ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUYẾT THẮNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:381 /BC-UBND	*Quyết Thắng, ngày* 16 *tháng 6 năm 2026*

BÁO CÁO
Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm 2026
(Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/6/2026)

Thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Ủy ban nhân dân xã Quyết Thắng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông 6 tháng đầu năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động thủ tục hành chính (TTHC) quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không có.

- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không có.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL: Không có.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp, Ủy ban nhân dân xã thực hiện công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại UBND xã theo đúng quy định, đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC.

- Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được đóng quyển công khai, niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử của xã; thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, cập nhật, bổ sung đầy đủ các thủ tục hành chính, mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính đang áp dụng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện việc niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã, TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo các quyết định chuẩn hóa của Ủy ban nhân dân thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Ủy ban nhân dân xã đã bổ sung, thay thế, sửa đổi, cập nhật các thủ tục mới ban hành, thủ tục hành chính bãi bỏ, thay thế để phù hợp với quy định.

Trong quá trình thực hiện tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính tại đơn vị luôn đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC. Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã niêm yết công khai nội quy làm việc, quy trình giải quyết hồ sơ hành chính, bảng thu phí, lệ phí; lắp đặt hệ thống camera theo dõi, giám sát được nối tới các máy tính của lãnh đạo UBND xã.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Những bộ thủ tục hành chính mới ban hành theo quyết định của Chủ tịch UBND thành phố được triển khai kịp thời và có chất lượng đã đáp ứng mục tiêu quản lý nhà nước, đáp ứng quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức. Các thủ tục hành chính sau khi chuẩn hóa được quy định rõ trình tự, cách thức thực hiện, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, cơ quan giải quyết, đối tượng thực hiện, mức thu phí, lệ phí và các biểu mẫu đơn, tờ khai kèm theo tạo sự công khai, minh bạch và thuận tiện cho công dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

- UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các phòng chuyên môn chủ động thực hiện rà soát, cung cấp bổ sung, thay thế danh mục, nội dung thủ tục hành chính trên cơ sở các quy định của văn bản pháp luật chuyên ngành và văn bản chỉ đạo của UBND thành phố để thực hiện niêm yết công khai và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đối với tổ chức, công dân tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã đảm bảo đúng quy định. Tính đến ngày 14/6/2026, có tổng 374 TTHC.

- Việc đề xuất cắt giảm thành phần hồ sơ đối với TTHC: Chưa thực hiện.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Trong kỳ báo cáo không có phản ánh, kiến nghị liên quan đến giải quyết TTHC. Tỷ lệ hài lòng của tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC tại xã đạt 100%.

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC *(số liệu từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/6/2026)*

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC: 6.575 hồ sơ (trong đó giải quyết trên hệ thống của các Bộ là 569 hồ sơ).

+ Số hồ sơ tiếp nhận (trực tiếp và bưu chính): 0.

+ Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua: 01.

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 6.575.

* Kết quả giải quyết TTHC:

+ Số hồ sơ đang giải quyết: 02.

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 6.573, trong đó, giải quyết trước hạn: 6.563, hồ sơ quá hạn: 0, hồ sơ rút 07, từ chối giải quyết: 03 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ giải quyết trên hệ thống giải quyết TTHC của thành phố: 6006 hồ sơ, trong đó:

+ Đang giải quyết 02 hồ sơ trong hạn thuộc lĩnh vực đất đai;

+ Đã giải quyết trước hạn 5.996 hồ sơ, gồm: Chứng thực: 4.691 hồ sơ; Hộ tịch: 965 hồ sơ; Đất đai: 32 hồ sơ; Đường bộ: 02 hồ sơ; Thành lập, hoạt động tổ hợp tác: 01 hồ sơ; Thành lập, hoạt động tổ hợp tác, TTX, liên HTX: 02 hồ sơ; Hỗ trợ tổ hợp tác: 02 hồ sơ; Thành lập và hoạt động doanh nghiệp: 15 hồ sơ; Chăn nuôi: 01 hồ sơ; Trồng trọt: 03 hồ sơ; Bảo trợ xã hội: 233 hồ sơ; Người có công: 07 hồ sơ; Phòng chống tham nhũng 4 hồ sơ; Đơn thư: 01 hồ sơ; Tiếp công dân: 05 hồ sơ; Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng: 01 hồ sơ; Phổ biến, giáo dục pháp luật: 01 hồ sơ; Giải quyết khiếu nại: 01 hồ sơ; Bảo hiểm: 05 hồ sơ; Văn hoá: 04 hồ sơ; Giáo dục thường xuyên: 01 hồ sơ; Giáo dục tiểu học: 01 hồ sơ; Giáo dục trung học: 01 hồ sơ; TDTT: 02 hồ sơ; Quản lý Nhà nước về Hội, quỹ: 02 hồ sơ; Giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân: 01 hồ sơ; Gia đình: 02 hồ sơ; Văn bằng chứng chỉ: 02 hồ sơ; Tín ngưỡng, tôn giáo: 01 hồ sơ; Phát thanh truyền hình: 04 hồ sơ; Dân số sức khoẻ: 01 hồ sơ);

