

BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện công tác dân vận chính quyền 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022; Quyết định số 5016/QĐ-UBND ngày 10/12/2025 của UBND thành phố về ban hành tiêu chí chấm điểm và xếp loại công tác dân vận của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quyết định số 410/QĐ-UBND ngày 09/02/2026 của UBND xã Phú Thái về ban hành tiêu chí chấm điểm và xếp loại công tác dân vận của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Phú Thái; Chương trình, Kế hoạch của UBND xã Phú Thái, UBND xã Phú Thái báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác dân vận chính quyền 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

- Ngay từ đầu năm, UBND xã Phú Thái đã bám sát chủ đề công tác dân vận năm 2026 của thành phố: “Chủ động thực thi, phát huy nội lực, tăng trưởng bất phá”; xác định công tác dân vận chính quyền là nhiệm vụ thường xuyên, gắn trực tiếp với cải cách hành chính, thực hiện dân chủ ở cơ sở, xây dựng chính quyền thân thiện, kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch và tổ chức triển khai công tác dân vận với chủ đề “Công tác dân vận chính quyền để thực hiện thắng lợi, thành công Đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội XIV của Đảng gắn với việc thực hiện chủ đề năm 2026 của thành phố Hải Phòng”.

- Công tác triển khai được quán triệt theo phương châm “Trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân”; lấy mức độ hài lòng của tổ chức, công dân, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, hiệu quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và sự đồng thuận của Nhân dân làm thước đo kết quả thực hiện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về dân vận chính quyền và dân chủ ở cơ sở

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao nhận thức về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác dân vận chính quyền; về vị trí, vai trò, trách nhiệm của cơ quan nhà nước, chính quyền các cấp và cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công tác dân vận, đồng thời, gắn công tác tuyên truyền phổ biến,

quán triệt học tập các văn bản về công tác dân vận của Đảng, Nhà nước với việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong các cơ quan, đơn vị, địa phương. Vận động cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân tích cực thực hiện các phong trào thi đua “Dân vận khéo” trên các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng. Điển hình như các phong trào: “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”, mô hình “Thôn tự quản bảo vệ môi trường và ứng phó với biến đổi khí hậu”; “Đơn vị dân vận khéo”,.....lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn, các sự kiện chính trị trọng đại của đất nước, của thành phố, của xã năm 2026. Tuyên truyền, nhân rộng các gương điển hình, tiêu biểu của các tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác dân vận.

- Công tác tuyên truyền được triển khai theo hướng đa kênh: Đài truyền thanh xã, Cổng thông tin điện tử xã, các nền tảng mạng xã hội cộng đồng, bảng tin, lồng ghép trong sinh hoạt chi bộ, họp thôn, sinh hoạt đoàn thể, hoạt động tiếp công dân, đối thoại và hướng dẫn thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã duy trì chương trình phát thanh định kỳ trên Đài truyền thanh xã và cụm loa truyền thanh tại thôn; mỗi tháng thực hiện 12 chương trình truyền thanh, tổng số 36 lượt phát; trong đó bố trí khoảng 12 tin, bài tuyên truyền về công tác dân vận. Ngoài phát thanh, Trung tâm phối hợp đăng tải nội dung tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử và các nền tảng số nhằm mở rộng phạm vi tiếp cận thông tin của người dân.

- UBND xã đã tổ chức triển khai, quán triệt nhiệm vụ dân vận chính quyền năm 2026 đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, các đơn vị trực thuộc và các thôn; đồng thời yêu cầu các cơ quan, đơn vị lưu trữ đầy đủ văn bản, hình ảnh hoạt động, báo cáo chuyên đề, số liệu kết quả để phục vụ kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cuối năm.

2. Thực hiện chủ đề “Chủ động thực thi, phát huy nội lực, tăng trưởng bút phá”

- Đối với nội dung “Chủ động thực thi”, UBND xã tập trung siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, chuẩn hóa quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, công khai thủ tục, phí, lệ phí, thời hạn giải quyết, đường dây nóng, hòm thư góp ý; phân công cán bộ hướng dẫn người dân ngay từ khâu chuẩn bị hồ sơ, hạn chế việc bổ sung hồ sơ nhiều lần.

