

Số: 68/TTr-UBND

Phú Thái, ngày 18 tháng 6 năm 2026

**TỜ TRÌNH**

**Về việc thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn  
thuộc Ủy ban nhân dân xã Phú Thái**

**Kính gửi: Hội đồng nhân dân xã Phú Thái.**

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP; Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 về Sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Thực hiện Quyết định số 2152/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về khung số lượng và tên gọi các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Công văn số 3103/SNV-XDCQ&CTTN ngày 10/6/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã;

Căn cứ Thông báo số 217-TB/ĐU ngày 17 tháng 6 năm 2026 của Đảng ủy xã Phú Thái Thông báo ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc Thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;

Ủy ban nhân dân xã trình Hội đồng nhân dân xã thông qua Đề án thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Phú Thái, cụ thể như sau:

**I. SỰ CẦN THIẾT**

Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, Xã Phú Thái hiện có 4 phòng chuyên môn.

Tại khoản 1 Điều 1 và khoản 1 Điều 2 Quyết định số 2152/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về khung số lượng và tên gọi các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Hải

Phòng, trong đó quy định UBND xã Phú Thái được bố trí **05** phòng thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.

Như vậy, việc xây dựng đề án tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc UBND xã là cần thiết; đồng thời làm căn cứ để địa phương tổ chức, sắp xếp bộ máy phù hợp với quy mô, điều kiện thực tiễn, bảo đảm tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và thuận lợi trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành trên địa bàn.

## **II. THỰC TRẠNG CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN**

### **1. Số lượng phòng chuyên môn**

Hiện nay UBND xã Phú Thái đang được cơ cấu có **04** phòng chuyên môn và tổ chức hành chính tương đương, gồm:

- (1) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân;
- (2) Phòng Kinh tế;
- (3) Phòng Văn hóa - Xã hội;
- (4) Trung tâm Phục vụ hành chính công.

### **2. Thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn**

Sau khi thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc UBND xã. Theo quy định tại khoản 1 Điều 1 và khoản 1 Điều 2 Quyết định số 2152/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về khung số lượng và tên gọi các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng, trong đó quy định UBND xã Phú Thái được bố trí **05** phòng thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã:

- (1) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.
- (2) Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường.
- (3) Phòng Kinh tế.
- (4) Phòng Văn hóa - Xã hội.
- (5) Trung tâm Phục vụ hành chính công.

### **3. Thực trạng về biên chế**

Tổng số biên chế tạm giao năm 2026: 51 biên chế. Trong đó:

- Lãnh đạo HĐND và UBND xã: 06 người.
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã: 45 biên chế.
- Hiện có mặt: 42/45 người; cụ thể:
  - + Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân: 12/12 người.
  - + Phòng Kinh tế: 11/13 người.
  - + Phòng Văn hóa - Xã hội: 12/13 người.
  - + Trung tâm Phục vụ hành chính công: 7/7 người.
- Hiện nay còn thiếu 03 biên chế so với biên chế tạm giao.

## **III. ĐỀ ÁN THÀNH LẬP, TỔ CHỨC LẠI CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN**

### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

a) Chức năng nhiệm vụ: Thực hiện chức năng nhiệm vụ tham mưu, giúp HĐND, UBND cấp xã, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực: Văn phòng, tư pháp, đối ngoại.

b) Dự kiến số lượng chỉ tiêu biên chế được giao: 12 người.

c) Dự kiến phương án bố trí nhân sự:

+ Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã: 01 người.

+ Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã: Không quá 02 người.

+ Chuyên viên: Từ 09 – 10 người.

d) Dự kiến bố trí, sắp xếp trụ sở, tài sản, tài chính

Phương án cụ thể về xử lý các vấn đề chuyển tiếp về tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan, cụ thể:

- Trụ sở làm việc: Giữ nguyên hiện trạng

- Trang thiết bị, phương tiện làm việc: Tài sản đã bố trí cho các cán bộ, công chức được bàn giao tiếp tục sử dụng.

- Tài chính: Được giữ nguyên theo dự toán đã được giao.

## **2. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã**

a) Chức năng nhiệm vụ: Tham mưu giúp UBND cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước trên các lĩnh vực: Xây dựng, nông nghiệp và môi trường.

b) Dự kiến số lượng biên chế được giao: 08 người

c) Dự kiến phương án bố trí nhân sự:

+ Trưởng phòng: 01 người.

+ Phó Trưởng phòng: Không quá 2 người.

+ Chuyên viên: Từ 05 - 06 người.

d) Dự kiến bố trí, sắp xếp trụ sở, tài sản, tài chính

Phương án cụ thể về xử lý các vấn đề chuyển tiếp về tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan, cụ thể:

- Trụ sở làm việc: Nhà làm việc 2 tầng diện tích 135m<sup>2</sup> và Nhà làm việc 02 tầng diện tích 270m<sup>2</sup>. (Một phần phòng làm việc cũ của Phòng Kinh tế xã).

- Trang thiết bị, phương tiện làm việc: Tài sản đã bố trí cho các cán bộ, công chức được bàn giao tiếp tục sử dụng tại phòng chuyên môn mới thành lập, tổ chức lại.

- Tài chính: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công phòng chuyên môn về tài chính có trách nhiệm tham mưu tách dự toán các cơ quan căn cứ theo biên chế, chức năng nhiệm vụ của phòng chuyên môn mới được tổ chức lại, thành lập mới.

