

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến cộng đồng dân cư đối với hồ sơ Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075

Căn cứ Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn năm 2024;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn năm 2025;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 423/QĐ-TTg ngày 11/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Nhiệm vụ Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075;

Căn cứ Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 06/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc lập Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075;

Căn cứ Công văn số 9907/SXD-QHKT ngày 25/8/2026 của Sở Xây dựng thành phố Hải Phòng về việc triển khai lấy ý kiến cộng đồng dân cư về hồ sơ Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075;

UBND xã Phú Thái ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cộng đồng dân cư đối với hồ sơ Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức lấy ý kiến rộng rãi của cộng đồng dân cư trên địa bàn xã Phú Thái đối với toàn bộ nội dung hồ sơ Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075.

- Phát huy quyền làm chủ của nhân dân, bảo đảm người dân được tiếp cận thông tin, nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với nội dung quy hoạch có liên quan đến định hướng phát triển chung của thành phố và địa bàn xã.

- Tổng hợp đầy đủ, trung thực, khách quan các ý kiến đồng thuận, không đồng thuận, các nội dung góp ý, kiến nghị, đề xuất của cộng đồng dân cư để báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, tiếp thu trong quá trình hoàn thiện đồ án quy hoạch.

- Tạo sự thống nhất trong nhận thức, đồng thuận của nhân dân đối với công tác lập, trình duyệt và tổ chức thực hiện Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075.

2. Yêu cầu

- Việc lấy ý kiến phải được tổ chức công khai, dân chủ, khách quan, đúng đối tượng, đúng trình tự, thủ tục và bảo đảm quyền tham gia ý kiến của nhân dân.

- Nội dung lấy ý kiến là toàn bộ nội dung Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075 theo hồ sơ do Sở Xây dựng và đơn vị tư vấn cung cấp.

- Công khai đầy đủ hồ sơ quy hoạch, nội dung, hình thức và thời gian lấy ý kiến để người dân có điều kiện nghiên cứu, tham gia ý kiến.

- Bảo đảm thời gian lấy ý kiến tối thiểu **20 ngày kể từ ngày công khai nội dung lấy ý kiến.**

- Việc tổng hợp ý kiến phải phản ánh đầy đủ cả ý kiến đồng ý, không đồng ý và các ý kiến góp ý, kiến nghị khác; không được tự ý lược bỏ hoặc thay đổi nội dung ý kiến của cộng đồng dân cư.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC LẤY Ý KIẾN

1. Nội dung lấy ý kiến

Lấy ý kiến cộng đồng dân cư đối với toàn bộ nội dung hồ sơ Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075.

Hồ sơ phục vụ lấy ý kiến được cung cấp bởi đơn vị tư vấn theo đề nghị của Sở Xây dựng thành phố Hải Phòng.

2. Đối tượng lấy ý kiến

Cộng đồng dân cư trên địa bàn xã Phú Thái, trong đó tập trung lấy ý kiến của các hộ gia đình, cá nhân đang sinh sống tại các thôn thuộc xã.

3. Hình thức lấy ý kiến

- Tổ chức lấy ý kiến bằng Phiếu lấy ý kiến cộng đồng dân cư theo Mẫu số 03.

- Đại diện thôn phối hợp với Ban Công tác Mặt trận tổ chức phát phiếu, hướng dẫn người dân nghiên cứu hồ sơ và ghi ý kiến.

- Hồ sơ Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075 được công khai Cổng thông tin điện tử và fanpage của xã và được niêm yết công khai tại các nhà văn hóa của các thôn trên địa bàn xã.

- Phiếu lấy ý kiến sử dụng cho cá nhân/hộ gia đình; trường hợp đồng ý hoặc không đồng ý thì đánh dấu “X” vào ô tương ứng; trường hợp không đánh dấu hoặc đánh dấu đồng thời vào cả hai ô thì được xác định là phiếu không hợp lệ.

4. Thời gian thực hiện

Thời gian lấy ý kiến dự kiến từ ngày **28/8/2026 đến hết ngày 16/9/2026**, bảo đảm tối thiểu 20 ngày kể từ ngày công khai nội dung lấy ý kiến.

UBND xã tổ chức triển khai sớm, bảo đảm hoàn thành việc tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ và gửi kết quả về Sở Xây dựng, Viện Quy hoạch Hải Phòng **trước ngày 17/9/2026** theo yêu cầu.