- Đối với nội dung “Phát huy nội lực”, UBND xã lồng ghép dân vận với vận động Nhân dân chấp hành chủ trương, chính sách, pháp luật; tham gia xây dựng nông thôn mới, bảo vệ môi trường, giữ gìn an ninh trật tự, xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư; phát huy vai trò của MTTQ, đoàn thể, bí thư chi bộ, trưởng thôn, người có uy tín, các tổ tự quản trong tuyên truyền, vận động và nắm bắt tình hình Nhân dân.

- Đối với nội dung “Tăng trưởng bút phá”, UBND xã chỉ đạo thực hiện công tác dân vận gắn với phát triển kinh tế - xã hội, đồng hành cùng hộ kinh doanh, hợp

tác xã, doanh nghiệp; chú trọng tuyên truyền, hướng dẫn thủ tục, tháo gỡ khó khăn thuộc thẩm quyền; vận động Nhân dân đồng thuận trong triển khai công trình, dự án, quản lý quy hoạch, bảo vệ môi trường, bảo đảm an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy và an toàn xã hội.

3. Cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân

- UBND xã xác định cải cách hành chính, chuyển đổi số là nội dung trọng tâm của dân vận chính quyền. UBND xã duy trì thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”, niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính, phí, lệ phí, thời hạn giải quyết, quy trình tiếp nhận hồ sơ; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả; tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Kết quả ước thực hiện đến ngày 31/5/2026 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: tổng số hồ sơ tiếp nhận 8.049 hồ sơ; số hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn 8.000 hồ sơ, đạt 99.5%; hồ sơ quá hạn 01 hồ sơ; hồ sơ trực tuyến 7.992 hồ sơ, đạt 99.3 %; mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đạt 97%.

- Trong quá trình giải quyết hồ sơ, UBND xã đã phân công cán bộ, công chức trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ người dân, nhất là người cao tuổi, người yếu thế, người chưa thành thạo công nghệ thông tin; từng bước giảm chi phí thời gian, tạo thuận lợi cho tổ chức, công dân khi thực hiện thủ tục hành chính.

4. Công tác tiếp công dân, đối thoại, tiếp nhận và xử lý đơn thư phản ánh, kiến nghị

- UBND xã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu thực hiện công tác tiếp công dân, đối thoại, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị; phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan xử lý kịp thời các nội dung phát sinh ngay từ cơ sở, hạn chế hình thành điểm nóng, khiếu kiện vượt cấp.

- Tại UBND xã công tác tiếp nhận phản ánh, kiến nghị được thực hiện thông qua hướng dẫn trực tiếp, số điện thoại, hòm thư góp ý và các kênh tiếp nhận theo quy định. Trong 6 tháng đầu năm đã tiếp nhận 28 đơn thư phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp, đã xử lý 28 đơn, đơn đủ điều kiện xử lý: 26; đơn thuộc thẩm quyền giải quyết 25 đơn (tổ cáo 01 đơn; Phản ánh kiến nghị 24 đơn); đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết: 01 đơn.

- Công tác tuyên truyền về quyền và nghĩa vụ của công dân, quy trình tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư, phản ánh, kiến nghị được lồng ghép trong các chương trình truyền thanh, sinh hoạt cộng đồng nhằm vận động Nhân dân phản ánh đúng kênh, đúng thẩm quyền, cùng chính quyền giải quyết vụ việc từ sớm, từ cơ sở.

5. Thực hiện dân chủ ở cơ sở, kỷ luật công vụ, văn hóa công sở

UBND xã triển khai thực hiện dân chủ ở cơ sở gắn với nhiệm vụ chuyên môn của từng phòng, cơ quan, đơn vị. Các nội dung công khai để Nhân dân biết, nội dung Nhân dân tham gia ý kiến, giám sát được lồng ghép trong hoạt động tiếp dân, họp thôn, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và hoạt động của MTTQ, các đoàn thể.

Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã tiếp tục nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa công vụ; chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong tiếp xúc, giải quyết công việc với tổ chức, công dân. Trong 6 tháng đầu năm không có trường hợp cán bộ, công chức vi phạm đạo đức công vụ, gây phiền hà, sách nhiễu Nhân dân.

