

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

Thực hiện Chương trình làm việc tháng 7 năm 2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy xã; Ủy ban nhân dân xã Phú Thái báo cáo Kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026, cụ thể như sau:

PHẦN I: KẾT QUẢ THỰC HIỆN 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác ban hành các văn bản và chỉ đạo thực hiện

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản:

+ Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 13/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Phú Thái năm 2026, cụ thể hóa trên tất cả các lĩnh vực cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

+ Quyết định số 185/QĐ-UBND ngày 27/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Phú Thái năm 2026;

+ Công văn số 1715/UBND-VHXXH ngày 08/7/2026 về việc đôn đốc tăng cường công tác cải cách hành chính và chuẩn bị tài liệu kiểm chứng phục vụ chấm điểm Bộ chỉ số CCHC năm 2026;

+ Công văn số 1314/UBND-VHXXH ngày 29/5/2026 về việc tăng cường, duy trì Chỉ số CCHC (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng (SIPAS) của người dân đối với sự phục vụ hành chính;

+ Công văn số 976/UBND-VHXXH ngày 24/4/2026 về việc triển khai công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026;..

Căn cứ văn bản về CCHC đã ban hành, các phòng chuyên môn thuộc xã đã ban hành chương trình, kế hoạch tương ứng để triển khai thực hiện thuận lợi nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị.

Thường xuyên chỉ đạo tuyên truyền các nội dung liên quan đến CCHC trong các cuộc họp giao ban của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã và các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã.

2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC

Ủy ban nhân dân xã phân công các phòng chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo ngành, lĩnh vực phụ trách. Tính đến ngày 09/6/2026, Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện hoàn thành 24/31 nhiệm vụ đề ra tại Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 13/01/2026 về Cải cách hành chính nhà nước xã Phú Thái năm 2026.

3. Công tác kiểm tra, tự kiểm tra CCHC

Kiểm tra công tác cải cách hành chính: Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 03/7/2026 về Kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 trên địa bàn xã Phú Thái; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định số 1603/QĐ-UBND ngày 03/7/2026 về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026, trong đó phân công Trưởng đoàn là đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các thành viên là trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn; thời gian kiểm tra từ tháng 7 đến tháng 11 năm 2026.

- Công tác chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ: Ủy ban nhân dân xã ban hành Công văn số 318/UBND-VHXXH ngày 09/02/2026 về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước; Công văn số 255/UBND-VHXXH ngày 30/01/2026 về việc sử dụng thẻ cán bộ, công chức, viên chức. Từ đầu năm đến nay, về cơ bản các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân xã trong việc tổ chức triển khai nhiệm vụ, đã bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để tiếp nhận và trả kết quả thực hiện giải quyết TTHC của tổ chức, công dân.

4. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định số 185/QĐ-UBND ngày 27/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Phú Thái năm 2026. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tiếp tục bám sát sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã tập trung đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến những quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; tuyên truyền tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu của cải cách hành chính trong việc góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội xã; tuyên truyền việc thực hiện một số chỉ tiêu thực hiện cải cách hành chính năm 2026. Công tác tuyên truyền được đổi mới và đa dạng hóa bằng nhiều hình thức như: tuyên truyền trên Đài phát thanh xã, tại các hội nghị, cuộc họp, các buổi giao ban; qua cổng thông tin điện tử xã, qua zalo, facebook...

Ngay từ đầu năm, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công đã xây dựng chuyên mục Cải cách hành chính với 20 tin bài, 5 chuyên mục Cải cách hành chính với nội dung tuyên truyền về kết quả công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; việc thực hiện các giải pháp trong công tác cải cách hành chính của xã; việc triển khai ứng dụng CNTT trong giải quyết thủ tục hành chính; tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực ngân hàng, thu hút đầu tư...; việc triển khai chính quyền điện tử; việc ứng dụng công nghệ thông tin và hoạt động quản lý điều hành của cơ quan, đơn vị....

Cổng thông tin điện tử xã đăng tải hơn 200 tin, bài về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã. Công tác tuyên truyền tiếp tục được đổi mới theo hướng kết hợp giữa các hình thức truyền thông với ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) và mạng xã hội; thường xuyên tuyên truyền trên các Bản tin thời sự hàng ngày, duy trì chuyên mục “Cải cách hành chính – Chuyển đổi số”, trang Zalo thường xuyên cập nhật các thông tin liên quan đến cải cách hành chính, tuyên truyền Quyết định số 2251/QĐ-UBND ngày 16/6/2026 kèm theo Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 trên địa bàn thành phố; tuyên

truyền về kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, việc niêm yết công khai các danh mục TTHC, việc đẩy mạnh ứng dụng CNTT, thanh toán không dùng tiền mặt, định danh điện tử, các hoạt động thúc đẩy quá trình hiện đại hóa nền hành chính công...

5. Tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao

Kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 09/6/2026, cụ thể như sau:

- Tổng số nhiệm vụ được giao: 44 nhiệm vụ.

