

Số: 1603/QĐ-UBND

Phú Thái, ngày 03 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước
năm 2026 trên địa bàn xã Phú Thái

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ THÁI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Quyết định số 2251/QĐ-UBND ngày 16/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 13/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã Phú Thái năm 2026;

Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 03/7/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc Kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 tại xã Phú Thái;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 tại xã Phú Thái gồm các ông (bà) có tên sau:

- Trưởng đoàn: Ông Phạm Tiến Nhuận, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;
 - Phó Trưởng đoàn Thường trực: Bà Trương Thị Ninh - Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội xã.
 - Các Phó Trưởng đoàn:
 - Bà Phạm Thị Huyền, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
 - Bà Bùi Thị Nhung, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;
 - Bà Nguyễn Thị Hoài Thu, Phó Phòng Kinh tế xã;
 - Bà Trần Thị Xuân, Phó Trưởng phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã.
- * Các thành viên:**
- Ông Nguyễn Văn Thành, Chuyên viên Phòng Kinh tế xã;
 - Bà Lê Thị Quỳnh, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã;

- Bà Phan Thị Hoa, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Ông Vũ Văn Đạt, Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Bà Trần Thị Phương, Chuyên viên Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã;
- Bà Trần Thị Nhung, Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội xã;
- Bà Nguyễn Thị Hương Giang, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội xã, Thư ký đoàn.

Điều 2. Nhiệm vụ, thời gian, lịch kiểm tra của Đoàn kiểm tra:

1. Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra theo nội dung tại mục II, Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 tại xã Phú Thái. Nhiệm vụ cụ thể của thành viên Đoàn kiểm tra theo sự phân công của Trưởng đoàn. Trong trường hợp cần thiết, Trưởng đoàn có thể ủy quyền cho Phó Trưởng đoàn chủ trì việc kiểm tra tại các đơn vị. Các thành viên Đoàn kiểm tra không thực hiện nhiệm vụ thành viên Đoàn khi Đoàn kiểm tra tại cơ quan, đơn vị mình công tác.

- Đoàn kiểm tra được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã khi thực hiện nhiệm vụ.

2. Thời gian, lịch kiểm tra:

- Thời gian kiểm tra: từ tháng 7/2026 đến tháng 11/2026.
- Lịch kiểm tra cụ thể của Đoàn kiểm tra do Trưởng đoàn quyết định.
- Đoàn Kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Trách nhiệm thực hiện

1. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Thông báo lịch kiểm tra cho cơ quan, đơn vị được kiểm tra và thành viên Đoàn kiểm tra.

- Xây dựng dự thảo báo cáo của Đoàn kiểm tra, thông báo kết luận kiểm tra của Ủy ban nhân dân xã, trình Trưởng đoàn kiểm tra chậm nhất 10 ngày làm việc sau khi kết thúc kiểm tra.

2. Thành viên Đoàn kiểm tra:

Chủ động kiểm tra và chịu trách nhiệm báo cáo, đánh giá cụ thể về kết quả kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

3. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra:

Chủ động chuẩn bị báo cáo gửi thành viên Đoàn kiểm tra và Thư ký Đoàn kiểm tra trước ít nhất 03 ngày làm việc.

4. Thư ký Đoàn kiểm tra:

Là đầu mối liên lạc, chuẩn bị tài liệu, văn bản phục vụ hoạt động Đoàn kiểm tra; ghi biên bản các buổi kiểm tra.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- TTĐU; HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Phúc Công