UBND xã chỉ đạo các đơn vị rà soát việc ban hành, sửa đổi, bổ sung các quy chế, nội quy, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy định thực hiện dân chủ ở cơ sở; yêu cầu 100% cán bộ, công chức, người lao động nêu cao trách nhiệm, không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

6. Phong trào thi đua “Dân vận khéo”, mô hình “Chính quyền thân thiện”

UBND xã tiếp tục lồng ghép phong trào thi đua “Dân vận khéo” với thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, bảo đảm an ninh trật tự, bảo vệ môi trường, xây dựng đời sống văn hóa và thực hiện dân chủ ở cơ sở. Các cơ quan, đơn vị được yêu cầu đăng ký, triển khai mô hình phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, có mục tiêu, sản phẩm, thời gian và minh chứng cụ thể.

UBND xã duy trì và nâng cao hiệu quả các mô hình: “Chính quyền thân thiện vì Nhân dân phục vụ”; “Hướng dẫn thủ tục hành chính tận tình, nhanh chóng, đúng quy định”; “Một cửa ngày thứ sáu không giấy tờ phô to” đối với một số thủ tục đủ điều kiện; hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ người có công với cách mạng, người cao tuổi, người yếu thế giải quyết thủ tục hành chính tại nhà.

Các nội dung xây dựng mô hình được gắn với tiêu chí chấm điểm, xếp loại công tác dân vận năm 2026; chú trọng tính thiết thực, khả năng duy trì, nhân rộng và hiệu quả đối với người dân, tránh hình thức, chạy theo thành tích.

7. Công tác phối hợp với MTTQ, các đoàn thể, các thôn và đơn vị trên địa bàn

UBND xã duy trì phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các đoàn thể chính trị - xã hội, các thôn trong tuyên truyền, vận động Nhân dân; nắm tình hình tư tưởng, dư luận xã hội; phản ánh kịp thời những vấn đề Nhân dân quan tâm; vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia các phong trào thi đua yêu nước, các cuộc vận động, giữ gìn an ninh trật tự, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh.

Đối với các trường học, Trạm Y tế và các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn, UBND xã định hướng lồng ghép công tác dân vận với thực hiện quy chế dân chủ, đối thoại, nắm bắt kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh, người bệnh; xây dựng môi trường giáo dục, y tế an toàn, thân thiện, kỷ cương, trách nhiệm.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác dân vận chính quyền được UBND xã quan tâm chỉ đạo ngay từ đầu năm, có văn bản triển khai tương đối đầy đủ, bám sát chủ đề của thành phố và phù hợp với yêu cầu thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân có kết quả cụ thể; tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn, trực tuyến và mức độ hài lòng đạt cao.

- Công tác tuyên truyền được duy trì thường xuyên trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử và nền tảng số; nội dung bám sát nhiệm vụ chính trị, công tác dân vận, dân chủ ở cơ sở, cải cách hành chính và xây dựng chính quyền thân thiện.

- Các mô hình dân vận khéo, chính quyền thân thiện tại UBND xã từng bước đi vào thực chất, tập trung hỗ trợ trực tiếp người dân khi thực hiện thủ tục hành chính, nhất là người cao tuổi, người yếu thế, người chưa thành thạo công nghệ thông tin.

- Công tác phối hợp giữa các phòng, cơ quan, đơn vị, MTTQ, đoàn thể và các thôn được tăng cường; việc yêu cầu báo cáo kèm minh chứng giúp nâng cao tính trách nhiệm, tạo cơ sở cho tự đánh giá, chấm điểm cuối năm.

2. Tồn tại, hạn chế

- Một số nội dung công tác dân vận còn phụ thuộc nhiều vào hình thức tuyên truyền truyền thống; việc đổi mới nội dung, cách thức tuyên truyền trên nền tảng số cần tiếp tục nâng cao để phù hợp từng nhóm đối tượng.

- Kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến của một bộ phận người dân còn hạn chế; vẫn cần duy trì hoạt động hướng dẫn trực tiếp, nhất là với người cao tuổi, người yếu thế và người ít sử dụng thiết bị số.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số và giải quyết thủ tục hành chính có mặt chưa thật sự đáp ứng yêu cầu thực tiễn; đôi lúc ảnh hưởng đến tốc độ xử lý, hỗ trợ người dân.

- Công tác cập nhật, lưu trữ minh chứng của một số bộ phận cần tiếp tục được chuẩn hóa để phục vụ kiểm tra, giám sát, tự chấm điểm và xếp loại công tác dân vận cuối năm.

- Sau sắp xếp đơn vị hành chính, quy mô địa bàn, dân số và nhu cầu dịch vụ công tăng; khối lượng công việc lớn trong khi nguồn lực con người, kỹ năng số và kỹ năng dân vận của một số cán bộ cần tiếp tục bồi dưỡng.

