

Số: /BC-UBND

Phú Thái, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO
Công tác tiếp công dân giải quyết
kiếu nại, tố cáo quý II và 6 tháng năm 2026

Thực hiện Thông tư số 06/2025/TTCP ngày 29/9/2025 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ thông tin, báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực; Thông tư số 02/2025/TT-TTTP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ về hướng dẫn việc thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 1387/TTTP-VP ngày 04/06/2026 về việc báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC Quý II và 6 tháng năm 2026. Ủy ban nhân dân xã Phú Thái báo cáo công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

a) Về khiếu nại: Trong 6 tháng năm 2026 UBND xã Phú Thái không nhận được đơn khiếu nại của công dân.

b) Về tố cáo: Trong 6 tháng năm 2026, UBND xã Phú Thái nhận được 01 đơn tố cáo của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết.

2. Nguyên nhân khiếu nại, tố cáo:

- Một số người dân cố tình khiếu kiện kéo dài dù đã được giải quyết đúng luật.
- Cấp xã là cấp cơ sở, khối lượng công việc chuyên môn lớn, dẫn đến việc thiếu thời gian tập trung giải quyết triệt để từng vụ việc.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân (Biểu số 01/TCD kèm theo Báo cáo)

1.1. Quý II/2026 (Số liệu báo cáo từ 15/03/2026 đến 10/06/2026)

Tổng số lượt tiếp công dân 24 lượt với tổng số người được tiếp là 54 trong đó:

- Tiếp thường xuyên 11 lượt với 28 người.
- Tiếp định kỳ và đột xuất của thủ trưởng: 13 lượt với 26 người.

1.2. 6 tháng đầu năm 2026 (Số liệu báo cáo từ 15/12/2025 đến 10/06/2026)

Tổng số lượt tiếp công dân 44 lượt, trong đó:

- Tiếp thường xuyên 19 lượt với 36 người.
- Tiếp định kỳ và đột xuất của thủ trưởng: 25 lượt với 35 người.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu 02/XLD)

2.1. Tổng số đơn đã tiếp nhận trong kỳ

a) Quý II/2026

- Số đơn đã xử lý: 17.
- Số đơn đủ điều kiện xử lý: 15.
- Số đơn thuộc thẩm quyền: 14.
- Số vụ việc thuộc thẩm quyền: 14.

b) 6 tháng đầu năm 2026

- Số đơn đã xử lý: 28.
- Số đơn đủ điều kiện xử lý: 26.
- Số đơn thuộc thẩm quyền: 25.
- Số vụ việc thuộc thẩm quyền: 25.

2.2. Phân loại, xử lý đơn thuộc thẩm quyền

a) Quý II/2026

- Số đơn khiếu nại: 0.
- Số đơn tố cáo: 0.
- Số đơn kiến nghị, phản ánh: 14.

Trong đó:

Lĩnh vực chế độ, chính sách: 1.

Lĩnh vực đất đai: 8.

Lĩnh vực khác: 5.

b) 6 tháng đầu năm 2026

- Số đơn khiếu nại: 0.
- Số đơn tố cáo: 1.
- Số đơn kiến nghị, phản ánh: 24.

Lĩnh vực chế độ, chính sách: 2.

Lĩnh vực đất đai: 14.

Lĩnh vực khác: 8.

2.3. Phân loại, xử lý đơn không thuộc thẩm quyền

a) Quý II/2026

- Số đơn đã hướng dẫn công dân gửi đơn: 0.
- Số đơn đã chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết: 1.

b) 6 tháng đầu năm 2026

- Số đơn đã hướng dẫn công dân gửi đơn: 0.
- Số đơn đã chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết: 1.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo (Biểu 03/GQKN, 04/GQTC)

3.1. Giải quyết khiếu nại

- Kết quả giải quyết các vụ việc khiếu nại thuộc thẩm quyền đủ điều kiện xử lý:

