

Phú Thái, ngày 20 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn xã Phú Thái

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc khẩn trương tập trung nguồn lực đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu (CSDL) quốc gia về đất đai;

Thực hiện Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường - Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Thực hiện Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn thành phố;

Thực hiện Công văn số 3220-CV/VPTU ngày 08/7/2026 của Văn phòng Thành ủy về việc tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn thành phố;

Thực hiện Thông báo số 203/TB-VP ngày 11/5/2026 của Văn phòng UBND thành phố kết luận của đồng chí Lê Anh Quân - PCT thường trực Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng ban Chỉ đạo tại cuộc họp triển khai Kế hoạch thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn thành phố;

Thực hiện Công văn số 7783/SNNMT-QLĐĐ của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc thực hiện Kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ Hồ Quốc Dũng tại Hội nghị sơ kết Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

UBND xã Phú Thái ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục đích

- Hoàn thiện việc đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu (CSDL) quốc gia về đất đai trên địa bàn toàn xã trong năm 2026, bảo đảm dữ liệu đối với toàn bộ thửa đất trên địa bàn toàn xã.

- Phục vụ việc đồng bộ, tích hợp dữ liệu đất đai của địa phương vào cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về đất đai, cải cách thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong tiếp cận, khai thác, sử dụng thông tin đất đai và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Đưa CSDL đất đai vào quản lý, vận hành, khai thác phục vụ công tác quản lý nhà nước và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử.

2. Yêu cầu

- Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai phải được xây dựng, hoàn thiện theo tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai phải được đồng bộ, tập trung, thống nhất về Trung ương, kết nối chia sẻ với CSDL quốc gia về dân cư, Trung tâm dữ liệu quốc gia và giữa các cơ quan thuộc hệ thống chính trị.

- Kế thừa tối đa kết quả Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL quốc gia về đất đai (Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT), tập trung xử lý triệt để những tồn tại, điểm nghẽn đã được xác định qua Kế hoạch 515/KH-BCA-BNN&MT và sử dụng hiệu quả các tài liệu, hồ sơ, bản đồ hiện có bảo đảm dữ liệu sau khi xây dựng, hoàn thiện được đưa ngay vào quản lý, khai thác, sử dụng.

- Bảo đảm tuyệt đối về an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ CSDL quốc gia về đất đai.

- Các cơ quan tổ chức thực hiện phải tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị, cơ quan, các ngành của xã theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc (nếu có).

3. Thời gian và phạm vi triển khai

3.1. Thời gian thực hiện: từ ngày 12/5/2026 đến ngày 31/12/2026.

3.2. Phạm vi triển khai: Trên địa bàn xã Phú Thái.

II. NỘI DUNG

1. Đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đối với các thửa đất chưa được xây dựng CSDL để quản lý, khai thác sử dụng

- Phối hợp với đơn vị thi công tổ chức đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính đối với những khu vực còn thiếu hoặc bản đồ không đảm bảo chất lượng; ưu tiên các khu vực có nhiều giao dịch, biến động, khu đô thị mới, khu vực trọng điểm kinh tế.

- Hướng dẫn người dân kê khai, đăng ký đất đai lần đầu, hoàn thiện hồ sơ địa chính đối với thửa đất đã được đo đạc, lập bản đồ địa chính.

- Xây dựng CSDL đất đai, số hoá, tạo lập dữ liệu đối với các thửa đất chưa có trong CSDL đất đai, cập nhật, chỉnh lý CSDL các thửa đất có thay đổi theo hồ sơ địa chính mới xây dựng. Tạo lập Mã định danh duy nhất cho từng thửa đất để kết nối với Nền tảng địa chỉ số quốc gia, tránh trùng lặp.

2. Hoàn thiện, duy trì, cập nhật và quản lý, khai thác CSDL đã được triển khai theo Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT

- Duy trì, cập nhật và quản lý, khai thác khoảng 9.500 thửa đất đã “đúng - đủ - sạch - sống” (Nhóm 1), chuyển từ phương thức quản lý thủ công, chuyển sang quản lý trên môi trường số, cập nhật biến động theo thời gian thực và tái sử dụng dữ liệu trong thủ tục hành chính liên quan.

- Đối với khoảng hơn 900 thửa đất đã có trong CSDL nhưng dữ liệu cần “làm đúng, làm đủ”, bổ sung và xác thực thông tin của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất (Nhóm 2): Thực hiện hoàn thiện, đối khớp, bổ sung thông tin, làm “đúng - đủ - sạch - sống”; hoàn thiện, chuẩn hóa đầy đủ 3 khối thông tin: dữ liệu không gian, dữ liệu thuộc tính và dữ liệu phi cấu trúc (hồ sơ quét).

