

Số: /KH-UBND

Quyết Thắng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Quyết Thắng

Thực hiện Quyết định số 257/QĐ-UBND ngày ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025, Công văn số 1844/UBND-TTPVHCC ngày 10 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được giao về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân xã Quyết Thắng ban hành kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a. Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đặc biệt là việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã, gắn với việc thực hiện chủ đề năm 2025 của thành phố, xã.

b. Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

c. Bám sát Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố; Công văn số 1844/UBND-TTPVHCC ngày 10/07/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được giao về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính.

d. Thực hiện tốt các nguyên tắc kiểm soát thủ tục hành chính, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và phòng, chống tham nhũng, lãng phí; nâng cao năng lực cạnh tranh.

đ. Nâng cao trách nhiệm của cơ quan, cán bộ, công chức, người làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tham gia giải quyết thủ tục hành chính; đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời và chính xác.

2. Yêu cầu

a. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan, địa phương.

b. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

c. Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm, thời hạn thực hiện, kết quả thực hiện.

d. Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025

1. Nhiệm vụ chung

a. Công tác chỉ đạo, điều hành; hướng dẫn, đôn đốc hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính:

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện đảm bảo sự đồng bộ, thống nhất, có hiệu quả Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã.

- Tăng cường phối hợp, trao đổi thông tin giữa các cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ được thành phố giao về công tác kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo tiến độ, chất lượng.

- Quán triệt, chỉ đạo việc triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các văn bản về kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính.

- Kiện toàn đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn; tập huấn nâng cao nghiệp vụ cán bộ đầu mối và cán bộ, công chức, viên chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

b. Công bố, công khai thủ tục hành chính

- Công khai các văn bản quy phạm pháp luật của thành phố có quy định về thủ tục hành chính.

- Kịp thời công khai danh mục, nội dung thủ tục hành chính đảm bảo đầy đủ, chính xác theo thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử xã.

c. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

- Thực hiện hiệu quả Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia, chú trọng một số nội dung: thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính; vận hành tốt Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố.

- Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đảm bảo hợp lý, khoa học, hiệu quả theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố có liên quan.

- Vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố đảm bảo hiệu quả, đúng quy định. Thường xuyên rà soát, khai báo tài khoản, phân quyền cho người dùng tham gia giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật đúng, đủ quy trình giải quyết thủ tục hành chính. Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật, thực hiện thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố.

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ toàn trình, một phần trên địa bàn xã.

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ thực hiện dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 1829/QĐ-CT ngày 18/7/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

d. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính nhằm phát hiện những vướng mắc, khó khăn, tồn tại, hạn chế của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; kịp thời hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện thống nhất, hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Trung ương và thành phố; đề xuất giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, góp phần tháo gỡ khó khăn cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống nhân dân; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy định trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Thành lập các Đoàn kiểm tra của xã kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn; kết hợp kiểm tra với các Đoàn kiểm tra của xã có nội dung liên quan.

đ. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

- Các cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; đặc biệt đối với các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của Nhân dân.

- Đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo hướng 03 giảm: giảm thời gian, giảm chi phí, giảm thành phần hồ sơ; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính chưa phù hợp, không cần thiết, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính.

e. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

- Phát huy vai trò của cá nhân, tổ chức trong việc phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; tiếp nhận và xử lý triệt để các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

- Kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm những công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy định trong việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính.

g. Công tác truyền thông về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; vai trò, mục tiêu của công tác kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính.

- Tích cực tuyên truyền, phổ biến những sáng kiến, mô hình hay, mang lại hiệu quả trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phê phán những biểu hiện tiêu cực trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ.

h. Chế độ thông tin, báo cáo

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, chính xác, đúng quy định.

- Thực hiện công tác thống kê báo cáo theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ, quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống báo cáo Chính phủ.

- Sử dụng số liệu giải quyết thủ tục hành chính cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố làm căn cứ báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Nội dung nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục gửi kèm Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động thực hiện Kế hoạch này; báo cáo kết quả thực hiện theo thời gian quy định.

2. Kinh phí thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025 do ngân sách nhà nước đảm bảo và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo

quy định. Phòng Kinh tế phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện theo quy định.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có trách nhiệm tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã tập huấn, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tổng hợp, báo cáo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố kết quả thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị phản ánh qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét chỉ đạo, giải quyết.

