ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ QUYẾT THẮNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:3175 /UBND-VHXH V/v tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam năm 2026	*Quyết Thắng, ngày* 21 *tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:
- Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các trường học, Trạm Y tế xã;
- Các thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng.

Thực hiện Công văn số 13871/VP-NC ngày 18/10/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng, Công văn số 5101/SKHCN-TTTT ngày 20/10/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam, Ủy ban nhân dân xã Quyết Thắng yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã

Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của đơn vị theo Kế hoạch số 308/KH-UBND ngày 07/8/2026 của UBND thành phố về hành động triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ về phát triển công dân số trên địa bàn thành phố Hải Phòng, bảo đảm tiến độ và thời hạn theo yêu cầu.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tổ chức các hoạt động hưởng ứng trong tháng 10 năm 2026 phù hợp điều kiện thực tế, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả; lồng ghép với hoạt động chuyên môn, sinh hoạt cơ quan và hoạt động tại cộng đồng. Ưu tiên hướng dẫn để người dân trực tiếp trải nghiệm, sử dụng các dịch vụ, tiện ích số và tiếp cận các chính sách ưu đãi theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP; cài đặt và sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng.

Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tích cực hưởng ứng; chủ động sử dụng các tiện ích số phù hợp, tuyên truyền và hỗ trợ người thân, người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán số và bảo vệ thông tin cá nhân.

Rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét mở rộng chính sách miễn, giảm phí, lệ phí và các chính sách ưu đãi thuộc lĩnh vực quản lý. Đẩy mạnh khai thác, chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu theo quy định trong giải quyết thủ tục hành chính; không

yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước khi đáp ứng điều kiện khai thác, sử dụng theo quy định.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời theo thẩm quyền các phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính, dịch vụ công, chất lượng dữ liệu phục vụ người dân, doanh nghiệp; chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết đối với nội dung vượt thẩm quyền, đồng thời theo dõi, thông tin kết quả đến người phản ánh.

2. Công an xã

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc việc triển khai; hướng dẫn người dân sử dụng VNeID, tích hợp giấy tờ và khai thác các tiện ích phù hợp trên ứng dụng.

Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội, các Tổ công nghệ số cộng đồng tổ chức hỗ trợ người dân tại cơ sở; hướng dẫn nhận diện thủ đoạn lừa đảo trên không gian mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, tài khoản định danh điện tử, tài khoản thanh toán; không cung cấp mật khẩu, mã OTP cho người khác.

Tổng hợp kết quả của các cơ quan, đơn vị; tham mưu UBND xã báo cáo Công an thành phố **trước ngày 30/10/2026** theo yêu cầu tại Công văn số 13871/VP-NC.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phối hợp với Công an xã hướng dẫn, đôn đốc các hoạt động hưởng ứng; phối hợp huy động Tổ công nghệ số cộng đồng và các lực lượng hỗ trợ người dân thực hành kỹ năng số, ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn và người hạn chế khả năng tiếp cận công nghệ.

Chủ trì định hướng nội dung tuyên truyền; phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các cơ quan, đơn vị phổ biến mục đích, ý nghĩa của Ngày Công dân số Việt Nam, các tiện ích số thiết thực, đặc biệt là ứng dụng Smart Hải Phòng, kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến và phòng tránh lừa đảo. Tổng hợp khó khăn, đề xuất thuộc lĩnh vực phụ trách, gửi Công an xã để tổng hợp chung.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Bố trí lực lượng hướng dẫn, hỗ trợ người dân tại Trung tâm; phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng và các tổ chức đoàn thể hướng dẫn đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử, nộp hồ sơ trực tuyến, theo dõi kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thanh toán trực tuyến đối với thủ tục có phát sinh nghĩa vụ tài chính; cài đặt và sử udngj ứng dụng Smart Hải Phòng.

Tăng cường sử dụng dữ liệu, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa và có giá trị sử dụng theo quy định; kịp thời ghi nhận vướng mắc về kết nối, khai thác dữ liệu, chất lượng dịch vụ công, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý. Hướng dẫn rõ các chính sách ưu đãi, miễn, giảm phí, lệ phí đang được áp dụng theo quy định.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở và các kênh thông tin do đơn vị quản lý; đăng tải, phát tin hướng dẫn sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán số và kỹ năng phòng tránh lừa đảo, đặc biệt là ứng dụng Smart Hải Phòng. Phối hợp đưa tin về các hoạt động hưởng ứng, các điểm hỗ trợ để người dân biết, tham gia.

6. Các trường học, Trạm Y tế xã

Lồng ghép tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng dịch vụ, tiện ích số phù hợp với lĩnh vực giáo dục, y tế và điều kiện của đơn vị; phổ biến đến đội ngũ viên chức, người lao động, phụ huynh và người dân. Phối hợp hướng dẫn khai thác giấy tờ, thông tin đã được tích hợp trên VNeID theo phạm vi, điều kiện sử dụng được cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, đặct biệt là ứng dụng Smart Hải Phòng.

7. Các thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng

Phối hợp với Công an xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội rà soát nhu cầu hỗ trợ; bố trí thời gian, địa điểm phù hợp để hướng dẫn người dân trực tiếp thực hành tích hợp giấy tờ trên VNeID, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán số và phòng tránh lừa đảo. Chủ động tiếp cận, hỗ trợ nhóm người dân còn khó khăn về kỹ năng, thiết bị hoặc khả năng tiếp cận công nghệ; không thu thập, lưu giữ trái quy định thông tin cá nhân, mật khẩu, mã xác thực của người được hỗ trợ.

Theo dõi, tổng hợp số lượt người được hỗ trợ, số hộ gia đình có người cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng, các khó khăn, vướng mắc phát sinh; báo cáo UBND xã để chỉ đạo, tháo gỡ kịp thời.

8. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân hưởng ứng; huy động lực lượng tham gia hỗ trợ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và cộng đồng dân cư. Phát huy vai trò của đoàn viên, thanh niên trong hướng dẫn thực hành; quan tâm hỗ trợ hội viên cao tuổi, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn.

9. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố gửi kết quả thực hiện về UBND xã (qua Công an xã; đồng gửi Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 27/10/2026**. Nội dung báo cáo gồm: hoạt động đã triển khai; số lượt người được hướng dẫn; kết quả cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng; kết quả hỗ trợ sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến; các khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị. Số liệu báo cáo phải phản ánh kết quả thực tế, kèm hình ảnh, tài liệu minh chứng phù hợp.

Công an xã chủ động đôn đốc, tổng hợp, trình UBND xã báo cáo thành phố bảo đảm thời hạn; tiếp tục theo dõi, cập nhật kết quả các hoạt động còn triển khai **trong tháng 10 năm 2026**.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mai Đàm Thanh Vân