên đán, phục vụ Đại hội Đảng và bầu cử; Cưỡng chế Dự án Khu Dân cư Lãng Niên (*Công an xã chuẩn bị*).

2. Tháng 02

(1) Báo cáo kết quả chỉ đạo nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị*).

(2) Hiệu chỉnh số liệu thu, nhiệm vụ chi ngân sách năm 2025; tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ thu, chi ngân sách nhà nước theo dự toán được giao (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(3) Chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ thu - chi ngân sách và giải ngân vốn đầu tư công; đôn đốc tiến độ các dự án trên địa bàn (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(4) Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2025 đối với các cơ quan, đơn vị (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(5) Tổ chức lập bản đồ đất đai, tài nguyên; điều tra kinh tế (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(6) Tổ chức Tết trồng cây năm 2026 (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(7) Chỉ đạo triển khai trồng cây màu vụ Xuân - Hè; tổ chức kiểm tra các cơ sở, trang trại chăn nuôi (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(8) Tổ chức kiểm tra an toàn thực phẩm trước, trong và sau Tết Nguyên đán (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(9) Thăm, tặng quà người có công, đối tượng bảo trợ xã hội, hộ cận nghèo và các đối tượng yếu thế dịp Tết Nguyên đán (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(10) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo lộ trình công tác bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031 theo quy định (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(11) Tổ chức Lễ hội đèn Đè Xuyên năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(12) Giao ban công tác Cải cách hành chính, chuyển đổi số (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(13) Tổ chức các giải: giao lưu bóng chuyền hơi, kéo co nam, kéo co nữ mừng Đảng mừng xuân Bính Ngọ 2026 (*Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công chuẩn bị*).

(14) Tổ chức ra quân bảo đảm an ninh, trật tự, trật tự an toàn xã hội sau Tết Nguyên đán; tăng cường phòng ngừa, đấu tranh, xử lý vi phạm pháp luật, bảo đảm sinh hoạt xã hội trên địa bàn ổn định, nề nếp (*Công an xã*).

3. Tháng 03

(1) Họp giao ban tháng 3 của Ủy ban nhân dân xã; tổ chức sơ kết tình hình thực hiện nhiệm vụ Quý I năm 2026, xác định phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm Quý II năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị*).

(2) Giao ban triển khai các nhiệm vụ thu - chi ngân sách nhà nước; đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, đơn đốc tiến độ thực hiện các dự án trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(3) Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ quyết toán ngân sách nhà nước năm 2025, trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, phê duyệt theo quy định (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(4) Thực hiện giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch năm 2026, bảo đảm đúng tiến độ, đúng mục đích và hiệu quả sử dụng vốn (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(5) Hoàn thiện bản đồ trích đo địa chính, phục vụ công tác quản lý đất đai và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(6) Ban hành Thông báo hướng dẫn chăm bón, phòng trừ sinh vật gây hại trên cây trồng vụ Xuân, bảo đảm sản xuất nông nghiệp đạt hiệu quả (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(7) Hoàn thiện hồ sơ xử lý vi phạm hành chính; tổ chức cưỡng chế khắc phục hậu quả đối với các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(8) Hoàn thiện Đề án phát triển sản xuất nông nghiệp chất lượng cao tập trung vào xây dựng vùng trồng các cây trồng, con vật nuôi chủ lực của địa phương (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(9) Tổ chức Ngày chạy Olympic “Vì sức khỏe toàn dân”, phát động phong trào rèn luyện thể dục thể thao trong Nhân dân (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(10) Tổ chức Ngày bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(11) Tổ chức Hội nghị triển khai và ký kết giao ước thi đua khởi UBND xã năm 2026 (*Trung tâm Phục vụ hành chính công chuẩn bị*).

(12) Tổ chức Lễ giao, nhận quân năm 2026 (*Ban Chỉ huy Quân sự xã chuẩn bị*).

(13) Tổ chức các hoạt động phòng, chống ma túy; chủ động phòng ngừa, đấu tranh và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, giữ vững an ninh trật tự trên địa bàn xã (*Công an xã chuẩn bị*).

4. Tháng 04

(1) Phối hợp với HĐND xã chuẩn bị đầy đủ các văn bản, tài liệu và điều kiện cần thiết phục vụ Kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 (*Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị*).