3. Nguyên nhân

- Khối lượng công việc phát sinh lớn, yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đổi số, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị ngày càng cao.

- Một bộ phận người dân chưa quen với dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ; thói quen sử dụng hồ sơ giấy còn phổ biến ở một số nhóm đối tượng.

- Hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị và điều kiện làm việc cần tiếp tục được đầu tư đồng bộ hơn để đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và phục vụ Nhân dân.

- Công tác phối hợp, tổng hợp, cập nhật minh chứng giữa một số cơ quan, đơn vị có lúc chưa thật đều, cần tiếp tục đôn đốc, chuẩn hóa theo Bộ tiêu chí.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các văn bản của Trung ương, thành phố và xã về công tác dân vận chính quyền; bám sát chủ đề “Chủ động thực thi, phát huy nội lực, tăng trưởng bút phá”; lấy hiệu quả phục vụ Nhân dân, mức độ hài lòng, đồng thuận xã hội và kết quả hoàn thành nhiệm vụ chính trị làm thước đo.

2. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; duy trì tỷ lệ hồ sơ đúng hạn, trước hạn; hạn chế hồ sơ bổ sung nhiều lần; phấn đấu duy trì mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đạt từ 98% trở lên; tiếp tục hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và số hóa hồ sơ.

3. Tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền; bảo đảm mỗi chương trình phát thanh có ít nhất 01 tin, bài tuyên truyền về công tác dân vận, dân chủ ở cơ sở, cải cách hành chính, chính quyền thân thiện, dân vận khéo; tăng cường đăng tải trên Cổng thông tin điện tử, các nền tảng số, nhóm cộng đồng, kết hợp tuyên truyền tại thôn, trong sinh hoạt đoàn thể.

4. Tăng cường tiếp công dân, đối thoại, xử lý phản ánh, kiến nghị; giải quyết các nội dung phát sinh từ sớm, từ cơ sở; rà soát các vụ việc liên quan đất đai, môi trường, hạ tầng, an ninh trật tự, không để phát sinh điểm nóng, khiếu kiện đông người, vượt cấp.

5. Tiếp tục triển khai, đánh giá, nhân rộng mô hình “Dân vận khéo”, mô hình “Chính quyền thân thiện”; lựa chọn mô hình có kết quả rõ, tác động trực tiếp đến người dân để đề xuất biểu dương, khen thưởng; khắc phục tình trạng mô hình hình thức, thiếu minh chứng.

6. Chuẩn hóa hồ sơ minh chứng phục vụ chấm điểm, xếp loại công tác dân vận năm 2026; yêu cầu các cơ quan, đơn vị tự đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, tự chấm điểm theo đúng phụ lục; gửi báo cáo 9 tháng, báo cáo năm và hồ sơ minh chứng đúng hạn.

7. Tăng cường phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các thôn trong tuyên truyền, vận động Nhân dân; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội, góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng chính đáng của Nhân dân.

8. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng dân vận, kỹ năng tiếp công dân, kỹ năng giao tiếp hành chính và kỹ năng chuyển đổi số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; đề cao trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu trong thực hiện dân vận chính quyền.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị Sở Nội vụ tiếp tục hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn trong quá trình thực hiện tiêu chí chấm điểm, xếp loại công tác dân vận; nhất là việc chuẩn hóa hồ sơ minh chứng đối với cấp xã sau sắp xếp đơn vị hành chính.

2. Đề nghị UBND thành phố, Sở Nội vụ quan tâm tổ chức tập huấn chuyên sâu về công tác dân vận chính quyền, thực hiện dân chủ ở cơ sở, kỹ năng tiếp công dân, xử lý phản ánh, kiến nghị, kỹ năng truyền thông chính sách và chuyển đổi số cho cán bộ, công chức cấp xã.

3. Đề nghị các sở, ngành quan tâm hỗ trợ, hướng dẫn, đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, đánh giá mức độ hài lòng và truyền thông chính sách tại cơ sở.

Trên đây là Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác dân vận chính quyền 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Phú Thái. Ủy ban nhân dân xã Phú Thái báo cáo Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng tổng hợp, theo dõi./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng;
 - Thường trực Đảng ủy xã;
 - Thường trực HĐND xã;
 - Lãnh đạo UBND xã;
 - Các phòng, cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Tiến Nhuận