Trong đó:

- + Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn: 36 nhiệm vụ;
- + Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn: 0 nhiệm vụ;
- + Số nhiệm vụ quá hạn nhưng chưa hoàn thành: 0 nhiệm vụ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

UBND xã đã xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã: Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 30/12/2025 thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Phú Thái; Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 30/12/2025 thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Phú Thái.

+ Về xây dựng pháp luật: 6 tháng đầu năm 2026, Ủy ban nhân dân xã không xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

+ Về kiểm tra VBQPPL: Do trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật nên không tự kiểm tra văn bản theo quy định.

- Về công tác rà soát VBQPPL:

Kết quả thực hiện công tác rà soát VBQPPL: Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 88/QĐ-UBND ngày 20/01/2026 về việc công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực năm 2025.

- Về triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL: UBND xã đã triển khai Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại thành phố Hải Phòng; Công văn số 1913/ STP-XDVB ngày 29/04/2026 về việc hướng dẫn thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đến các phòng ban và cán bộ công chức có liên quan. Cử cán bộ, công chức tham gia hội nghị tập huấn, triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Việc tham mưu ban hành/ban hành kế hoạch triển khai các VBQPPL: UBND xã đã xây dựng các Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện các Luật mới ban hành như triển khai thực hiện Luật thi hành án Hình sự năm 2025, Luật Phòng bệnh số 114/2025/QH15, Luật Trí tuệ nhân tạo, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Lý lịch tư pháp; Luật sửa đổi, bổ sung một 2 số điều của 10 Luật liên quan đến an ninh, trật tự, triển khai thực hiện Quyết định số 2715/QĐ-TTg ngày 13/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt kế hoạch triển khai thực hiện các khuyến nghị của Ủy ban Nhân quyền Liên hợp quốc đối với Báo cáo lần thứ tư

của Việt Nam về thực hiện Công ước quốc tế về các quyền dân sự và chính trị; V/v triển khai thực hiện Nghị định số 351/2025/NĐ-CP của Chính phủ; Triển khai thực hiện Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, đặc khu đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và Thông tư số 15/2025/TT-BTP ngày 11/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg; Triển khai thực hiện Nghị quyết 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ về Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 189- QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công...

- Công tác theo dõi thi hành pháp luật:

+ Việc thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP, Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; kiểm tra về tình hình thi hành pháp luật; các lĩnh vực trọng tâm đã thực hiện: UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 27/01/2026 về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Phú Thái năm . Trên cơ sở đó phân công cụ thể nội dung, nhiệm vụ theo dõi thi hành pháp luật cho các phòng, ban, ngành nhằm tạo sự chuyển biến trong công tác theo dõi thi hành pháp luật tại địa phương. Nhìn chung việc thực hiện tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã được thực hiện nghiêm túc.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

Ngày 12/02/2026 UBND xã Phú Thái đã ban hành Kế hoạch số 63/KH-UBND về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; trợ giúp pháp lý; hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh năm 2026 trên địa bàn xã.

Ủy ban nhân dân xã giao Văn phòng HĐND và UBND là cơ quan thường trực phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, tổ chức, tuyên truyền phổ biến văn bản pháp luật do Trung ương, thành phố ban hành, nhằm mục đích nâng cao hiểu biết, ý thức tự giác, thượng tôn pháp luật, nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức và nhân dân, góp phần giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

UBND xã đẩy mạnh công tác truyền thông pháp luật thông qua hệ thống loa truyền thanh, công thông tin điện tử xã, băng rôn, áp phích, khẩu hiệu, tranh ảnh cổ động tuyên truyền trực quan; tiếp nhận, cấp phát tài liệu, tuyên truyền miệng trực tiếp đến từng đối tượng cụ thể; đồng thời lồng ghép tuyên truyền pháp luật tại các hội nghị, cuộc họp thôn dân cư, sinh hoạt đoàn thể và các buổi tiếp xúc cử tri; thực hiện tuyên truyền trực tiếp thông qua hình thức tiếp công dân khi giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công... Nội dung tuyên truyền được đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin về các văn bản pháp luật liên quan mật thiết đến đời sống sinh hoạt, sản xuất của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

+ Phối hợp với Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước thành phố và Viện Kiểm sát nhân dân khu vực 10 - Hải Phòng tuyên truyền phổ biến Nghị quyết 205 /2025/QH15, Luật trợ giúp pháp lý, Luật hòa giải ở cơ sở và tư vấn pháp luật cho

hòa giải viên, các đối tượng được trợ giúp pháp lý.