Số đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền: 0

Số vụ việc đã thụ lý, không thụ lý, rút đơn, đình chỉ giải quyết: 0

- Tổng số quyết định giải quyết khiếu nại đã ban hành trong kỳ: 0

- Thống kê kết quả giải quyết khiếu nại: Kiến nghị thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tổ chức, cá nhân, kiến nghị xử lý hành chính, chuyển cơ quan điều tra: 0

3.2. Giải quyết tố cáo

- Kết quả giải quyết các vụ việc tố cáo thuộc thẩm quyền đủ điều kiện xử lý 6 tháng đầu năm 2026: 1

Trong đó: Số đơn tố cáo thuộc thẩm quyền: 1, số vụ việc đã thụ lý: 1, không thụ lý: 0, rút đơn: 0, đình chỉ giải quyết: 0

- Tổng số kết luận nội dung tố cáo đã ban hành trong kỳ: 1

- Thống kê kết quả giải quyết tố cáo: Kiến nghị thu hồi cho Nhà nước: 0, trả lại cho tổ chức, cá nhân: 0, kiến nghị xử lý hành chính: 2, chuyển cơ quan điều tra: 0

4. Kết quả thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại, thực hiện Kết luận nội dung tố cáo (Biểu 05/KQTH)

- Thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại:

Số Quyết định phải thi hành trong kỳ: 0

Số Quyết định đã thi hành xong: 0

- Thực hiện Kết luận nội dung tố cáo:

Số Kết luận nội dung tố cáo phải thực hiện trong kỳ: 0

Số Kết luận đã thực hiện xong: 0

5. Bảo vệ người tố cáo (nếu có)

Tổng số người được bảo vệ (người tố cáo, thân nhân của người tố cáo): 0

6. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (06/QLKNTC)

- UBND xã đã xây dựng, ban hành quy chế tiếp công dân giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; Nội quy tiếp công dân; Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí Thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã, đồng chí Chủ tịch UBND xã (*đăng tải lên trang thông tin điện tử của xã và trên hệ thống đài phát thanh xã*); ban hành quyết định phân công cán bộ, công chức Văn phòng HĐND và UBND phụ trách việc tham mưu tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị.

- Về bố trí địa điểm tiếp công dân: Địa điểm tiếp công dân tại trụ sở UBND xã, đảm bảo thuận tiện cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ. Phòng tiếp công dân được sắp xếp riêng biệt, có bàn ghế, sổ sách, nội quy tiếp công dân và các văn bản quy định liên quan, tạo điều kiện thuận lợi trong quá trình tiếp và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Niêm yết công khai lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã tại trụ sở và nơi tiếp công dân.

- Về phân công người tiếp: UBND xã đã phân công cán bộ tiếp công dân thường xuyên. Phân công 01 công chức trực thường xuyên để hướng dẫn, tiếp nhận đơn thư, đảm bảo công tác tiếp công dân được duy trì nghiêm túc, đúng quy định. Chủ tịch UBND xã duy trì tiếp công dân định kỳ và đột xuất, đảm bảo quyền lợi hợp pháp của công dân theo đúng quy định.

- Việc tiếp công dân của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị: UBND xã ban hành Thông báo về lịch tiếp công dân của UBND xã hàng tháng; xây dựng và

ban hành lịch phân công lãnh đạo trực tiếp tiếp công dân và niêm yết công khai để Nhân dân biết.

- Việc lập Sổ tiếp công dân, cập nhật thông tin tại các buổi tiếp công dân, thực hiện trình tự, thủ tục tiếp công dân: UBND xã đã lập và sử dụng Sổ tiếp công dân theo đúng quy định; ghi chép đầy đủ, trung thực đầy đủ các nội dung: Họ tên, địa chỉ công dân, thời gian, nội dung kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, ý kiến trả lời hoặc hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân. Thông tin tại các buổi tiếp công dân được cập nhật thường xuyên, kịp thời, bảo đảm tính chính xác, phục vụ công tác theo dõi, tổng hợp, báo cáo. Việc tiếp công dân được thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn: Tiếp nhận, lắng nghe, ghi chép, phân loại và hướng dẫn công dân gửi đơn đến đúng thẩm quyền; không gây phiền hà, sách nhiễu. Định kỳ hằng tháng, quý, công chức phụ trách tiến hành rà soát, đối chiếu sổ tiếp công dân với số lượng đơn thư tiếp nhận để đảm bảo sự thống nhất, tránh bỏ sót.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

- Công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã được cấp ủy, chính quyền địa phương quan tâm, chỉ đạo.