+ Từ chối 03 hồ sơ, rút 05 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ giải quyết trên hệ thống giải quyết TTHC của các Bộ là 569 hồ sơ, trong đó: Bộ Tư pháp: 292 hồ sơ; Bộ Nội vụ: 05 hồ sơ; Bộ Xây dựng: 05 hồ sơ; Bộ Y tế: 123 hồ sơ; Bộ tài chính: 140 hồ sơ; Bộ NN&MT: 01 hồ sơ; Bộ Công thương: 01 hồ sơ; rút: 02 hồ sơ.

Thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; Quyết định số 1829/QĐ-CT ngày 18 tháng 7 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Ủy ban nhân dân xã đã thông báo, tuyên truyền đến các tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua

dịch vụ bưu chính công ích. 6 tháng đầu năm 2026 xã có 05 hồ sơ thủ tục hành chính sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các nội dung theo Nghị định số 118/2026/NĐ-CP, Nghị định 367/2025/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP và Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 118/NĐ-CP ngày 09/6/2026 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được cải tạo, nâng cấp và đưa vào sử dụng từ ngày 11/5/2026 với trụ sở, trang thiết bị làm việc và phân khu chức năng theo quy trình hợp lý, thuận tiện để hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC, đảm bảo theo quy định của pháp luật.

Công khai các thủ tục hành chính, thời gian giải quyết, phí, lệ phí; Niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã. Niêm yết công khai mức phí, lệ phí. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình từ công khai các thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ. Đa số người dân, tổ chức, doanh nghiệp hài lòng với thái độ phục vụ và thời gian giải quyết các TTHC tại Trung tâm PVHCC.

TTHC của ngành dọc: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Tiên Lãng bố trí 01 cán bộ tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Trong 6 tháng đầu năm Chi nhánh VP Đăng ký đất đai Tiên Lãng tiếp nhận và xử lý 356 hồ sơ.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã triển khai thực hiện các thủ tục hành chính liên thông: đăng ký khai sinh, người có công... Tổng số hồ sơ liên thông đã được tiếp nhận và giải quyết 6 tháng đầu năm là 109 hồ sơ. Trong đó: Đăng ký liên thông khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT là 102 hồ sơ; Người có công: 07 hồ sơ.

Làm tốt công tác phối hợp với các phòng chuyên môn trong kiểm soát quy trình nội bộ và quy trình điện tử.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP:

Ủy ban nhân dân xã đã triển khai thực hiện ký số từng giai đoạn giải quyết TTHC. Trong 6 tháng đầu năm 2026, tổng số hồ sơ trực tuyến là: 6.575/6.575 hồ sơ, tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt 100%.

Số dịch vụ công trực tuyến toàn trình phát sinh hồ sơ là 42/221 = 19%.

Số dịch vụ công trực tuyến một phần phát sinh hồ sơ là 36/153 = 23,53%.

Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ đạt 100%.

Tỷ lệ số hóa kết quả TTHC đạt 100%.

Tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu đạt 99,95%.

Tỷ lệ thủ tục hành chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến là 12/43 = 27,9 % (chứng thực: 07 thủ tục, hộ tịch: 01 thủ tục, đất đai: 04 thủ tục). Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 100%.

Thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, gắn việc số hoá với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; hướng dẫn tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

100% TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Thực hiện đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã về các hoạt động liên quan đến công tác kiểm soát TTHC; mở chuyên mục thông tin về các văn bản pháp luật có hiệu lực thi hành; Tuyên truyền tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Cổng thông tin điện tử xã, hệ thống loa truyền thanh, các trang mạng xã hội về thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

Chỉ đạo đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích đồng thời thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, chủ động tuyên truyền, vận động người dân, tổ chức tiếp cận, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ toàn trình, mức độ một phần, nhận kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng mạng xã hội Zalo trong tra cứu trạng thái giải quyết hồ sơ TTHC, tiếp tục tuyên truyền việc sử dụng tài khoản VNeID là tài

khoản duy nhất trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trên môi trường điện tử.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Chỉ đạo cán bộ, công chức xã đăng ký và triển khai các giải pháp, sáng kiến về cải cách thủ tục hành chính.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Uỷ ban nhân dân xã phối hợp với các ngành liên quan tổ chức tự kiểm tra tình hình, kết quả thực hiện giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết, công khai thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến giải quyết TTHC; tình hình hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; thực hiện tốt việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính, địa chỉ, số điện thoại của lãnh đạo UBND xã, Trưởng Công an xã và cán, bộ, công chức thực hiện giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Việc khen thưởng, xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện thủ tục hành chính: UBND xã thực hiện khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích trong công tác kiểm soát TTHC gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ được giao vào dịp tổng kết cuối năm. 6 tháng đầu năm 2026 không có cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thủ tục hành chính.

