ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ QUYẾT THẮNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 105/UBND-VHXH V/v triển khai Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập	*Quyết Thắng, ngày 14 tháng 01 năm 2026*

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã.

Thực hiện Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 06/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng *(gửi kèm)*, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức quán triệt, phổ biến, tuyên truyền và triển khai thực hiện nghiêm Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 06/01/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân niêm yết công khai Quy định nêu trên tại Trụ sở làm việc và Cổng thông tin điện tử xã.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị. Trường hợp phát hiện vi phạm tham mưu xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: - Như trên; - TT ĐU, TT HĐND xã; - CT, các PCT UBND xã; - Lưu: VT, VHXH.	**TM. UỶ BAN NHÂN DÂN** **CHỦ TỊCH** **Đặng Văn Khởi**