- Đơn thư của công dân được tiếp nhận, phân loại, xử lý kịp thời, đúng quy định, hạn chế tình trạng tồn đọng, kéo dài.

- Việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết khiếu nại, tố cáo từng bước được nâng lên, ý thức trách nhiệm của một bộ phận cán bộ, công chức đã có chuyển biến tích cực.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo được triển khai thường xuyên hơn, góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của Nhân dân.

2. Hạn chế

- Một số vụ việc phản ánh, kiến nghị về các vụ việc đã diễn ra từ nhiều năm, chưa được các cấp chính quyền trước giải quyết dứt điểm nên công dân tiếp tục có ý kiến thường xuyên tại phiên tiếp công dân.

3. Nguyên nhân hạn chế:

- Nguyên nhân khách quan:

+ Chính sách, pháp luật còn bất cập: Một số quy định pháp luật còn chồng chéo, thiếu thống nhất, chưa phù hợp thực tiễn; nhất là trong lĩnh vực đất đai, bồi thường, hỗ trợ tái định cư, giải quyết chế độ, chính sách xã hội.

+ Nội dung phản ánh là những sự việc đã diễn ra từ lâu, cần có thời gian xác minh.

+ Khối lượng công việc lớn: Số lượng phản ánh, kiến nghị nhiều, chủ yếu thuộc lĩnh vực Phòng Kinh tế giải quyết trong khi cán bộ, công chức phòng Kinh tế phải giải quyết nhiều công việc một lúc.

- Nguyên nhân chủ quan:

- + Một số cơ quan chưa chủ động trong giải quyết phản ánh, kiến nghị.
- + Năng lực cán bộ còn hạn chế về kỹ năng, kinh nghiệm tiếp nhận, phân loại và xử lý phản ánh, kiến nghị.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

6 tháng cuối năm 2026, xã Phú Thái tiếp tục thực hiện công tác giải phóng mặt bằng các dự án. Do hồ sơ lưu trữ đất đai qua các thời kỳ chưa đảm bảo nên dự báo thời gian tới sẽ phát sinh đơn thư liên quan đến công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

- Thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất; bảo đảm việc tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư nhanh chóng, đúng quy định. Tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc phức tạp, tồn đọng, kéo dài, hạn chế phát sinh điểm nóng.
- Thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền theo quy định pháp luật, bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch. Tăng cường công tác đối thoại, hòa giải để tạo sự đồng thuận, hạn chế đơn khiếu nại vượt cấp. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận xử lý tố cáo.
- Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Kiên quyết xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức thiếu tinh thần trách nhiệm, đùn đẩy, né tránh hoặc vi phạm pháp luật trong giải quyết.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật. Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, phù hợp với từng nhóm đối tượng (*Nhân dân, cán bộ thôn, đoàn thể*). Chú trọng tuyên truyền các quy định pháp luật về đất đai, bồi thường, hỗ trợ tái định cư, chính sách xã hội - là lĩnh vực thường phát sinh nhiều đơn thư.
- Phát huy vai trò của UBMTTQVN xã và Nhân dân. Tăng cường công tác giám sát, phản biện xã hội đối với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo. Vận động Nhân dân chấp hành pháp luật, tham gia giám sát, góp phần hạn chế khiếu kiện phức tạp, kéo dài.

Trên đây là báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo quý II và 6 tháng đầu năm 2026 của UBND xã Phú Thái./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố;
- TT. Đảng ủy xã; (b/c)
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Tiến Nhuận