

Số: 837/TB-UBND

Phú Thái, ngày 30 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

**Lịch tiếp công dân của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân
xã Phú Thái 6 tháng cuối năm 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định 197/2026/NĐ-CP ngày 03/6/2026 của Chính phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Căn cứ Quyết định số 1535/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND xã Ban hành Quy chế tiếp công dân và tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phú Thái.

Chủ tịch UBND xã Phú Thái thông báo lịch tiếp công dân định kỳ 6 tháng cuối năm của Chủ tịch UBND xã năm 2026, như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ:

- Lịch tiếp công dân: **Ngày 10 và 25 hằng tháng.**

- Thời gian tiếp công dân: Trong giờ hành chính.

- Địa điểm: Phòng tiếp công dân UBND xã, địa chỉ: Số 66, đường Trần Hưng Đạo, xã Phú Thái, thành phố Hải Phòng.

(Nếu ngày tiếp công dân trùng vào các ngày lễ, tết hoặc ngày nghỉ thì sẽ tiếp vào ngày làm việc đầu tiên tiếp sau đó. Trường hợp do các yếu tố khách quan mà không tiếp được vào các ngày như trên, Chủ tịch UBND xã sẽ bố trí tiếp vào ngày khác, ngày cụ thể sẽ được thông báo trước trên các phương tiện thông tin đại chúng).

2. Nội dung buổi tiếp công dân.

Các nội dung thuộc thẩm quyền, giải quyết của UBND xã liên quan đến các lĩnh vực: Môi trường, Đất đai; Xây dựng; Văn hóa, Giáo dục, Y tế, Lao động, an sinh xã hội và các vấn đề khác liên quan đến đời sống dân sinh.

3. Văn phòng HĐND&UBND xã, Bộ phận Tiếp công dân xã có trách nhiệm phối hợp với các phòng, ban có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, tham

mưu tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã đảm bảo theo đúng quy định; niêm yết công khai thông báo lịch tiếp công dân tại trụ sở UBND xã và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã Phú Thái.

4. Giao bà Bùi Thị Nhung - Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã và bà Phạm Thị Ngân - Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã thực hiện tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc còn lại trong tuần tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Phú Thái, địa chỉ: Số 66, đường Trần Hưng Đạo, xã Phú Thái, TP Hải Phòng.

Chủ tịch UBND xã thông báo đến các tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân trên địa bàn xã Phú Thái được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Thành phố (B/c);
- Ban TCD Thành phố (B/c);
- T.T Đảng ủy; HĐND xã;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- UBMTTQVN xã và các tổ chức chính trị -XH xã;
- Công an xã, BCHQS xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Trưởng các Thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Hải Yến