(2) Chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ thu - chi ngân sách nhà nước; đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, tăng cường kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện các dự án trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(3) Hoàn thiện bản đồ trích đo địa chính, phục vụ công tác quản lý đất đai, quy hoạch và giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(4) Tổ chức thăm đồng, kiểm tra tình hình sản xuất nông nghiệp; chỉ đạo bón thúc, phòng trừ sâu bệnh trên lúa Xuân; tổ chức thu hoạch kịp thời các loại cây màu đến kỳ, bảo đảm năng suất và hiệu quả sản xuất (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(5) Hoàn thiện hồ sơ xử lý vi phạm hành chính; tổ chức cưỡng chế khắc phục hậu quả đối với các trường hợp vi phạm theo đúng quy định của pháp luật, bảo đảm kỷ cương trong quản lý nhà nước (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(6) Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng kỷ niệm Ngày Giải phóng miền Nam (30/4) và Ngày Quốc tế Lao động (01/5) (*Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công chuẩn bị*).

(7) Tổ chức người có công với cách mạng đi điều dưỡng (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(8) Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác bầu cử năm 2026; đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm và biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(9) Tổ chức giao ban công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số; đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, dịch vụ công trực tuyến và đề ra giải pháp nâng cao hiệu quả trong thời gian tới (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(10) Tổ chức tập huấn kỹ thuật phòng trừ sâu bệnh cho cây trồng, nâng cao kiến thức sản xuất nông nghiệp cho Nhân dân (*Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công chuẩn bị*).

(11) Tổ chức tổng kết công tác tuyển quân, công tác nghĩa vụ Công an nhân dân năm 2025; triển khai đăng ký thực hiện nghĩa vụ Công an nhân dân năm 2027 theo quy định (*Công an xã chuẩn bị*).

(12) Kiểm tra, hướng dẫn công tác phòng cháy, chữa cháy; bảo đảm an ninh trật tự (*Công an xã chuẩn bị*).

(13) Tổ chức huấn luyện lực lượng dân quân tự vệ, nâng cao trình độ, khả năng sẵn sàng chiến đấu và xử lý tình huống tại cơ sở (*Ban Chỉ huy Quân sự xã chuẩn bị*).

5. Tháng 05

(1) Chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ thu - chi ngân sách nhà nước; rà soát tiến độ thực hiện dự toán ngân sách 5 tháng đầu năm; đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, tăng cường đôn đốc tiến độ các dự án đầu tư trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(2) Hoàn thiện bản đồ trích đo địa chính, phục vụ công tác quản lý đất đai, giải quyết thủ tục hành chính và các nhiệm vụ liên quan đến quy hoạch, sử dụng đất (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(3) Chỉ đạo công tác phòng trừ sinh vật gây hại cuối vụ lúa Xuân; theo dõi tình hình sinh trưởng, phát triển của cây trồng; tổ chức kiểm tra, đánh giá năng suất, sản lượng vụ Xuân (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(4) Tổ chức kiểm tra, khơi thông dòng chảy, hệ thống kênh mương, cống rãnh; chuẩn bị vật tư, phương tiện, lực lượng phòng, chống thiên tai và tìm

kiểm cứu nạn, chủ động ứng phó với mưa lớn, giông lốc đầu mùa (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(5) Hoàn thiện hồ sơ xử lý vi phạm hành chính; tổ chức cưỡng chế khắc phục hậu quả đối với các trường hợp vi phạm trong lĩnh vực đất đai, trật tự xây dựng, hành lang an toàn giao thông theo quy định (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(6) Tổ chức liên hoan ca múa nhạc các làng văn hóa; đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(7) Triển khai các nội dung chuẩn bị tổ chức Tết Thiếu nhi 01/6 (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(8) Phối hợp tổ chức các lớp võ thuật, lớp bơi cho học sinh trong dịp hè năm 2026; tăng cường tuyên truyền kỹ năng phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước cho trẻ em (*Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công chuẩn bị*).

(9) Tổ chức sinh hoạt hè an toàn, lành mạnh tại các thôn, xóm (*Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp các đoàn thể chuẩn bị*).

(10) Tổ chức các hoạt động bảo đảm an ninh trật tự, trật tự an toàn xã hội; chủ động phòng ngừa, đấu tranh với các loại tội phạm, tệ nạn xã hội; bảo đảm an toàn các hoạt động văn hóa, sinh hoạt cộng đồng (*Công an xã chuẩn bị*).

(11) Kiểm tra các cơ sở sản xuất, kinh doanh dịch vụ ăn uống (*Công an xã phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

6. Tháng 06

(1) Họp giao ban tháng 6 của Ủy ban nhân dân xã và tổ chức sơ kết tình hình thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm; bổ khuyết nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị chuẩn bị*).