- Đồng bộ theo thời gian thực, thiết lập và vận hành cơ chế đồng bộ dữ liệu tự động giữa CSDL đất đai của địa phương và CSDL quốc gia về đất đai ngay khi có biến động, đảm bảo dữ liệu luôn "sống".

III. KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến triển khai nhiệm vụ trên địa bàn xã

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

- Kết quả: Thường xuyên tuyên truyền về nội dung của Kế hoạch này đến các thôn, tổ chức, các cá nhân trên địa bàn trong suốt quá trình thực hiện bằng nhiều hình thức: đăng bảng tin, phát thanh, nhóm zalo chung của xã, thôn, xóm, các cộng tác viên. Xây dựng và triển khai các chương trình tuyên truyền, phổ biến về mục tiêu, ý nghĩa của việc hoàn thành CSDL đất đai; nhấn mạnh lợi ích thiết thực đối với người dân, doanh nghiệp (giảm hồ sơ, giảm thời gian, minh bạch thông tin...); vận động người dân, tổ chức, doanh nghiệp phối hợp cung cấp giấy tờ, thông tin cần thiết để phục vụ việc làm giàu, làm sạch dữ liệu; khuyến khích thực hiện thủ tục hành chính qua môi trường điện tử; thiết lập, công khai các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc cập nhật, chỉnh lý dữ liệu đất đai; xử lý kịp thời các thông tin phản ánh chính đáng của người dân.

2. Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, Công an xã, Chi nhánh Văn phòng đất đai Kim Thành tổ chức làm giàu, làm sạch và hoàn thiện các thửa đất đã có trong CSDL nhưng chưa đảm bảo "đúng - đủ - sạch - sống"

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công an xã, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Kim Thành.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các thôn trên địa bàn xã.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 7/2026

- Kết quả: hoàn thiện các trường thông tin thuộc tính, pháp lý và không gian đối với các thửa đất; đối chiếu hồ sơ giấy, xác minh ngoài thực địa khi cần thiết.

3. Triển khai xây dựng CSDL đất đai đối với các thửa đất chưa có dữ liệu

a) Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Đối với thửa đất đã đo đạc, lập bản đồ địa chính: Tiếp nhận, giải quyết kịp thời hồ sơ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu từ người dân, hoàn thiện hồ sơ địa chính; Thu thập hồ sơ pháp lý (Giấy chứng nhận, tài liệu đo đạc) đối với các thửa đất chưa có trong hệ thống; Tổ chức việc đăng ký đất đai, xét duyệt hồ sơ đăng ký đất đai lần đầu trên địa bàn cấp xã.

- Đối với thửa đất chưa được đo đạc, lập bản đồ địa chính: Phối hợp với đơn vị thi công trong quá trình tổ chức đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính theo hình thức lồng ghép theo quy định tại Thông tư số 19/2026/TT-BNNMT ngày 30/3/2026. Đơn vị thi công đo đạc đến đâu sẽ tổ chức thu thập hồ sơ, gửi người sử dụng đất ký đơn đăng ký đất đai, lập hồ sơ bàn giao ngay cho Ủy ban nhân dân xã để tổ chức kê khai đăng ký đất đai phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai (thực hiện theo hình thức cuốn chiếu).

- Đối với các thửa đất còn lại chưa có hồ sơ kê khai, đăng ký đất đai lần đầu: Tổ chức phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn người sử dụng đất, tổ chức thực hiện việc kê khai, thực hiện đăng ký đất đai lần đầu của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài theo quy định tại Điều 132 Luật đất đai năm 2024.

- Thời gian hoàn thành: Từ nay đến hết tháng 10 năm 2026 cơ bản hoàn thành khối lượng xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; gửi thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Kim Thành để cập nhật vào cơ sở dữ liệu đất đai.

b) Kết quả:

- Đơn đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu.

- Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai.

c) Đơn vị phối hợp thực hiện: Công an xã, Trung tâm PVHC công xã, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Kim Thành, các thôn trên địa bàn xã.

4. Hoàn thiện hồ sơ, kiểm tra chất lượng, đồng bộ, vận hành, cập nhật biến động và xử lý các công việc còn lại để kết thúc nhiệm vụ xây dựng,

hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công an xã; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Kim Thành; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 11 và tháng 12 năm 2026.

- Kết quả: hoàn thiện các trường thông tin thuộc tính, pháp lý và kiểm tra chất lượng, đồng bộ, vận hành, cập nhật biên động và xử lý các công việc còn lại.

5. Bố trí kinh phí để hoàn thành CSDL đất đai

- Đơn vị chủ trì thực hiện: phòng Kinh tế.

Trên cơ sở đề xuất của đơn vị được giao chủ trì, phòng Kinh tế tham mưu gửi Sở Tài chính, căn cứ khả năng cân đối, tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí từ ngân sách để thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch theo quy định.

