

**CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC THÁNG 7 NĂM 2026
Của Ban Thường vụ Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy xã**

- Căn cứ Nghị quyết và Chương trình hành động thực hiện nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030;
- Căn cứ Quy chế làm việc và Chương trình làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030;
- Căn cứ Chương trình kiểm tra, giám sát của Ban Chấp hành Đảng bộ xã khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030;

Trên cơ sở tình hình thực tế của xã, Ban Thường vụ Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy xây dựng chương trình làm việc tháng 7 năm 2026 như sau:

A. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY

1. Kết quả công tác công an, quân sự 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (*Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã báo cáo*).
2. Duyệt trao tặng Huy hiệu Đảng đợt 02/9/2026. Công tác kiện toàn cán bộ lãnh đạo quản lý ngành Giáo dục trước năm học mới (*Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy báo cáo*).
3. Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026; kế hoạch triển khai năm học mới 2026 - 2027 (*UBND xã chỉ đạo, Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các trường trên địa bàn xã chuẩn bị báo cáo*).
4. Kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (*UBND xã chỉ đạo, Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị báo cáo*).
5. Kế hoạch triển khai các Đề án thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã (*Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy tổng hợp, báo cáo*).
6. Kết quả giải ngân vốn đầu tư công, giải pháp khắc phục theo kết luận của đồng chí Lê Trung Kiên, UVBTV thành ủy, Phó chủ tịch UBND Thành phố (*UBND xã báo cáo*).
7. Báo cáo thực hiện Kết luận số 24-KL/TW, ngày 13/4/2026 của Bộ Chính trị về tiếp tục tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các dự án tồn đọng kéo dài (*UBND xã báo cáo*).
8. Báo cáo chủ trương sắp xếp các trường học trên địa bàn xã theo Chủ trương của Bộ giáo dục & đào tạo, Kế hoạch của UBND Thành phố (*UBND xã chỉ đạo, Phòng Văn hóa báo cáo*).
9. Báo cáo kết quả cài đặt sổ tay đảng viên điện tử (*Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy báo cáo*).
10. Báo cáo Kế hoạch thực hiện các mô hình CNXH gắn với con người XHCN

trên địa bàn xã giai đoạn 2026 - 2030 và những năm tiếp theo (*Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy tổng hợp, báo cáo*).

11. Một số nội dung cần tập trung chỉ đạo trong thời gian tới.

B. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA THƯỜNG TRỰC ĐẢNG ỦY

1. Kế hoạch thăm, tặng quà các gia đình chính sách khó khăn tiêu biểu nhân dịp kỷ niệm Ngày Thương binh liệt sĩ 27/7/2026 (*UBND xã chỉ đạo, Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo*).

2. Kế hoạch tổ chức Lễ dâng hương kỷ niệm Ngày Thương binh liệt sĩ 27/7/2026 (*UBND xã chỉ đạo, Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo*).

3. Tình hình kết quả sắp xếp, bố trí người tham gia hoạt động ở thôn sau sắp xếp (*UBND chỉ đạo Phòng Văn hóa- Xã hội báo cáo*).

4. Kết quả công tác tuyên truyền, vận động, triển khai thực hiện các nội dung, phần việc trong xây dựng nông thôn mới 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (*Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội xã báo cáo*).

5. Một số nội dung cần tập trung chỉ đạo trong thời gian tới.

Ngoài các nội dung theo Chương trình làm việc này, Ban Thường vụ Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy sẽ xem xét tổ chức các phiên họp chuyên đề hoặc đột xuất khi cần thiết theo yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo và tình hình thực tiễn của địa phương. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung phát sinh hoặc cần điều chỉnh, bổ sung, Ban Thường vụ Đảng ủy sẽ xem xét, quyết định.

Giao Ủy ban nhân dân xã, các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy, các cơ quan, đơn vị liên quan được phân công nhiệm vụ chủ động chuẩn bị các nội dung trình Ban Thường vụ Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy đảm bảo chất lượng và thời gian quy định. Tài liệu gửi các đại biểu (*qua Văn phòng Đảng ủy*) trước từ 03 - 05 ngày đối với các phiên họp Ban Thường vụ Đảng ủy, trước 02-03 ngày đối với các cuộc họp Thường trực Đảng ủy.

Giao Văn phòng Đảng ủy theo dõi, đôn đốc việc chuẩn bị và triển khai thực hiện các nội dung trong Chương trình làm việc tháng 7 năm 2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (*để báo cáo*);
- Văn phòng Thành ủy (*để báo cáo*);
- Các đ/c Ủy viên BCH Đảng bộ xã;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy;
- Các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị tài liệu;
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Nguyễn Hữu Hưng