III. CÁC BƯỚC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công khai hồ sơ và thông tin lấy ý kiến

UBND xã thực hiện công khai:

- Hồ sơ Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075;

- Nội dung cần lấy ý kiến;
- Đối tượng lấy ý kiến;
- Hình thức lấy ý kiến;
- Thời gian tổ chức lấy ý kiến;
- Các tài liệu, biểu mẫu phục vụ việc lấy ý kiến.

Hình thức công khai gồm: Đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã; thông qua mạng viễn thông, mạng xã hội hoạt động hợp pháp và các phương tiện thông tin đại chúng khác nếu có; đồng thời tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia ý kiến.

2. Tổ chức tuyên truyền

Tăng cường tuyên truyền để nhân dân hiểu rõ:

- Mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của việc lập Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng;

- Phạm vi, thời kỳ quy hoạch và định hướng phát triển theo hồ sơ quy hoạch;
- Quyền và trách nhiệm của cộng đồng dân cư trong việc tham gia góp ý;
- Thời gian, địa điểm, hình thức và cách thức gửi ý kiến.

Việc tuyên truyền phải bảo đảm dễ hiểu, thiết thực, tạo điều kiện để người dân chủ động nghiên cứu hồ sơ và tham gia ý kiến.

3. Tổ chức phát và thu phiếu

Đại diện thôn tổ chức phát Phiếu lấy ý kiến cộng đồng dân cư theo **Mẫu số 03** đến cá nhân, hộ gia đình.

Khi phát và thu phiếu phải thực hiện kiểm đếm, theo dõi số lượng phiếu phát ra, số phiếu thu về và bảo đảm việc thu phiếu đầy đủ, chính xác.

Đại diện thôn phối hợp Ban Công tác Mặt trận hướng dẫn người dân ghi phiếu; tiếp nhận các ý kiến góp ý cụ thể, kiến nghị hoặc đề xuất khác ngoài nội dung lựa chọn đồng ý/không đồng ý.

4. Tổng hợp ý kiến tại thôn

Sau khi kết thúc thời gian lấy ý kiến, Trưởng thôn phối hợp với Ban Công tác Mặt trận thôn:

- Kiểm đếm số phiếu phát ra, số phiếu thu về;
- Xác định số phiếu hợp lệ;
- Tổng hợp số ý kiến đồng ý, không đồng ý;
- Phân loại, tổng hợp đầy đủ các ý kiến góp ý, kiến nghị, đề xuất;
- Lập Văn bản tổng hợp ý kiến của cộng đồng dân cư theo **Mẫu số 02**.

(Mẫu số 02 yêu cầu tổng hợp số phiếu phát ra, phiếu thu về, phiếu hợp lệ và tỷ lệ đồng ý, không đồng ý trên tổng số phiếu hợp lệ).

Văn bản tổng hợp phải gửi về UBND xã (qua phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã) để tổng hợp chung.

5. Tổng hợp kết quả tại UBND xã

UBND xã tiếp nhận kết quả của các thôn, tổ chức kiểm tra, rà soát và tổng hợp toàn bộ ý kiến nhân dân trên địa bàn.

Kết quả được tổng hợp theo **Mẫu số 01** - Biên bản tổng hợp ý kiến cộng đồng dân cư có liên quan.

Nội dung tổng hợp gồm:

- Tổng số thôn thực hiện lấy ý kiến;
- Số phiếu phát ra;
- Số phiếu thu về;
- Số phiếu hợp lệ;
- Số lượng và tỷ lệ đồng ý;
- Số lượng và tỷ lệ không đồng ý;
- Các ý kiến góp ý, kiến nghị, đề xuất của nhân dân.

Các ý kiến góp ý phải được tổng hợp đầy đủ, trung thực, phân loại theo từng nhóm nội dung để thuận tiện cho cơ quan lập quy hoạch nghiên cứu, tiếp thu.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Là cơ quan chủ trì, tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch.
- Tiếp nhận, quản lý hồ sơ, tài liệu quy hoạch phục vụ lấy ý kiến.
- Hướng dẫn các thôn triển khai lấy ý kiến theo đúng nội dung, trình tự và biểu mẫu.

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện tại các thôn; kịp thời tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Tiếp nhận, kiểm tra kết quả tổng hợp ý kiến của các thôn.
- Chủ trì tổng hợp kết quả lấy ý kiến trên địa bàn xã theo Mẫu số 01.
- Tham mưu UBND xã hoàn thiện hồ sơ, gửi Sở Xây dựng và Viện Quy hoạch Hải Phòng theo đúng thời gian quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp tuyên truyền về việc tổ chức lấy ý kiến cộng đồng dân cư.
- Phối hợp đăng tải thông tin, nội dung, thời gian và hình thức lấy ý kiến trên các kênh thông tin của xã.
- Phối hợp tuyên truyền, vận động nhân dân tích cực nghiên cứu hồ sơ và tham gia góp ý.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các hình thức thông tin phù hợp trên địa bàn.
- Tăng cường thông tin về thời gian, địa điểm, hình thức lấy ý kiến để người dân biết và tham gia.

4. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp với UBND xã tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân tham gia đóng góp ý kiến.
- Chỉ đạo, hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận tại các thôn phối hợp với Trưởng thôn tổ chức lấy ý kiến bảo đảm dân chủ, công khai, khách quan.
- Phối hợp giám sát việc phát, thu và tổng hợp phiếu lấy ý kiến tại các thôn.

5. Trưởng các thôn

- Tổ chức triển khai việc lấy ý kiến đến các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thôn.
- Phối hợp với Ban Công tác Mặt trận phát, thu phiếu và tiếp nhận các ý kiến góp ý trực tiếp.
- Kiểm đếm, phân loại phiếu; lập Văn bản tổng hợp ý kiến theo Mẫu số 02.
- Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu và nội dung ý kiến được tổng hợp tại thôn.
- Gửi kết quả về UBND xã đúng thời gian quy định.

6. Các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục và tổ chức có liên quan trên địa bàn

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến về việc lấy ý kiến; tạo điều kiện để cán bộ, người lao động và các đối tượng thuộc phạm vi quản lý tiếp cận thông tin, nghiên cứu và tham gia ý kiến theo quy định.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Đơn vị thực hiện
1	Ban hành Kế hoạch lấy ý kiến	27/8/2026	UBND xã
2	Công khai hồ sơ, nội dung và thời gian lấy ý kiến	Ngay sau khi ban hành Kế hoạch	UBND xã
3	Tuyên truyền, vận động nhân dân	Trong toàn bộ thời gian lấy ý kiến	Phòng VH-XH, Trung tâm DV sự nghiệp công, MTTQ, các tổ chức CT-XH
4	Phát phiếu lấy ý kiến theo Mẫu 03	Trong thời gian lấy ý kiến	Các thôn
5	Thu phiếu, tiếp nhận ý kiến	Trong thời gian lấy ý kiến	Các thôn
6	Tổng hợp tại thôn theo Mẫu số 02	Sau khi kết thúc lấy ý kiến	Trưởng thôn, Ban CTMT
7	Tổng hợp kết quả toàn xã theo Mẫu số 01	Trước ngày 17/9/2026	UBND xã
8	Hoàn thiện, gửi hồ sơ kết quả lấy ý kiến	Trước ngày 17/9/2026	UBND xã

VI. HỒ SƠ, TÀI LIỆU TỔNG HỢP VÀ GỬI SỞ XÂY DỰNG

Hồ sơ kết quả lấy ý kiến của UBND xã gồm:

1. Báo cáo/biên bản tổng hợp kết quả lấy ý kiến cộng đồng dân cư trên địa bàn xã theo Mẫu số 01;
2. Văn bản tổng hợp ý kiến của từng thôn theo Mẫu số 02;
3. Toàn bộ Phiếu lấy ý kiến cộng đồng dân cư theo Mẫu số 03;
4. Các tài liệu, ý kiến góp ý, kiến nghị khác của cộng đồng dân cư (nếu có).

Theo yêu cầu của Sở Xây dựng, UBND xã Phú Thái gửi báo cáo tổng hợp, biên bản tổng hợp của từng thôn và toàn bộ phiếu lấy ý kiến trước ngày **17/9/2026** đến Sở Xây dựng và Viện Quy hoạch Hải Phòng.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị, thôn được phân công tại Kế hoạch này chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc, bảo đảm tiến độ và chất lượng.
2. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; kịp thời báo cáo UBND xã những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền.

3. Trưởng các thôn chịu trách nhiệm tổ chức lấy ý kiến đầy đủ trên địa bàn; không để xảy ra tình trạng bỏ sót đối tượng, thất lạc phiếu hoặc tổng hợp không đầy đủ ý kiến của nhân dân.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, thôn phản ánh về UBND xã (qua Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường) để tổng hợp, xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cộng đồng dân cư đối với đồ án Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075 của UBND xã Phú Thái. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, thôn và các cơ quan, tổ chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm dân chủ, công khai, khách quan, đúng quy định và hoàn thành đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Sở Xây dựng;
- TT: Đảng ủy; HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Các thôn;
- Lưu: VT, XDNNMT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Phúc Công