

Số: 06 /BC-BVHXH

Phú Thái, ngày 23 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO THẨM TRA

**Công tác tiếp công dân giải khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm
và phương hướng 6 tháng cuối năm 2026**

(Trình kỳ thứ Tư, Hội đồng nhân dân xã khóa II nhiệm kỳ 2026 - 2031)

Kính gửi: Hội đồng nhân dân xã Phú Thái khóa II, nhiệm kỳ 2026- 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số: 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 ; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15, ngày 10 tháng 12 năm 2025; Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Tư số 04/KH-HĐND ngày 12 tháng 6 năm 2026 của Hội đồng xã Phú Thái

Thực hiện sự phân công của Thường trực HĐND xã qua thẩm tra các báo cáo của UBND về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng 6 tháng cuối năm 2026; Báo cáo công tác công tác tiếp công dân giải khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2026. Ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã có một số ý kiến về công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2026 trên địa bàn như sau:

I. Tình hình khiếu nại, tố cáo

a) Về khiếu nại: Trong 6 tháng năm 2026 UBND xã Phú Thái không nhận được đơn khiếu nại của công dân.

b) Về tố cáo: Trong 6 tháng năm 2026, UBND xã Phú Thái nhận được 01 đơn tố cáo của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết.

II. Kết quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại tố cáo

1. Công tác tiếp công dân: 6 tháng đầu năm 2026 (Số liệu báo cáo từ 15/12/2025 đến 10/06/2026)

- Tổng số lượt tiếp công dân 44 lượt, trong đó:
- Tiếp thường xuyên 19 lượt với 36 người.
- Tiếp định kỳ và đột xuất của thủ trưởng: 25 lượt với 35 người.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn:

2.1. Tổng số đơn đã tiếp nhận trong kỳ: 6 tháng đầu năm 2026

- Số đơn đã xử lý: 28.
- Số đơn đủ điều kiện xử lý: 26.
- Số đơn thuộc thẩm quyền: 25.
- Số vụ việc thuộc thẩm quyền: 25.

2.2. Phân loại, xử lý đơn thuộc thẩm quyền: 6 tháng đầu năm 2026

- Số đơn khiếu nại: 0.

- Số đơn tố cáo: 1.
- Số đơn kiến nghị, phản ánh: 24.
- Lĩnh vực chế độ, chính sách: 2.
- Lĩnh vực đất đai: 14.
- Lĩnh vực khác: 8.

2.3. Phân loại, xử lý đơn không thuộc thẩm quyền: 6 tháng đầu năm 2026

- Số đơn đã hướng dẫn công dân gửi đơn: 0.
- Số đơn đã chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết: 1.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo

3.1. Giải quyết khiếu nại

- Kết quả giải quyết các vụ việc khiếu nại thuộc thẩm quyền đủ điều kiện xử lý: 0

3.2. Giải quyết tố cáo

- Kết quả giải quyết các vụ việc tố cáo thuộc thẩm quyền đủ điều kiện xử lý 6 tháng đầu năm 2026: 1

Trong đó: Số đơn tố cáo thuộc thẩm quyền: 1, số vụ việc đã thụ lý: 1, không thụ lý: 0, rút đơn: 0, đình chỉ giải quyết: 0

- Tổng số kết luận nội dung tố cáo đã ban hành trong kỳ: 1
- Thống kê kết quả giải quyết tố cáo: Kiến nghị thu hồi cho Nhà nước: 0, trả lại cho tổ chức, cá nhân: 0, kiến nghị xử lý hành chính: 2, chuyển cơ quan điều tra: 0

4. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- UBND xã đã xây dựng, ban hành quy chế tiếp công dân giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; Nội quy tiếp công dân; Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí Thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã, đồng chí Chủ tịch UBND xã (*đăng tải lên trang thông tin điện tử của xã và trên hệ thống đài phát thanh xã*); ban hành quyết định phân công cán bộ, công chức Văn phòng HĐND và UBND phụ trách việc tham mưu tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị.

- Bố trí địa điểm tiếp công dân, nội quy tiếp công dân và các văn bản quy định liên quan. Niêm yết công khai lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã tại trụ sở và nơi tiếp công dân.

- Chủ tịch UBND xã duy trì tiếp công dân định kỳ và đột xuất, đảm bảo quyền lợi hợp pháp của công dân theo đúng quy định.

- UBND xã đã lập và sử dụng Sổ tiếp công dân theo đúng quy định; ghi chép đầy đủ, trung thực đầy đủ các nội dung: Họ tên, địa chỉ công dân, thời gian, nội dung kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, ý kiến trả lời hoặc hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân. Thông tin tại các buổi tiếp công dân được cập nhật kịp thời, bảo đảm tính chính xác, phục vụ công tác theo dõi, tổng hợp, báo cáo. Việc tiếp công dân được thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn: Tiếp nhận, lắng nghe, ghi chép, phân loại và hướng dẫn công dân gửi đơn đến đúng thẩm quyền; không gây phiền hà, sách nhiễu.

II. Ban Văn hóa – Xã hội đồng tình với những đánh giá nêu trong báo cáo của UBND xã, đồng thời nhấn mạnh một số nội dung sau: Công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, cấp ủy, chính quyền địa phương quan tâm, chỉ đạo tiếp nhận, phân loại, xử lý đảm bảo kịp thời, đúng quy định, hạn chế tình trạng tồn đọng, kéo dài.

- Tăng cường hơn nữa trong việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết khiếu nại, tố cáo.

III. Ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã thống nhất với những nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của UBND xã

- Thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất; bảo đảm việc tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư nhanh chóng, đúng quy định. Tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc phức tạp, tồn đọng, kéo dài, hạn chế phát sinh điểm nóng.

- Tăng cường công tác đối thoại, hòa giải để tạo sự đồng thuận, hạn chế đơn khiếu nại vượt cấp. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận xử lý tố cáo.

- Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật. Chú trọng tuyên truyền các quy định pháp luật về đất đai, bồi thường, hỗ trợ tái định cư, chính sách xã hội - là lĩnh vực thường phát sinh nhiều đơn thư.

- Phát huy vai trò của UBMTTQVN xã và các đoàn thể, tăng cường công tác giám sát, phản biện xã hội đối với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo. Vận động Nhân dân chấp hành pháp luật, tham gia giám sát, góp phần hạn chế khiếu kiện phức tạp, kéo dài.

Trên đây là báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã về công tác tiếp công dân giải khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm và phương hướng tháng cuối năm 2026 của UBND xã. Ban VH- XH trình HĐND xã xem xét, thảo luận và quyết định./.

Nơi nhận:

- Thường trực ĐU/ đề bc;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- TT Ủy ban MTTQ xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu VT.

TM. BAN VH- XH HĐND XÃ

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Thu