

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ QUYẾT THẮNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTPVHCC
Về việc triển khai nhiệm vụ được
giao tại Công điện số 127/CĐ-TTg
ngày 04/5/2025 của Chính phủ

Quyết Thắng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm sự nghiệp công;
- Công an xã;
- Cơ quan, đơn vị phối quản trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 2080/UBND-TTPVHCC ngày 6 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai nhiệm vụ được giao tại Công điện số 127/CĐ-TTg ngày 04/5/2025 của Chính phủ, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu:

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an xã theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ sau:

a) Rà soát, bố trí đầy đủ cán bộ, công chức, viên chức và cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, phù hợp với quy mô, số lượng nhiệm vụ, hồ sơ thủ tục hành chính, cũng như tính đến các yếu tố đặc thù của công việc hoặc việc giải quyết thủ tục hành chính. Hoàn thành chậm nhất **ngày 13 tháng 8 năm 2025**.

b) Cử cán bộ, công chức, viên chức chức được giao tiếp nhận hồ sơ, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn hoặc đào tạo do Trung ương, thành phố tổ chức.

c) Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính theo thẩm quyền và thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố bảo đảm hiệu quả, thông suốt, không để xảy ra tình trạng ách tắc cục bộ hoặc bị gián đoạn.

d) Chủ động phối hợp với các cơ quan truyền thông đẩy mạnh công tác truyền thông bằng nhiều hình thức, nhằm hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính tạo sự đồng thuận, đồng hành cùng chính quyền góp phần xây dựng một nền hành chính hiệu lực, hiệu quả, phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã là đầu mối kiểm soát thủ

tục hành chính, phối hợp với các phòng chuyên môn đảm bảo 100% TTHC đủ điều kiện được đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm, cắt giảm thời gian giải quyết TTHC đảm bảo hoàn thành 100% các chỉ tiêu về công tác kiểm soát TTHC.

3. Giao phòng Kinh tế tổng hợp, đề xuất thành phố cấp bổ sung trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đáp ứng nhu cầu xây dựng nền hành chính hiện đại, vì Nhân dân phục vụ.

4. Giao Trung tâm sự nghiệp công tăng cường tuyên truyền, sử dụng các phương tiện, cách thức truyền thông có hiệu quả tới Nhân dân về tiện ích, lợi ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến, giúp người dân hiểu và tham gia thực hiện; tuyên truyền các mô hình mới, cách làm hay, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu được giao về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan nghiêm túc tổ chức thực hiện, bảo đảm hoàn thành đầy đủ các nhiệm vụ, mục tiêu, chỉ tiêu được giao./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- CT, các PCT UBND xã;
- CVP, PCVP;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mai Đàm Thanh Vân