12. Nội dung khác

Thực hiện Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 03/3/2026 của UBND xã về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Quyết Thắng năm 2026, 6 tháng đầu năm Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo tiếp tục rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết để kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ các quy định, TTHC chưa phù hợp, không cần thiết, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC; đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ, hiệu quả của các quy định về TTHC, tiết kiệm thời gian, chi phí của cá nhân, tổ chức và cơ quan hành chính nhà nước. Ngoài ra, Uỷ ban nhân dân xã thực hiện rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo hướng dẫn của thành phố.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Ủy ban nhân dân xã đã quan tâm, chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát TTHC; đầu tư trang bị cơ sở vật chất đảm bảo theo quy định, nâng cao chất lượng

đội ngũ công chức, đảm bảo cơ cấu và yêu cầu theo vị trí việc làm đáp ứng nhu cầu cung cấp dịch vụ công phục vụ Nhân dân.

100% TTHC được tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả trước hạn, một số TTHC được trả ngay trong ngày như: Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính, đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử…

Tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trách nhiệm, tận tình, qua kiểm tra, khảo sát trực tiếp người dân, đa số người dân được hỏi hài lòng về thái độ phục vụ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính đạt được nhiều kết quả quan trọng: các thủ tục hành chính được thực hiện đúng theo quy định, rút ngắn thời gian giải quyết một số thủ tục hành chính, số lượng hồ sơ thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích và hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến tăng, không có hồ sơ quá hạn; không có phản ánh kiến nghị về việc giải quyết TTHC.

2. Hạn chế

Công tác cập nhật, niêm yết các TTHC mới ban hành, các quy định mới đôi khi còn chậm do các TTHC thường xuyên thay đổi.

Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ còn phát sinh lỗi, chưa đảm bảo chức năng thống kê báo cáo, theo dõi quy trình...gây khó khăn cho cán bộ xử lý.

Việc giải quyết TTHC trên nhiều hệ thống gây khó khăn cho công tác kiểm soát TTHC.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Bám sát những nhiệm vụ trọng tâm của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác kiểm soát TTHC; phối hợp niêm yết công khai, cập nhật kịp thời những TTHC đã công bố đảm bảo đúng quy định; tăng cường tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại địa phương.

2. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ; quy định về trách nhiệm, quyền hạn, quy tắc ứng xử của cán bộ công chức trong giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

3. Chỉ đạo các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi sát sao việc vận hành hệ thống giải quyết TTHC tập trung, thường xuyên tổng hợp các lỗi kỹ thuật, vướng mắc trong quá trình vận hành các phần mềm chuyên ngành để kịp thời báo cáo, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cấp trên

nâng cấp, hoàn thiện hệ thống. Chủ động tham mưu kiến nghị giải pháp tích hợp, đồng bộ dữ liệu giữa hệ thống giải quyết TTHC thành phố và các hệ thống chuyên ngành của bộ, ngành nhằm giảm tải cho cán bộ xử lý.

4. Tiếp tục thực hiện các giải pháp xây dựng Chính phủ điện tử, chuyển đổi số trên địa bàn.

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ Bưu chính công ích.

6. Thực hiện tốt các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại địa phương. Duy trì và nâng cao hiệu quả phối hợp tiếp nhận và trả kết quả đối với các TTHC thuộc thẩm quyền của các cơ quan ngành dọc tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị thành phố quan tâm, kiến nghị các Bộ nâng cấp hệ thống giải quyết TTHC đảm bảo các chức năng thống kê báo cáo, theo dõi quy trình để đảm bảo tốt công tác tiếp nhận, giải quyết, kiểm soát TTHC.

2. Đề nghị bỏ thống kê hồ sơ rút vào số lượng hồ sơ đã giải quyết. Việc thống kê hồ sơ rút vào số lượng hồ sơ đã giải quyết là chưa hợp lý và dễ gây nhầm lẫn trong việc tổng hợp số liệu báo cáo.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện kiểm soát các thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm 2026 trên địa bàn xã Quyết Thắng, Uỷ ban nhân dân xã trân trọng báo cáo ./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND thành phố;
- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ QUYẾT THẮNG T.P PHỔNG

Mai Đàm Thanh Vân