+ Triển khai tuyên truyền nhằm nâng cao kiến thức pháp luật và biện pháp phòng ngừa, bảo vệ sự an toàn cho người chưa thành niên trên môi trường mạng. Thực hiện kết hợp nhiều hình thức tuyên truyền linh hoạt như: đăng tải trên cổng thông tin điện tử, fanpage riêng của xã, trong các hội nhóm zalo, facebook các thôn, tổ hòa giải, hội phụ huynh... góp phần tuyên truyền sâu rộng đến Nhân dân đặc biệt là phụ huynh và học sinh trên địa bàn xã để cảnh báo, phòng ngừa những ảnh hưởng xấu từ không gian mạng.

Một số mô hình, cách làm hiệu quả tiếp tục được duy trì và phát huy trên địa bàn xã như mô hình Bình dân học vụ số; Mô hình Toàn dân tham gia bảo đảm trật tự an toàn giao thông, Mô hình Khu dân cư tự quản bảo vệ môi trường, Tổ liên gia an toàn về PCCC, Câu lạc bộ Phụ nữ với pháp luật, mô hình “Cánh đồng không rác thải” ... Các mô hình đã góp phần nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, ý thức chấp hành pháp luật của Nhân dân; đồng thời phát huy vai trò tự quản, tự phòng, tự bảo vệ tại cộng đồng dân cư, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

UBND xã chỉ đạo, tập trung rà soát, phát hiện những quy định hành chính có nội dung không cần thiết, các TTHC không còn phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định TTHC để kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, huỷ bỏ hoặc cắt giảm những quy định hành chính còn rườm rà, chồng chéo theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, tiết kiệm, giảm chi phí về thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp, góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh. Ban hành công văn yêu cầu các phòng chuyên môn rà soát, cập nhật, niêm yết, công khai các danh mục TTHC khi có quyết định công bố của UBND thành phố; cập nhật, áp dụng kịp thời đối với các TTHC có văn bản điều chỉnh mới của trung ương, thành phố và niêm yết công khai tại Trung tâm phục vụ hành chính công cho công dân biết, thực hiện.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định số 544/QĐ-UBND ngày 02/3/2026 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Phú Thái.

- Công khai niêm yết TTHC: UBND xã giao các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện rà soát thường xuyên, niêm yết công khai các TTHC đầy đủ, đúng quy định và niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử của xã <https://phuthai.haiphong.gov.vn>; 100% thủ tục đã được công bố; đồng thời, lãnh đạo UBND xã chỉ đạo Cổng thông tin điện tử thường xuyên cập nhật, công khai kết quả giải quyết TTHC hàng ngày trên Cổng TTĐT, đảm bảo công dân tra cứu thuận tiện, minh bạch trong giải quyết TTHC.

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương

Tính từ ngày 01/01/2026 đến nay số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương là 374 thủ tục hành chính, trong đó 154 DVC thực hiện một phần và 220 TTHC thực hiện DVC toàn trình.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:
- + Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.

Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 30/6/2026 đạt 99.99% hồ sơ có thành phần số hóa, lưu kho: 11.456 hồ sơ, Hồ sơ tái sử dụng dữ liệu số hóa: 7968 hồ sơ đạt 99,41%.

- + Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.

Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: Từ ngày 01/1/2026 đến ngày 30/6/2026 tiếp nhận 9651 hồ sơ, trực tuyến: 9591 hồ sơ, trực tiếp: 01 hồ sơ; Đã giải quyết trước hạn: 9591, quá hạn 01 hồ sơ; hồ sơ từ chối không giải quyết do công dân nộp hồ sơ không đúng thành phần: 17 hồ sơ, rút 22 hồ sơ, đang giải quyết: 20 hồ sơ.

TTHC của ngành dọc: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Phú Thái, Bảo hiểm xã hội, Quân sự được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm cụ thể:

Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xã tiếp nhận và xử lý: 5094 hồ sơ;

Bảo hiểm xã hội tiếp nhận và xử lý: 19175 hồ sơ.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có hòm thư góp ý để tiếp nhận và xử lý triệt để, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp, những khó khăn, vướng mắc về quy trình giải quyết TTHC. Từ đầu năm đến nay, ủy ban nhân dân xã nhận được 02 phản ánh kiến nghị liên quan đến TTHC và đã giao chuyên môn giải quyết xong 02 phản ánh kiến nghị.

+ Về đánh giá mức độ hài lòng trên Dịch vụ công: Việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số đã góp phần đẩy nhanh tiến độ giải quyết hồ sơ (bao gồm cả kết quả bản điện tử và bản giấy), đảm bảo trả kết quả trước và đúng hạn cho công dân, tổ chức. Qua hệ thống đánh giá, tỷ lệ người dân, tổ chức biểu thị mức độ hài lòng và rất hài lòng khi thực hiện thủ tục hành chính đạt trên 95%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Thực hiện tốt công tác nội vụ. Hoàn thành rà soát, xây dựng danh mục 49 vị trí việc làm gồm 12 vị trí lãnh đạo, quản lý; 34 vị trí chuyên môn, nghiệp vụ; 03 vị trí hỗ trợ, phục vụ, hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Tổ chức lại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Kim Thành thành Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Phú Thái. Tiếp nhận viên chức và người lao động của Trạm Y tế xã, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã theo quy định. Thực hiện tiếp nhận, bổ nhiệm, phân công phụ trách đối với các đơn vị sự nghiệp và cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã. Xây dựng Đề án thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc UBND xã (*hoàn thành trước ngày 24/6/2026*). Giải quyết chế độ cho 14 trường hợp đối với người hoạt động không chuyên trách với tổng kinh phí trên 1,058 tỷ đồng. Hoàn thành việc rà soát, sắp xếp và giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách theo quy định; kết quả có 12 người tiếp tục được bố trí công tác tại xã, thôn và 13 người được giải quyết nghỉ công tác, hưởng chế độ theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ kể từ ngày 31/5/2026.