6. Sơ kết, tổng kết và duy trì bền vững CSDL đất đai

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã, Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phòng Văn hóa- Xã hội; UBMTTQ VN xã, Trưởng các thôn trên địa bàn xã; và các đơn vị có liên quan.

- Kết quả: Tổ chức sơ kết, tổng kết việc hoàn thành CSDL đất đai năm 2026; đánh giá đầy đủ kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm; xây dựng kế hoạch duy trì, cập nhật, vận hành CSDL đất đai giai đoạn sau năm 2026, bảo đảm dữ liệu luôn “đúng - đủ - sạch - sống” và được sử dụng thường xuyên trong quản lý nhà nước.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 12 năm 2026

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc xã

- Ban Chỉ đạo xã chỉ đạo, điều phối chung, kiểm tra, đôn đốc, giải quyết khó khăn, vướng mắc triển khai công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai.

- Tổ giúp việc giúp Ban Chỉ đạo trực tiếp hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất.

2. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Là cơ quan thường trực Ban chỉ đạo, chủ trì tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã, Ban chỉ đạo xã ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện.

- Tham mưu phối hợp với đơn vị thi công trong quá trình tổ chức đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính theo hình thức lồng ghép theo quy định tại Thông tư số 19/2026/TT-BNNMT ngày 30/3/2026. Đơn vị thi công đo đạc đến đâu sẽ tổ chức thu thập hồ sơ, gửi người sử dụng đất ký đơn đăng ký đất đai, lập hồ sơ bàn giao

ngay cho Ủy ban nhân dân xã để tổ chức kê khai đăng ký đất đai phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai (thực hiện theo hình thức cuốn chiếu), cơ bản gồm:

+ Phối hợp với đơn vị thi công để thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ địa chính: (1) lập kế hoạch, thông báo công khai thời gian, địa điểm đo đạc và đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất; (2) Thông báo cho người sử dụng, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người được giao đất để quản lý (sau đây gọi là người sử dụng đất) chuẩn bị các giấy tờ liên quan đến việc quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để cung cấp cho đơn vị thi công trong quá trình xác định ranh giới, mốc giới thửa đất, đo đạc ranh giới thửa đất; (3) Thu thập các giấy tờ liên quan đến việc quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của người sử dụng đất để phục vụ nội dung đo đạc, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất và xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính; (4) Xác định ranh giới, mốc giới cho từng thửa đất; (5) hướng dẫn người sử dụng đất viết và thu thập Đơn đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định.

+ Chủ trì thực hiện việc thẩm định, xét duyệt hồ sơ đề nghị đăng ký đất đai lần đầu và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định (nếu có nhu cầu của người sử dụng đất).

- Thu thập, quét Giấy chứng nhận các thửa đất ở, nhà ở đã được cấp giấy chứng nhận nhưng chưa được xây dựng CSDL đất đai và các Giấy chứng nhận đã được xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai nhưng chưa đủ thông tin.

- Tổ chức thực hiện kê khai đăng ký đất đai lần đầu trên địa bàn xã; Giải quyết kịp thời hồ sơ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, hoàn thiện cơ sở địa chính.

- Cung cấp, bàn giao đầy đủ hồ sơ đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận lần đầu của các tổ chức, cá nhân, cộng đồng dân cư ... thuộc thẩm quyền giải quyết cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Kim Thành để cập nhật, tích hợp vào CSDL đất đai trên địa bàn thành phố.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo tiến độ định kỳ hàng tuần về Ban chỉ đạo và Tổ công tác, Sở Nông nghiệp và Môi trường theo quy định.

3. Công an xã

- Phối hợp với phòng Cảnh sát PC06 Công an thành phố và Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Tổ công tác thực hiện đồng nhất thông tin về Căn cước công dân/căn cước đối với các thửa đất chưa được cập nhật Căn cước công dân/căn cước.

- Hỗ trợ đảm bảo an ninh, trật tự trong quá trình Tổ công tác làm việc tại các thôn.

- Chỉ đạo lực lượng cán bộ Công an xã thực hiện tốt các nhiệm vụ do UBND xã phân công.

- Tập huấn nghiệp vụ xác thực: Tổ chức tập huấn cho cán bộ công an xã về quy trình xác thực thông tin dân cư phục vụ quản lý đất đai.

4. Phòng Kinh tế

- Chủ trì hỗ trợ các giải pháp kỹ thuật, hạ tầng công nghệ, bảo mật dữ liệu; phối hợp với Công an xã tham gia giám sát an toàn hệ thống thông tin trong quá trình đồng bộ, vận hành CSDL đất đai.