Trên đây là kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Quyết Thắng, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Trung tâm PVHCC thành phố;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- CVP, PCVP;
- Công an xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mai Đàm Thanh Vân

PHỤ LỤC

**Nội dung thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông
6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Quyết Thắng**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /8/2025 của UBND xã Quyết Thắng)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông 6 tháng cuối năm 2025	Trong tháng 8/2025	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị	Kế hoạch được ban hành
2	Rà soát, kiện toàn công chức đầu mối kiểm soát TTHC tại các đơn vị	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị	Văn bản rà soát
3	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị	Các văn bản chỉ đạo của UBND xã và hướng dẫn, đôn đốc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã
II	Nhiệm vụ kiểm soát TTHC				
1	Công khai TTHC				
1	Công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố, Cổng/Trang Thông tin điện tử của đơn vị	Thường xuyên	- Các phòng chuyên môn - Đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền được công khai đảm bảo sự thuận lợi cho tổ chức, công dân tra cứu sử dụng

2	Rà soát, đánh giá TTHC				
2.1	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC; đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa đối với các TTHC thuộc thẩm quyền	Định kỳ theo quy định	- Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ, phương án đề xuất đơn giản hóa
2.2	Thẩm định, Báo cáo Văn phòng UBND thành phố kết quả thực hiện	Định kỳ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	- Các phòng chuyên môn	Báo cáo kết quả thực hiện gửi Văn phòng UBND thành phố
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC				
3.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định về TTHC	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	- Các phòng chuyên môn	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được công khai
3.2	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	- Các phòng chuyên môn	Thực hiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia
3.3	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	100% phản ánh, kiến nghị được giải quyết đúng và trước hạn
3.4	Theo dõi, đôn đốc và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp báo cáo	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị	Báo cáo cải cách TTHC, kiểm soát TTHC định kỳ, đột xuất
4	Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				

4.1	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Trong 6 tháng cuối năm 2025	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị	Kế hoạch kiểm tra riêng hoặc kết hợp Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã
4.2	Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Kế hoạch kiểm tra riêng hoặc kết hợp Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã
5	Chế độ thông tin, báo cáo về TTHC				
5.1	Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên phần mềm Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ	Định kỳ hàng quý và năm 2025	- Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Hoàn thành nhập liệu đầy đủ các biểu và báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ
5.2	Tổng hợp các báo cáo của UBND xã gửi Văn phòng UBND thành phố theo quy định	Định kỳ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị	Các báo cáo của UBND xã
6	Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC				
6.1	Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. Tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích	Thường xuyên	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã - Văn phòng HĐND và UBND xã - Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Các nội dung tuyên truyền trên Cổng Thông tin điện tử xã và phương tiện thông tin truyền thông của xã

	người dân sử dụng bản sao chứng thực điện tử trong thực hiện TTHC				
6.2	Tổ chức tập huấn và tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị	Các lớp tập huấn của Trung ương và thành phố, xã
III	Nhiệm vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	100% TTHC thuộc thẩm quyền được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã (trừ các TTHC đặc thù có quy định khác) Tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng nội dung quy định về TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các cơ quan, đơn vị	Báo cáo cải cách TTHC và kiểm soát TTHC định kỳ theo quy định
2	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống giải quyết TTHC thành phố				
2.1	Đạt tỷ lệ 100% TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên			
2.2	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt 60%				
2.3	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 60%				
		Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	- Báo cáo kiểm soát và cải cách TTHC định kỳ - Kết quả ghi nhận trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống giải quyết TTHC của thành phố

2.4	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%				
2.5	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của xã được thành phố đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 100%				
2.6	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%				
2.7	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 50%				
2.8	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đạt tối thiểu 95%				
2.9	100% phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp được xử lý theo quy định				
3	Đạt tỷ lệ 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố				Thực hiện theo danh mục TTHC được tiếp nhận và giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính do UBND thành phố ban hành.

4	100% TTHC ngành dọc theo danh mục tại Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ được tổ chức tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên (Cho đến khi có Quyết định thay thế Quyết định số 1291/QĐ-TTg)			Báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ (theo chỉ đạo của UBND thành phố tại Kế hoạch số 308/KH-UBND ngày 26/12/2019)
---	---	--	--	--	--