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương.

HĐND xã ban hành Nghị quyết thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Xây dựng Đề án thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã. Phân bổ biên chế, bổ nhiệm kịp thời, đầy đủ các chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan chuyên môn theo hướng dẫn của Trung ương, của thành phố.

Ban hành Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2026 - 2031, phân công nhiệm vụ các thành viên UBND xã; Ban hành quy định và chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn UBND xã. Theo đó, từng cơ quan, đơn vị và mỗi cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ rõ ràng theo đúng vị trí việc làm.

- Về thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền

Ủy ban nhân dân xã Phú Thái đã nghiêm túc quán triệt và triển khai thực hiện các quy định phân cấp, ủy quyền tại địa phương theo Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 12/7/2025 của UBND thành phố Hải Phòng triển khai thực hiện các Nghị định của Chính phủ về phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp cho các cơ quan, đơn vị, cá nhân trên địa bàn thành phố.

UBND xã đã tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, ủy quyền theo quy định của Trung ương, của tỉnh và của cấp trên trên các lĩnh vực quản lý nhà nước. Các nhiệm vụ được thực hiện thường xuyên, liên tục, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền theo quy định.

Các nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền tập trung chủ yếu ở các lĩnh vực như: nội vụ, hộ tịch, chứng thực, đất đai, xây dựng, tài nguyên và môi trường người có công, an toàn thực phẩm, giải quyết thủ tục hành chính, quản lý trật tự xây dựng, an sinh xã hội và các nhiệm vụ quản lý nhà nước khác thuộc thẩm quyền cấp xã.

100% nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền thuộc thẩm quyền cấp xã đã được UBND xã tiếp nhận và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định; không có nhiệm vụ bị bỏ sót hoặc chậm triển khai. Quá trình thực hiện bảo đảm sự phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và nhu cầu giải quyết công việc của tổ chức, công dân tại địa phương.

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương.

Thực hiện Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 24 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn thành phố; Công văn số 9785/SNV-TCBC&TCPCP ngày 27 tháng 11 năm 2025 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn trình tự, thủ tục thành lập, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố. UBND xã đã ban hành Đề án số 03/ĐA-UBND ngày 30/12/2025 về Tổ chức lại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Kim Thành thành Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Phú Thái; UBND xã ban hành quyết định 181/QĐ-UBND ngày 23/01/2026 về việc tổ chức lại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Kim Thành thành Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Phú Thái.

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức.

Ngày 25/12/2025, Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng ban hành Quyết định

số 5221/QĐ-UBND về việc điều chỉnh biên chế, hợp đồng lao động năm 2025. Tạm giao biên chế, hợp đồng lao động năm 2026 theo đó giao biên chế cán bộ, công chức khối chính quyền xã Phú Thái: 51 biên chế; biên chế công chức Ban Chỉ huy Quân sự xã: 03 biên chế; Số biên chế viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo 656 biên chế; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công 07 biên chế.

Đến nay bộ máy chính quyền địa phương 2 cấp đi vào hoạt động; số lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách của xã hiện có như sau:

- + Biên chế cán bộ, công chức của chính quyền xã: 48 người.
- + Viên chức Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã: 07 người trong đó; 03 viên chức; 04 hợp đồng lao động.
- + Viên chức Trạm Y tế xã: 28 viên chức.
- + Viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã: 14 người.
- + Đơn vị Sự nghiệp giáo dục: Thực hiện nhập nguyên trạng các đơn vị trường học của các xã trước sáp nhập. Toàn xã có 15 trường học (*Mầm non: 05 trường; Tiểu học: 05 trường; THCS: 05 trường*); biên chế hiện có 525 viên chức.

Với số biên chế hiện có và việc bố trí biên chế tại xã Phú Thái, cơ bản đảm bảo về cơ cấu chuyên môn; trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong việc thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương.

+ Phòng Kinh tế xã (trước thành lập, tổ chức lại cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã):

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến quản lý kinh tế - xã hội, quy hoạch phát triển đô thị, quản lý đất đai, xây dựng trên địa bàn xã.

