

Số: /QĐ-UBND

Quyết Thắng, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính xã Quyết Thắng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUYẾT THẮNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/06/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Ban chấp hành Trung ương Đảng cộng sản Việt Nam về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 3048/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thành lập Ban Chỉ đạo xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06;

Căn cứ Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Quyết Thắng về việc thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã Quyết Thắng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính, gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Tổ trưởng: Ông Hoàng Văn Định - Phó trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội.

2. Tổ phó: Bà Tạ Thị Lơi - Phó Trưởng phòng Kinh tế.

3. Thành viên:

- Ông Phạm Xuân Tiến, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội, Thư ký;
- Bà Nguyễn Thị Bích Ngân, Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội;
- Ông Vũ Văn Hải, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Bà Nguyễn Thị Hằng, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Ông Nguyễn Tất Hoàng, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Bà Nguyễn Thị Ngọc Ánh, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công;

- Bà Đào Hồng Hà, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Ông Trần Văn Quang, Chuyên viên Phòng Kinh tế.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Căn cứ các văn bản chỉ đạo của xã, kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành các chương trình, kế hoạch theo giai đoạn và hằng năm.

2. Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách và giải pháp quan trọng để đẩy mạnh công tác phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính, góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, các Chỉ số liên quan đến cải cách hành chính của xã; cho ý kiến về chương trình, kế hoạch phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính theo giai đoạn và hằng năm do Phòng Văn hoá - Xã hội trình Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

3. Giúp Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, phối hợp tốt giữa các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ liên quan đến công tác phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính; xem xét các nội dung, các đề án, kế hoạch về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính của xã, các dự thảo nghị quyết, quyết định của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã và các văn bản chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có nội dung chủ yếu liên quan đến phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính trước khi trình Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

4. Nhiệm vụ khác:

a) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo việc xây dựng, phát hiện, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến và đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính.

b) Giúp Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch, quyết định và các văn bản chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã liên quan đến công tác phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính.

c) Sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về công tác phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính.

d) Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tình hình, kết quả triển khai thực hiện về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển

đổi số và cải cách hành chính.

Điều 3. Trách nhiệm của Tổ công tác

1. Trách nhiệm của Tổ trưởng, Tổ phó, các Ủy viên Tổ công tác.

a) Tổ trưởng

- Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo của xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) và Trưởng Ban Chỉ đạo về mọi hoạt động của Tổ công tác.

- Chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Tổ công tác; phân công, theo dõi, kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Tổ công tác.

- Chủ trì các cuộc họp của Tổ công tác; dự thảo các Kế hoạch, Chương trình công tác, giải pháp triển khai các nhiệm vụ được giao của Tổ công tác.

- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban chỉ đạo các nội dung thuộc thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ của Tổ công tác.

b) Tổ phó

- Tổ phó Tổ công tác trực tiếp chỉ đạo Thư ký Tổ công tác để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì các công việc của Tổ công tác khi được Tổ trưởng ủy quyền hoặc khi Tổ trưởng vắng mặt.

c) Các Ủy viên của Tổ công tác.

- Thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác theo phân công của Tổ trưởng và theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực phụ trách.

- Nghiên cứu, đề xuất với Tổ trưởng về phương hướng, giải pháp để giải quyết những vấn đề trong thực hiện các chủ trương, kế hoạch phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính của xã theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực phụ trách.

- Tham gia ý kiến về các đề án, chương trình, kế hoạch liên quan đến phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính của xã (khi được tham vấn).

- Tham gia xây dựng các văn bản triển khai thực hiện chỉ đạo của cấp trên theo yêu cầu. Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo tình hình triển khai thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị về Ban chỉ đạo của xã; Kịp thời tham mưu, đề xuất Tổ trưởng giải quyết hoặc đề xuất giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

d) Thư ký Tổ công tác

- Chủ trì dự thảo trình Tổ trưởng xem xét.

- Chuẩn bị và đảm bảo các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của Tổ công tác; dự thảo các văn bản, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức các cuộc họp Tổ công tác.

- Tham mưu giúp Tổ trưởng triển khai, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai các nhiệm vụ liên quan đến phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính.

- Tham mưu Tổ trưởng thực hiện các công tác liên quan đến báo cáo, công tác trình Ban chỉ đạo các văn bản theo chức năng, nhiệm vụ của Tổ công tác; Tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết và định kỳ báo cáo Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã các nhiệm vụ được phân công theo quy định. Là đầu mối tiếp nhận thông tin, tổng hợp và lưu trữ thông tin của Tổ công tác.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Văn hoá - Xã hội, Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công; các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các thành viên BCD;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, BCD.

CHỦ TỊCH

Đặng Văn Khởi