- Tham mưu bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch đảm bảo phù hợp với khả năng cân đối ngân sách của địa phương và quy định tài chính hiện hành.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Căn cứ nhu cầu của Ủy ban nhân dân xã, tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền thực hiện việc kiện toàn đội ngũ công chức, viên chức, người lao động làm công tác đất đai và công nghệ thông tin theo phân cấp quản lý.

- Tham mưu Quyết định trưng dụng lực lượng giáo viên tham gia hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ nhập dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

- Tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện, làm cơ sở tham mưu sử dụng kết quả trong công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

6. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã

Thường xuyên tuyên truyền về nội dung của Kế hoạch này đến các thôn, tổ chức, cá nhân trên địa bàn trong suốt quá trình thực hiện bằng nhiều hình thức: đăng bảng tin trên cổng thông tin điện tử xã, loa phát thanh, nhóm zalo chung của xã, thôn, các chi hội, các cộng tác viên...; tuyên truyền, phổ biến về mục tiêu, ý nghĩa của việc hoàn thành CSDL đất đai năm 2026; nhấn mạnh lợi ích thiết thực đối với người dân, doanh nghiệp (giảm hồ sơ, giảm thời gian, minh bạch thông tin...); vận động người dân, tổ chức, doanh nghiệp phối hợp cung cấp giấy tờ, thông tin cần thiết để phục vụ việc làm giàu, làm sạch dữ liệu; khuyến khích thực hiện thủ tục hành chính qua môi trường điện tử.

7. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Khai thác, sử dụng dữ liệu đất đai đã kết nối, đồng bộ trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Phối hợp rà soát, chuẩn hóa TTHC; thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ qua môi trường điện tử, hạn chế tối đa thành phần hồ sơ giấy.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Chỉ đạo các tổ chức thành viên tăng cường công tác tuyên truyền tới người dân, hội viên để nắm được các nội dung của công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn xã; cử cán bộ phối hợp, hỗ trợ Tổ công tác trong quá trình triển khai thực hiện.

9. Các đồng chí Bí thư chi bộ, Trưởng thôn

- Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức quán triệt, tuyên truyền nội dung của Kế hoạch đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã đến toàn thể cán bộ, đảng viên và Nhân dân tại thôn trong suốt quá trình thực hiện.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch; giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, không để phát sinh điểm nóng, vụ việc phức tạp tại địa bàn.

- Phổ biến, tuyên truyền người sử dụng đất thực hiện việc đăng ký đất đai lần đầu theo quy định tại Điều 131, Điều 132 Luật Đất đai năm 2024 trên địa bàn quản lý. Việc đăng ký đất đai là bắt buộc đối với người sử dụng đất và người được giao đất để quản lý theo quy định tại khoản 1 Điều 131 Luật Đất đai năm 2024, 100% thửa đất đang có người sử dụng trên địa bàn xã phải được đăng ký đất đai theo quy định.

- Là đầu mối trực tiếp tại cơ sở, có trách nhiệm thông báo chủ sử dụng đất chuẩn bị các giấy tờ liên quan đến việc quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, vận động người dân hợp tác cung cấp GCN và CCCD cho Tổ công tác.

- Phối hợp sắp xếp lịch làm việc, địa điểm để Tổ công tác tiếp nhận hồ sơ, thu thập các giấy tờ liên quan đến việc quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất từ người dân một cách thuận lợi.

- Phối hợp với phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường và Tổ chức tác hướng dẫn người sử dụng đất viết và thu thập Đơn đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định.

10. Đề nghị các đồng chí Thường vụ phụ trách cụm, Đảng uỷ viên phụ trách thôn

Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các cụm, các thôn phụ trách triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ tại kế hoạch triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn xã Phú Thái.

11. Đối với người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người được giao đất để quản lý

- Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã Phú Thái, Trưởng thôn, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Kim Thành, đơn vị thi công trong quá trình đo đạc, xác định ranh giới, mốc giới thửa đất, kê khai, đăng ký đất đai, cung cấp hồ sơ, giấy tờ liên quan.

- Chuẩn bị, cung cấp đầy đủ, trung thực, kịp thời các giấy tờ về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, giấy tờ nhân thân và các tài liệu liên quan theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện đăng ký đất đai theo quy định của Luật Đất đai năm 2024; phản ánh kịp thời với UBND xã những sai sót, vướng mắc liên quan đến thông tin thửa đất, thông tin người sử dụng đất, ranh giới, mốc giới, hồ sơ, giấy tờ để được hướng dẫn, xử lý theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác đo đạc lập, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Phú Thái năm 2026./.

(Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 11/5/2026 của UBND xã Phú Thái)

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c)
- Sở Nông nghiệp và Môi trường (để b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, XDNNMT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Phúc Công