- Đã tiếp nhận, thẩm định và giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, đặc biệt là các hồ sơ cấp phép xây dựng, đăng ký sử dụng đất, đảm bảo tuân thủ đúng quy trình, thời gian. UBND xã thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, gồm: cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, đính chính thông tin trên Giấy chứng nhận, gia hạn thời gian sử dụng đất... đảm bảo đúng trình tự, thủ tục và thời gian theo quy định pháp luật.

- Rà soát, tiếp nhận bàn giao đầu tư công, phân loại dự án; trình cấp có thẩm quyền quyết định đầu tư công trên địa bàn xã; Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thi công xây dựng công trình, duy trì trật tự đô thị, bảo đảm hạ tầng kỹ thuật được vận hành ổn định; rà soát quy hoạch phát triển đô thị, kế hoạch sử dụng đất;

- Chủ động phối hợp với các Sở, ban ngành thành phố để tháo gỡ khó khăn trong quản lý và vận hành các dự án hạ tầng tại địa phương.

- Kịp thời tham mưu về thu, chi ngân sách; phân bổ ngân sách 6 tháng đầu năm 2026 theo đúng định mức, chế độ, chính sách hiện hành, đảm bảo nguồn lực phục vụ cho các nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất của xã. Chủ động điều hành ngân sách trên cơ sở cân đối thu - chi, ưu tiên bố trí nguồn cho các nhiệm vụ trọng tâm như cải cách hành chính, đầu tư hạ tầng cơ sở, an sinh xã hội và các chương trình mục tiêu Quốc gia.

- Công tác phát triển doanh nghiệp được quan tâm, chỉ đạo, đạt được nhiều kết quả tích cực, tiếp nhận hồ sơ đăng ký kinh doanh qua dịch vụ công trực tuyến.

- Triển khai kịp thời công tác sản xuất, phòng chống dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm; UBND xã đã chủ động triển khai các biện pháp phòng, chống dịch. Thực hiện tốt công tác phòng chống lụt bão; huy động lực lượng tại chỗ phối hợp với các đơn vị chức năng tiến hành kịp thời việc khắc phục hậu quả và hỗ trợ nhân dân ổn định cuộc sống. Công tác vệ sinh môi trường, đảm bảo an toàn giao thông góp phần nhanh chóng ổn định đời sống và sinh hoạt của nhân dân trên địa bàn.

+ Phòng Văn hoá - Xã hội xã

- Bám sát yêu cầu nhiệm vụ, triển khai tham mưu ban hành kịp thời các văn bản, quyết định của UBND theo đúng trình tự để trình cấp có thẩm quyền thành lập các tổ chức, biên chế, công tác cán bộ; đảm bảo để bộ máy vận hành ngay từ ngày đầu tiên.

- Ban hành kế hoạch công tác văn hoá, công tác tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước, tuyên truyền Đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội, đại biểu toàn quốc lần thứ 14 của Đảng.

- Giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực văn hóa, giáo dục và y tế, hỗ trợ nhanh chóng các đối tượng chính sách, hộ nghèo, người có công. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội đảm bảo đúng quy định và đối tượng thụ hưởng.

- Tổ chức thực hiện các mục tiêu về chuyển đổi số; khoa học - công nghệ; Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của các thiết chế văn hóa, nhà văn hóa, các trạm y tế xã.

- Công tác cải cách hành chính tiếp tục được kế thừa, phát huy những mặt đạt được của năm trước; Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026, đảm bảo các mục tiêu, chỉ tiêu theo quy định, kiểm soát thủ tục hành chính, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS), Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI) của xã.

- Công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo theo đúng quy định pháp luật. Các hoạt động lễ hội, sinh hoạt tôn giáo diễn ra đảm bảo an toàn, an ninh, trật tự. Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể trong công tác tuyên truyền, vận động chức sắc, tín đồ chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo.

- Tham mưu làm tốt công tác thi đua khen thưởng: Trong 6 tháng đầu năm, Chủ tịch UBND xã đã tặng Giấy khen cho 45 tập thể, 452 cá nhân và 01 hộ gia đình có thành tích xuất sắc trên các lĩnh vực, tổng kinh phí khen thưởng 385.430.000 đồng. Tập thể Đảng bộ, chính quyền và nhân dân xã Phú Thái được Chủ tịch UBND thành phố tặng 02 Bằng khen đã có thành tích "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp" và "Hoàn thành xuất sắc trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp"; 02 cá nhân được tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố; 02 tập thể được công nhận Danh hiệu Lao động xuất sắc; 02 cá nhân được công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua thành phố.

+ Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu, giúp việc UBND xã trong việc tổ chức, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước theo thẩm quyền được phân cấp.

- Chủ trì tiếp nhận, phân loại, xử lý hồ sơ công việc của các phòng, đơn vị bảo đảm tiến độ, chất lượng giải quyết theo quy định.

- Tổ chức chuẩn bị và phục vụ các kỳ họp HĐND xã, phiên họp UBND xã; tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của UBND xã cho các cấp có thẩm quyền.

