

Số: /KH-UBND

Quyết Thắng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức khánh thành công trình nâng cấp, cải tạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Quyết Thắng

Thực hiện Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 02/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố và Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 07/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã về tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 4, tháng 5 và Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng năm 2026; thực hiện chủ trương đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân; đồng thời thiết thực chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước và thành phố, Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tổ chức khánh thành công trình “Nâng cấp, cải tạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Quyết Thắng”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Là hoạt động thiết thực chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 4, tháng 5 năm 2026, kỷ niệm 71 năm Ngày Giải phóng Hải Phòng (13/5/1955 – 13/5/2026) và Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng năm 2026.

- Ghi dấu mốc hoàn thành và đưa công trình vào sử dụng, có ý nghĩa quan trọng trong việc hiện đại hóa Trung tâm Phục vụ hành chính công, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy cải cách hành chính, xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, minh bạch, phục vụ.

- Tạo không khí thi đua sôi nổi, nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức; đồng thời đẩy mạnh tuyên truyền đến cán bộ, công chức, Nhân dân và doanh nghiệp về hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Nâng cao chất lượng phục vụ, cải thiện chỉ số cải cách hành chính, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương trong năm 2026.

2. Yêu cầu

- Lễ khánh thành được tổ chức đảm bảo trang trọng, thiết thực, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả; phù hợp với tính chất sự kiện và điều kiện thực tế của địa phương.

- Nội dung chương trình được chuẩn bị chu đáo, bố cục hợp lý, đúng nghi thức, đảm bảo tính trang trọng của buổi lễ.

- Công tác phối hợp giữa các bộ phận, đơn vị liên quan phải chặt chẽ, kịp thời, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc.

- Đảm bảo tốt công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ trong thời gian tổ chức sự kiện.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: dự kiến ngày 11 tháng 5 năm 2026 (Thứ Hai).

- Địa điểm: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Quyết Thắng.

2. Thành phần tham dự

* Đại biểu cấp thành phố:

- Đồng chí Vũ Tiên Phụng – Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Phó Chủ tịch UBND thành phố, phụ trách Đảng bộ xã;

- Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng;

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố;

- Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố;

* Đại biểu các đơn vị phối quản:

- Đại biểu lãnh đạo: Thuê cơ sở 8 thành phố Hải Phòng; Phòng Giao dịch số 04 Kho bạc Nhà nước khu vực III: Bảo hiểm xã hội cơ sở An Lão; Phòng Giao dịch Ngân hàng chính sách, xã hội Tiên Lãng; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Tiên Lãng; Cơ sở cai nghiện ma túy số 2.

* Đại biểu đại diện cho một số doanh nghiệp: Từ 03 đến 05 doanh nghiệp (Phòng Kinh tế đề xuất).

* Đại biểu xã:

- Các đồng chí Thường trực Đảng ủy;

- Các đồng chí Phó Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch UBND xã;

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy;

- Đại diện lãnh đạo các ban, ngành, đoàn thể, phòng chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã;

* Đại biểu thôn: Các đồng chí bí thư chi bộ, trưởng các thôn.

* Đại biểu: đơn vị thi công xây lắp; đơn vị tư vấn thiết kế; đơn vị tư vấn giám sát công trình.

* Phóng viên Báo và Đài Phát thanh, truyền hình Hải Phòng (dự và đưa tin).

3. Nội dung, chương trình

- Văn nghệ chào mừng (03 tiết mục);
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình;
- Báo cáo quá trình triển khai thi công xây dựng công trình nâng cấp, cải tạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Phát biểu của lãnh đạo thành phố và lãnh đạo xã;
- Cắt băng khánh thành công trình;
- Tham quan hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công và kết thúc hoạt động khánh thành.

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí tổ chức từ ngân sách xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, công tác khánh tiết phục vụ Lễ khánh thành.

- Phát hành giấy mời, lập danh sách đại biểu; chuẩn bị các điều kiện phục vụ chương trình. Tổ chức điều hành chương trình, thực hiện nghi thức cắt băng khánh thành.

- Chuẩn bị nội dung bài phát biểu của lãnh đạo thành phố (nếu có) và lãnh đạo xã.

- Đôn đốc đơn vị thi công hoàn thành công trình đúng tiến độ; tổ chức vệ sinh, hoàn thiện cảnh quan, đảm bảo điều kiện bàn giao đưa vào sử dụng. Chuẩn bị báo cáo quá trình đầu tư, xây dựng công trình để trình bày tại buổi Lễ khánh thành.

- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức, trình UBND xã phê duyệt theo quy định.

- Phối hợp thực hiện công tác hậu cần: chuẩn bị tài liệu, nước uống, biển tên đại biểu; bố trí phương tiện phục vụ buổi lễ bảo đảm chu đáo, tiết kiệm, hiệu quả.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Chủ trì tham mưu xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết chương trình.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện chương trình. Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền sự kiện trên hệ thống truyền thanh xã và các hình thức truyền thông khác.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Chủ trì và đảm bảo công tác trang trí, khánh tiết tại khu vực tổ chức (băng rôn, khẩu hiệu, pano, phong nền, sân khấu, cờ, hoa...).

- Phối hợp tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã, treo băng rôn, khẩu hiệu tại trụ sở UBND xã và các khu vực trung tâm, tạo không khí phấn khởi chào mừng sự kiện.

- Phụ trách chương trình văn nghệ.

4. Phòng Kinh tế

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu bố trí, hướng dẫn sử dụng kinh phí tổ chức theo quy định.

- Phối hợp thực hiện một số nhiệm vụ liên quan trong công tác tổ chức Lễ khánh thành.

5. Công an xã

- Xây dựng và triển khai phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy trước, trong và sau thời gian tổ chức chương trình.

- Bố trí lực lượng phối hợp điều tiết, hướng dẫn phương tiện tại khu vực tổ chức, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho đại biểu và Nhân dân.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ khánh thành công trình “Nâng cấp, cải tạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Quyết Thắng”. Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nội dung Kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị tại Mục IV kế hoạch;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC xã.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mai Đàm Thanh Vân