(2) Phối hợp với HĐND xã chuẩn bị đầy đủ các văn bản, điều kiện phục vụ kỳ họp thường lệ giữa năm Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 (*Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị*).

(3) Sơ kết 01 năm triển khai thực hiện vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp (*Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị*).

(4) Xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 79 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(5) Giao ban công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(6) Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Gia đình Việt Nam (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(7) Chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ thu - chi ngân sách; đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công; tăng cường kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện các dự án trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(8) Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng bồi thường giải phóng mặt bằng thực hiện Dự án đầu tư xây dựng và kinh doanh, vận hành, quản lý công trình kết cấu hạ tầng Cụm công nghiệp Tiên Cường III (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(9) Chỉ đạo thu hoạch lúa Xuân, sơ kết sản xuất vụ Xuân, triển khai kế hoạch sản xuất vụ Mùa và vụ Đông năm 2026 (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(10) Báo cáo Đề án phát triển sản xuất nông nghiệp chất lượng cao tập trung vào xây dựng vùng trồng các cây trồng, con vật nuôi chủ lực của địa phương (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(11) Đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử 6 tháng đầu năm; bổ khuyết nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công chuẩn bị*).

(12) Tổ chức sơ kết 6 tháng đầu năm Ban chỉ đạo Phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc (Ban chỉ đạo 799) (*Công an xã chuẩn bị*).

(13) Triển khai kế hoạch hoạt động hè năm 2026, thành lập Ban Chỉ đạo hè xã năm 2026 (*Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã chuẩn bị*).

7. Tháng 7

(1) Chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ thu - chi ngân sách; đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công; tăng cường kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện các dự án trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(2) Thông báo thu hồi đất phục vụ công tác giải phóng mặt bằng thực hiện Dự án đầu tư xây dựng và kinh doanh, vận hành, quản lý công trình kết cấu hạ tầng Cụm công nghiệp Tiên Cường III (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(3) Tổ chức gieo cấy lúa vụ Mùa năm 2026 (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(4) Hoàn thiện hồ sơ xử lý vi phạm hành chính; tổ chức cưỡng chế khắc phục hậu quả đối với các trường hợp vi phạm trong lĩnh vực đất đai, trật tự xây dựng, hành lang an toàn giao thông theo quy định (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(5) Chỉ đạo công tác tuyển sinh, chuẩn bị cho năm học 2026 - 2027 (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(6) Tổ chức Lễ thấp nển tri ân các anh hùng liệt sĩ 27/7 (*Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã chuẩn bị*).

(7) Chỉ đạo triển khai thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, củng cố các mô hình tự quản, gắn công tác phòng, chống tội phạm với thi đua - khen thưởng (*Công an xã chuẩn bị*).

8. Tháng 8

(1) Chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ thu - chi ngân sách; đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công; tăng cường kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện các dự án trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(2) Triển khai giải phóng mặt bằng thực hiện Dự án đầu tư xây dựng và kinh doanh, vận hành, quản lý công trình kết cấu hạ tầng Cụm công nghiệp Tiên Cường III (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(3) Tổ chức thăm đồng, kiểm tra sản xuất; kiểm tra các công trình thủy phục vụ tưới tiêu; chuẩn bị vật tư, phương tiện, lực lượng phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, chủ động ứng phó khi gặp thời tiết cực đoan (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(4) Hoàn thiện hồ sơ xử lý vi phạm hành chính; tổ chức cưỡng chế khắc phục hậu quả đối với các trường hợp vi phạm trong lĩnh vực đất đai, trật tự xây dựng, hành lang an toàn giao thông theo quy định (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(5) Xây dựng Kế hoạch và tổ chức các hoạt động vui Tết Trung thu cho trẻ em gắn với tổng kết các hoạt động hè năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(6) Hướng dẫn và tổ chức trang trí tuyên truyền cổ động trực quan; tổ chức các hoạt động kỷ niệm 81 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2026) và Quốc khánh Nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2026) (*Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công chuẩn bị*).

(7) Tổng kết năm học 2025-2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(8) Kiểm tra an toàn thực phẩm dịp Tết Trung thu (*Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị*).

(9) Tổ chức phúc tra chuẩn bị cho công tác tuyển quân năm 2027 (*Ban Chỉ huy Quân sự xã chuẩn bị*).