- Tham mưu kịp thời công tác chỉ đạo, điều hành của Thường trực HĐND, UBND xã; tham mưu đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin, tất cả các hệ thống thông tin dùng chung của thành phố, của các bộ đã được đưa vào sử dụng, vận hành ổn định, thông suốt, đảm bảo an toàn thông tin; các hệ thống quan trọng như Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống thư điện tử, Hệ thống hội nghị trực tuyến, Mạng truyền số liệu chuyên dùng đều đáp ứng nhiệm vụ hoạt động thường xuyên trong công tác chỉ đạo điều hành, quản lý và phục vụ nhân dân.

- Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện các văn bản pháp luật về tư pháp tại địa phương, bao gồm việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nâng cao nhận thức pháp luật cho nhân dân. Thực hiện việc đăng ký và quản lý hộ tịch (đăng ký khai sinh, khai tử, đăng ký kết hôn), chứng thực các hợp đồng, giao dịch theo quy định của pháp luật, trực tiếp tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, trả kết quả cho công dân. Thực hiện cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, giấy chứng nhận nhân thân và các thủ tục liên quan đến chứng thực hợp đồng, văn bản theo quy định của Luật Tư pháp. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư đảm bảo đúng quy định; Việc phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực tư pháp đã góp phần nâng cao trách nhiệm, quyền hạn cho Văn phòng HĐND và UBND xã, tạo điều kiện thuận lợi trong công tác quản lý nhà nước, đồng thời rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao sự hài lòng của người dân và tổ chức.

+ Hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công

Một trong những mục tiêu quan trọng của mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp là chính quyền gần dân, sát dân, phục vụ tốt nhất nhu cầu về giải quyết TTHC. Vì vậy, UBND xã đã tập trung chuẩn bị về cơ sở vật chất, đội ngũ và nghiên cứu rút ngắn quy trình hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân. Từ đầu năm đến nay, Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp các phòng chuyên môn thường xuyên công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, tích cực triển khai giải quyết thủ tục hành chính theo hướng tinh gọn, minh bạch và tiện lợi để mọi người dân đến làm thủ tục hành chính đều được phục vụ thông suốt; Triển khai tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã theo nguyên tắc “một cửa”, đảm bảo xử lý trước hạn, đúng hạn, giảm thiểu phiền hà cho tổ chức, cá nhân. Tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nâng cao nhận thức và khả năng tiếp cận công nghệ trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: Ủy ban nhân dân xã đã ban hành công văn số 812/UBND-VHXX ngày 09/4/2026 về việc Về việc triển khai xây dựng và phê duyệt vị trí việc làm công chức theo Nghị định 361/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

Căn cứ Quyết định số 1637/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt vị trí việc làm cán bộ, công chức xã, phường, đặc khu khối chính quyền trên địa bàn thành phố Hải Phòng; UBND xã ban hành Quyết định số 1051/QĐ-UBND ngày 28/5/2026 về việc phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm cán bộ, công chức, người lao động khối chính quyền xã Phú Thái có 48 bản mô tả và khung năng lực vị trí việc làm.

Gồm: - Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: 12 vị trí.

- Vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ: 33 vị trí.

- Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ: 03 vị trí.

Căn cứ Quyết định số 2291/QĐ-UBND ngày 18/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc điều chỉnh vị trí việc làm công chức xã, phường, đặc khu khối chính quyền trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định số 1515/QĐ-UBND ngày 29/6/2026 về việc Phê duyệt điều chỉnh bản mô tả và khung năng lực vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ có tên gọi “Chuyên viên về lĩnh vực phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số” theo Quyết định số 1051/QĐ-UBND ngày 28/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Phú Thái thành 02 bản mô tả và khung năng lực vị trí việc làm:

(1) Chuyên viên về lĩnh vực phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại.

(2) Chuyên viên về lĩnh vực bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số.

Sau khi điều chỉnh, có tổng số 49 bản mô tả và khung năng lực vị trí việc làm cán bộ, công chức, người lao động khối chính quyền xã Phú Thái; gồm: 12 vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý; 34 vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ; 03 vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ.

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: Thực hiện Quyết định số 2152/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về khung số lượng và tên gọi các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số 3103/SNV-XDCQ&CTTN ngày 09/6/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã. Ủy ban nhân dân xã đã ban hành quyết định điều động, bổ nhiệm chức danh lãnh đạo quản lý, điều động công chức các phòng chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân xã (Phòng Kinh tế; phòng Xây dựng, nông nghiệp và môi trường xã). Bổ nhiệm phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Giám đốc, phó giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương: Trong 6 tháng đầu năm 2026, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định kỷ luật 01 công chức hình thức khiển trách (Vi phạm những việc cán bộ, công chức không được làm theo Khoản 1, Điều 8 Nghị định 172/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về Quy định xử lý kỷ luật cán bộ, công chức).

