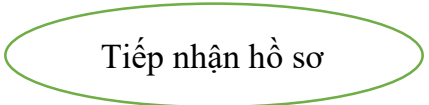
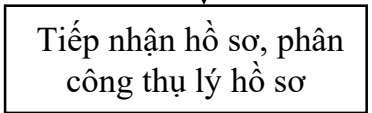
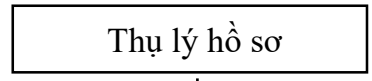
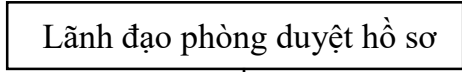
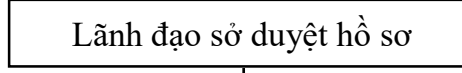
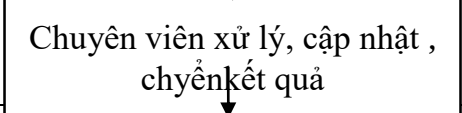


PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC CẤP GIẤY PHÉP XÂY DỰNG

Tên TTHC: Thủ tục cấp giấy phép xây dựng mới công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

Mã TTHC: 1.013236

Thời gian giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp cần phải xem xét thêm, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng phải thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư biết lý do nhưng không được quá 5 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định (giảm 50% số ngày; Theo quy định tại Điểm b Khoản 36 Điều 1 Luật Xây dựng sửa đổi 2020 là 20 ngày).

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B1		Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố	0,5
B2		Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị	0,5
B3		Chuyên viên phòng Phát triển đô thị	7
B4		Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị	1
B5		Lãnh đạo sở	0,5
B6		Chuyên viên phòng Phát triển đô thị	0,5

B7	Trả kết quả	→	Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố	
-----------	------------------------	---	--	--

Tên TTHC: Thủ tục cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

Mã TTHC: 1.013238

Thời gian giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp cần phải xem xét thêm, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng phải thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư biết lý do nhưng không được quá 5 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định (giảm 50% số ngày; Theo quy định tại Điểm b Khoản 36 Điều 1 Luật Xây dựng sửa đổi 2020 là 20 ngày).

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B1	Tiếp nhận hồ sơ →	Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố	0,5
B2	Tiếp nhận hồ sơ, phân công thụ lý hồ sơ →	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị	0,5
B3	Thụ lý hồ sơ →	Chuyên viên phòng Phát triển đô thị	7
B4	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ →	Lãnh đạo phòng Phát triển đô thị	1
B5	Lãnh đạo sở duyệt hồ sơ →	Lãnh đạo sở	0,5
B6	Chuyên viên xử lý, cập nhật →	Chuyên viên phòng Phát triển đô thị	0,5
B7	Trả kết quả →	Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố	