(10) Kế hoạch phòng ngừa trộm cắp, ma túy và bảo đảm an toàn PCCC, phòng chống đuối nước (*Công an xã chuẩn bị*).

(11) Giao ban công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

9. Tháng 9

(1) Họp giao ban tháng 9 của UBND xã và tổ chức sơ kết tình hình thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm; xác định phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị*).

(2) Chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ thu - chi ngân sách; đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công; tăng cường kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện các dự án trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(3) Xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2027 (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(4) Tiếp tục tổ chức triển khai giải phóng mặt bằng thực hiện Dự án đầu tư xây dựng và kinh doanh, vận hành, quản lý công trình kết cấu hạ tầng Cụm công nghiệp Tiên Cường III (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(5) Hoàn thiện hồ sơ xử lý vi phạm hành chính; tổ chức cưỡng chế khắc phục hậu quả đối với các trường hợp vi phạm trong lĩnh vực đất đai, trật tự xây dựng, hành lang an toàn giao thông theo quy định (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(6) Sơ kết đề án phát triển sản xuất nông nghiệp chất lượng cao tập trung vào xây dựng vùng trồng các cây trồng, con vật nuôi chủ lực của địa phương (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(7) Chỉ đạo, tổ chức khai giảng năm học mới 2026 - 2027 (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(8) Tổ chức rà soát biến động dân cư; xử lý lấn chiếm hành lang ATGT, hợp chợ, buôn bán trái phép, bảo đảm trật tự an toàn giao thông và trật tự công cộng (*Công an xã chuẩn bị*).

(9) Kế hoạch sơ tuyển nghĩa vụ quân sự năm 2027 (*Ban Chỉ huy quân sự chuẩn bị*).

10. Tháng 10

(1) Chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ thu - chi ngân sách; đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công; tăng cường kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện các dự án trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(2) Xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2027 (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(3) Triển khai giải phóng mặt bằng thực hiện Dự án đầu tư xây dựng và kinh doanh, vận hành, quản lý công trình kết cấu hạ tầng Cụm công nghiệp Tiên Cường III (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(4) Chỉ đạo chăm sóc, phòng trừ các sinh vật gây hại cuối vụ trên diện tích lúa vụ mùa năm 2026 (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(5) Hoàn thiện hồ sơ xử lý vi phạm hành chính; tổ chức cưỡng chế khắc phục hậu quả đối với các trường hợp vi phạm trong lĩnh vực đất đai, trật tự xây dựng, hành lang an toàn giao thông theo quy định (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(6) Bình xét “Gia đình văn hóa”, “thôn văn hóa” năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(7) Thành lập Hội đồng chấm sáng kiến kinh nghiệm năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(8) Hội nghị xét duyệt đối tượng bảo trợ xã hội (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(9) Tổ chức thăm, tặng quà nhân ngày quốc tế người cao tuổi 01/10 (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(10) Báo cáo công tác phúc tra chuẩn bị cho công tác tuyển quân năm 2027 và hoàn thiện hồ sơ tuyển quân năm 2027 (*Ban Chỉ huy Quân sự xã chuẩn bị*).

11. Tháng 11

(1) Chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ thu - chi ngân sách; đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công; tăng cường kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện các dự án trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(2) Xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2027 (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(3) Triển khai giải phóng mặt bằng thực hiện Dự án đầu tư xây dựng và kinh doanh, vận hành, quản lý công trình kết cấu hạ tầng Cụm công nghiệp Tiên Cường III (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(4) Tổ chức sơ kết đề án phát triển sản xuất nông nghiệp chất lượng cao tập trung vào xây dựng vùng trồng các cây trồng, con vật nuôi chủ lực của địa phương (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(5) Chỉ đạo chăm sóc, phòng trừ các sinh vật gây hại cuối vụ trên diện tích lúa vụ mùa năm 2026 (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(6) Hoàn thiện hồ sơ xử lý vi phạm hành chính; tổ chức cưỡng chế khắc phục hậu quả đối với các trường hợp vi phạm trong lĩnh vực đất đai, trật tự xây dựng, hành lang an toàn giao thông theo quy định (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(7) Sơ kết tình hình sản xuất lúa và rau màu vụ mùa, triển khai kế hoạch sản xuất vụ đông xuân năm 2027 (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(8) Rà soát, điều tra hộ nghèo, cận nghèo năm 2026 (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(9) Tổng kết công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(10) Tổng kết phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(11) Xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(12) Triển khai đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(13) Khám tuyển nghĩa vụ quân sự (*Ban Chỉ huy quân sự xã chuẩn bị*).