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách.

+ Giải ngân vốn đầu tư công: Thực hiện đến ngày 30/6/2026: 70.356.041.339 đồng/526.824 triệu đồng = 13.35% (Kế hoạch thành phố giao hết quý II là 50% kế hoạch giao).

+ Thu ngân sách: Tổng thu ngân sách nhà nước được giao là: 434.913 triệu đồng. Trong đó thu tiền sử dụng đất: 103.120 triệu đồng.

Kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước đến hết 30/6/2026 là: 921.002 triệu đồng, trong đó thu tiền sử dụng đất là 352.024 triệu đồng.

+ Chi ngân sách 6 tháng đầu năm đạt: 162.061 triệu đồng/314.337 triệu đồng đạt 51,5% kế hoạch năm.

Công tác quản lý, sử dụng ngân sách được thực hiện công khai, minh bạch, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức; tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước.

- Công tác quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện theo đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành; bảo đảm sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm và hiệu quả. UBND xã đã hoàn thành công tác kiểm kê tài sản công năm 2026, phục vụ công tác quản lý, theo dõi và khai thác tài sản nhà nước theo quy định.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: UBND xã tiếp tục chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo quy định hiện hành. Đến nay, các đơn vị trực thuộc đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện quản lý, sử dụng kinh phí được giao bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động và tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số: Thực hiện sự chỉ đạo của BCD Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Cải cách hành chính và Đề án 06, UBND xã đã ban hành các văn bản quán triệt, chỉ đạo triển khai cụ thể hóa các nhiệm vụ nhằm đẩy mạnh hoạt động chuyển đổi số và ứng dụng CNTT trên địa bàn.

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật.

+ 100% phòng làm việc của xã được trang bị máy tính kết nối internet cáp quang tốc độ cao.

+ Hệ thống mạng LAN nội bộ được duy trì ổn định, bảo đảm phục vụ giải quyết công việc thường xuyên; 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo máy vi tính và khai thác dữ liệu hiệu quả trên môi trường mạng.

+ Trang bị đầy đủ máy scan phục vụ số hóa hồ sơ.

+ Hệ thống camera tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để phục vụ giám sát, minh bạch quy trình giải quyết TTHC.

- Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng.

+ Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc đã được triển khai đồng bộ tại các phòng ban, đảm bảo kết nối gửi nhận liên thông văn bản điện tử giữa các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã và được kết nối với trực liên thông văn bản của

- thành phố, quốc gia, 100% các văn bản được gửi nhận trên hệ thống (trừ văn bản mật).
- + Sử dụng thống nhất nền tảng kết nối, chia sẻ dữ liệu của xã/thành phố theo quy định. Được ứng dụng rộng rãi tại các cơ quan, đơn vị phát huy hiệu quả trong hoạt động quản lý và điều hành.
 - + 100% cán bộ, công chức ủy ban nhân dân xã được trang bị chữ ký số chuyên dùng, đảm bảo việc ký số trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản HPnet.
 - Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu.
 - + Thực hiện rà soát, làm sạch dữ liệu dân cư phục vụ Đề án 06; 100% dữ liệu dân cư được đối soát với CSDL quốc gia.
 - + Cập nhật đầy đủ dữ liệu hộ tịch điện tử, đảm bảo đồng bộ với hệ thống của Bộ Tư pháp.
 - + Từng bước xây dựng dữ liệu chuyên ngành cấp xã như: an sinh xã hội, hộ nghèo – cận nghèo, trẻ em, gia đình – văn hóa, nông nghiệp, đất đai..
 - Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ.
 - + Tại một số phòng ban đã tập trung đầu tư xây dựng hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, triển khai các ứng dụng chuyên ngành thống nhất trên quy mô toàn thành phố; các cơ quan đơn vị khai thác, sử dụng các hệ thống phần mềm như: phần mềm quản lý kế toán, quản lý tài sản, giải quyết khiếu nại, phần mềm misa, quản lý cán bộ công chức...
 - + UBND xã trang bị 2 phòng họp trực tuyến khi có yêu cầu, chia sẻ tài liệu, lịch làm việc qua hệ thống dùng chung.
 - + Cán bộ, công chức ứng dụng CNTT trong điều hành, trao đổi công việc giữa các phòng ban, đơn vị giảm đáng kể việc sử dụng văn bản giấy và thời gian đi lại.
 - Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp.
- Hiện nay, UBND xã đã và đang khai thác sử dụng tốt dữ liệu trên cổng DVC quốc gia. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện tiếp nhận và giải quyết các TTHC thuộc các lĩnh vực: Tài chính – Kế hoạch, Văn hóa – xã hội, Tư pháp, Tài nguyên môi trường, Nông nghiệp và PTNT.. Cung cấp đầy đủ 374 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và TTHC thuộc Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất đai, BHXH xã; Bên cạnh đó, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công bố trí công chức và lực lượng đoàn thanh niên, nhân viên bưu điện thường xuyên trực để hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến.
- Kết quả xây dựng, phát triển đô thị thông minh: UBND xã đã triển khai lắp đặt camera an ninh tại các điểm giao thông trọng yếu trên địa bàn xã; lắp đặt hệ thống camera an ninh giám sát đầy đủ tại trụ sở UBND, đường giao thông,.... Hệ thống wifi công cộng được trang bị tại 20/20 thôn phục vụ nhu cầu sử dụng của người dân; phối hợp với các doanh nghiệp viễn thông rà soát, khắc phục các điểm lùm sóng trên địa bàn..
 - Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến
 - + Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trên môi trường điện tử đạt 100%;
 - + Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến mức độ 3,4 đạt 99,99%;
 - + 100% TTHC đủ điều kiện cung cấp trực tuyến đã được cấu hình trên hệ thống DVC của thành phố.
 - Đề tiếp tục duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu

chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, UBND xã ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 19/1/2026 về việc áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Phú Thái năm 2026; Công văn số 522/UBND-VHXXH ngày 09/3/2026 về việc báo cáo duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong năm 2026.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Trong 6 tháng đầu năm 2026, công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Phú Thái tiếp tục được quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt và triển khai đồng bộ trên các lĩnh vực. Xã tập trung chỉ đạo cải cách hành chính để phát triển kinh tế - xã hội, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh. Do đó, tình hình kinh tế - xã hội xã đạt được nhiều thành tựu trên mọi lĩnh vực.

- Hoạt động tại Trung tâm Phục vụ HCC có nhiều chuyển biến tích cực trong thực hiện TTHC, nâng cao chất lượng phục vụ cho các tổ chức và công dân.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức viên chức cơ bản được chuẩn hóa theo chức danh và theo ngạch công chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong thời kỳ đổi mới.

2. Tồn tại, hạn chế

Việc ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong hoạt động chuyên môn mới ở giai đoạn bước đầu, chưa tạo được chuyển biến mạnh mẽ trong xử lý công việc. Việc cài đặt, sử dụng sổ sức khỏe điện tử và các dịch vụ số của một bộ phận người dân còn hạn chế.

Một số thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai, xây dựng và các lĩnh vực chuyên ngành có quy trình giải quyết phức tạp, phụ thuộc vào nhiều cơ quan, đơn vị nên ảnh hưởng đến thời gian giải quyết hồ sơ.

Hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng ở một số xóm chưa thực sự hiệu quả, chưa phát huy tốt vai trò hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận các nền tảng số.

PHẦN II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

I. Phương hướng

Tập trung chỉ đạo, đôn đốc và tổ chức thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đã được xác định tại Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Phú Thái năm 2026 và các Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần trong Bộ chỉ số cải cách hành chính năm 2026.

II. Nhiệm vụ

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, chính quyền địa phương, phát huy vai trò của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với công tác CCHC;

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính.

3. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao đảm bảo tiến độ, chất lượng.

4. Khuyến khích, thúc đẩy việc nghiên cứu, áp dụng các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp mới, mô hình hay trong thực thi nhiệm vụ; nâng cao khả năng nhân rộng, tính hiệu quả, sáng tạo tại chính quyền địa phương, đặc biệt là trong các lĩnh vực cải cách hành chính.

5. Thực hiện nghiêm túc công tác lập, quản lý và lưu trữ hồ sơ công việc điện tử; đẩy mạnh việc lập hồ sơ công việc trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều

hành (HPnet), bảo đảm 100% cán bộ, công chức thực hiện lập hồ sơ công việc đúng quy định.

6. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nội dung liên quan đến cải cách thủ tục hành chính: kiểm soát TTHC; thực hiện rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền; xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua rà soát; công khai TTHC; phấn đấu tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trước hạn và đúng hạn, giảm hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn; phấn đấu 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết được số hoá thành phần hồ sơ và có file kết quả đính kèm;...

7. Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải thiện chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật.

8. Thực hiện lập hồ sơ công việc đảm bảo về số lượng và chất lượng theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

9. Rà soát, cập nhật bổ sung hoặc điều chỉnh thông tin hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức thành phố, đồng bộ dữ liệu về cơ sở dữ liệu quốc gia theo quy định.

10. Tập trung tăng cường các biện pháp tăng thu, giảm chi thường xuyên; tăng cường chống tiêu cực, tham nhũng trong việc sử dụng tài chính công.

11. củng cố, kiện toàn và triển khai đồng bộ các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số cho thành viên các Tổ công nghệ số; đổi mới phương thức hoạt động theo hướng “đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn từng người”, tích cực hỗ trợ Nhân dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, cài đặt, sử dụng các ứng dụng số, nền tảng số và thanh toán không dùng tiền mặt.

12. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đối với tất cả các thủ tục hành chính được công bố theo quy định của pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Phú Thái./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy; HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Tiến Nhuận