(14) Đánh giá kết quả thực hiện Thông tư 124/2021/TT-BCA ngày 28/12/2021 của Bộ Công an quy định về khu dân cư, xã, phường, thị trấn, cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh trật tự” và đánh giá phân loại thôn, cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục an toàn về ANTT năm 2026 của Ban chỉ đạo 799 (*Công an xã chuẩn bị*).

12. Tháng 12

(1) Hợp giao ban tháng 12 của UBND xã và tổ chức tổng kết tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2026; xác định phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027 (*Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị*).

(2) Xây dựng Chương trình công tác năm 2027 của Ủy ban nhân dân xã (*Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị*).

(3) Phối hợp với HĐND xã chuẩn bị đầy đủ các văn bản, điều kiện phục vụ kỳ họp thường lệ cuối năm Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 (*Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuẩn bị*).

(4) Chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ thu - chi ngân sách; đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công; tăng cường kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện các dự án trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(5) Ban hành dự toán ngân sách nhà nước và Kế hoạch đầu tư công ngân sách xã năm 2027; giao dự toán cho các cơ quan, đơn vị trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, phê duyệt theo quy định (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(6) Triển khai giải phóng mặt bằng thực hiện Dự án đầu tư xây dựng và kinh doanh, vận hành, quản lý công trình kết cấu hạ tầng Cụm công nghiệp Tiên Cường III (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(7) Tổng hợp, đánh giá kết quả sản xuất nông nghiệp năm 2026; xác định định hướng sản xuất nông nghiệp năm 2027 (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(8) Hoàn thiện hồ sơ xử lý vi phạm hành chính; tổ chức cưỡng chế khắc phục hậu quả đối với các trường hợp vi phạm trong lĩnh vực đất đai, trật tự xây dựng, hành lang an toàn giao thông theo quy định (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

(9) Giao ban công tác Cải cách hành chính, chuyển đổi số, hoàn thiện chấm điểm cải cách hành chính năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(10) Tổ chức đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, đảng viên năm 2026; bình xét các danh hiệu thi đua năm 2026; xét khen thưởng các tập thể, cá nhân; đề nghị Ủy ban nhân dân thành phố khen thưởng theo quy định (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(11) Kiểm tra tình hình sản xuất, kinh doanh và việc chấp hành pháp luật về lao động tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, hợp tác xã ...trên địa bàn xã (*Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị*).

(12) Tổng kết kết quả thi đua - khen thưởng Khối thi đua số 2 thuộc xã Quyết Thắng (*Trung tâm Phục vụ Hành chính công chuẩn bị*).

(13) Tổng kết công tác quốc phòng địa phương năm 2026 (*Ban Chỉ huy Quân sự xã chuẩn bị*).

(14) Tổng kết công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ An ninh Tổ quốc năm 2026 (*Công an xã chuẩn bị*).

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình công tác năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện; chủ động xây dựng kế hoạch, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, bảo đảm tiến độ theo Chương trình công tác đã đề ra.

2. Tài liệu phục vụ các cuộc họp do các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị phải gửi về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã trước thời điểm triệu tập họp 03 ngày làm việc để tổng hợp, phục vụ công tác điều hành.

3. Văn phòng HĐND và UBND có trách nhiệm:

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung, báo cáo và bố trí chương trình làm việc tại các cuộc họp của Ủy ban nhân dân xã theo Chương trình công tác năm 2026.

- Thẩm tra tài liệu do các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị, nếu đảm bảo trình tự, thủ tục, thành phần hồ sơ theo Quy chế làm việc thì bố trí lịch đề trình tại các buổi họp.

- Đối với các nội dung phát sinh ngoài Chương trình công tác, kịp thời tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, cho ý kiến chỉ đạo.

4. Các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các phòng chuyên môn, đơn vị trình Ủy ban nhân dân xã thực hiện các quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Trên đây là Chương trình công tác năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã. Trong quá trình chỉ đạo thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tiễn và những vấn đề mới phát sinh, Ủy ban nhân dân xã sẽ điều chỉnh Chương trình cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để báo cáo);
- Đồng chí Vũ Tiên Phụng, Ủy viên BTV Thành ủy, Phó Chủ tịch UBND TP (để báo cáo)
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Văn Khởi