## **3. Phòng Kinh tế xã**

a) Chức năng nhiệm vụ: Tham mưu giúp UBND cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước trên các lĩnh vực: Tài chính, kế hoạch, công thương, khoa học và công nghệ.

b) Dự kiến số lượng biên chế được giao: 07 người.

c) Dự kiến phương án bố trí nhân sự:

+ Trưởng phòng: 01 người.

+ Phó Trưởng phòng: Không quá 02 người.

+ Chuyên viên: Từ 04 - 05 người.

d) Dự kiến bố trí, sắp xếp trụ sở, tài sản, tài chính

Phương án cụ thể về xử lý các vấn đề chuyển tiếp về tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan, cụ thể:

- Trụ sở làm việc: Nhà làm việc 02 tầng diện tích sàn 914 m<sup>2</sup>. (Một phần phòng làm việc cũ của Phòng Kinh tế xã).

- Trang thiết bị, phương tiện làm việc: Tài sản đã bố trí cho các cán bộ, công chức được bàn giao tiếp tục sử dụng tại phòng chuyên môn mới thành lập, tổ chức lại.

- Tài chính: Các nhiệm vụ đã thực hiện phát sinh chi phí trước thời điểm tổ chức lại, thành lập mới sẽ được giao cho Phòng Kinh tế tiếp tục thực hiện thủ tục thanh quyết toán nhiệm vụ. Dự toán còn lại sẽ được chia tách cho các phòng dựa trên số lượng biên chế, chức năng, nhiệm vụ của các phòng sau sắp xếp, tổ chức lại.

#### **4. Phòng Văn hóa - Xã hội xã**

a) Chức năng nhiệm vụ: Tham mưu giúp UBND cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước trên các lĩnh vực: Nội vụ, giáo dục và đào tạo, văn hóa, thông tin, y tế.

b) Dự kiến số lượng biên chế được giao: 12 người

c) Dự kiến phương án bố trí nhân sự:

+ Trưởng phòng: 01 người.

+ Phó Trưởng phòng: Không quá 02 người.

+ Chuyên viên: Từ 09 – 10 người.

d) Dự kiến bố trí, sắp xếp trụ sở, tài sản, tài chính

Phương án cụ thể về xử lý các vấn đề chuyển tiếp về tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan, cụ thể:

- Trụ sở làm việc: Giữ nguyên hiện trạng.

- Trang thiết bị, phương tiện làm việc: Sử dụng trang thiết bị đã được cấp.

- Tài chính: Được tách dự toán theo biên chế, chức năng nhiệm vụ của phòng sau khi chuyển nhiệm vụ lĩnh vực khoa học - công nghệ về phòng Kinh tế.

#### **5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

a) Chức năng nhiệm vụ: Thực hiện chức năng nhiệm vụ theo quy định tại Điều 8, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ.

b) Dự kiến số lượng biên chế được giao: 06 người

c) Dự kiến phương án bố trí nhân sự:

+ Giám đốc: 01 người.

+ Phó Giám đốc: Không quá 02 người.

+ Chuyên viên: Từ 03 - 04 người.

d) Dự kiến bố trí, sắp xếp trụ sở, tài sản, tài chính

Phương án cụ thể về xử lý các vấn đề chuyển tiếp về tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan, cụ thể:

- Trụ sở làm việc: Giữ nguyên hiện trạng
- Trang thiết bị, phương tiện làm việc: Sử dụng trang thiết bị đã được cấp.
- Tài chính: Được giữ nguyên theo dự toán đã được giao.

Phương án xử lý: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp nhận nguyên trạng trụ sở, tài sản, tài chính.

## **6. Cơ cấu tổ chức và biên chế sau khi thành lập**

a) Số lượng phòng chuyên môn thuộc UBND xã Phú Thái **05** phòng.

b) Về số lượng biên chế công chức và lãnh đạo, quản lý: UBND xã Phú Thái được giao 45 biên chế công chức, hiện có mặt 42 biên chế cụ thể:

- Văn phòng HĐND và UBND xã giao 12 biên chế, hiện có 12/12 biên chế.

Cơ cấu: 01 Chánh Văn phòng, không quá 02 Phó Chánh Văn phòng và từ 09 - 10 công chức không giữ chức vụ quản lý.

- Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường được giao 08 biên chế, hiện có mặt 07/08 biên chế.

Cơ cấu: 01 Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và từ 04 - 05 công chức không giữ chức vụ quản lý.

- Phòng Kinh tế xã giao 07 biên chế, hiện có mặt 05/07 biên chế.

Cơ cấu: 01 Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và từ 03 - 04 công chức không giữ chức vụ quản lý.

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã giao 12 biên chế, hiện có mặt 12/12 biên chế

Cơ cấu: 01 Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và từ 09 - 10 công chức không giữ chức vụ quản lý.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã giao 06 biên chế, hiện có 06/06 biên chế.

Cơ cấu: 01 Giám đốc, không quá 02 Phó Giám đốc và từ 03 - 04 công chức không giữ chức vụ quản lý.

Căn cứ vào điều kiện tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác, năng lực, sở trường và biên chế để thực hiện sắp xếp, điều động, bố trí công chức.

Ủy ban nhân dân xã trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, thông qua.

### Nơi nhận:

- TT: Đảng ủy; HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

**K.T CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Thị Thùy Vân**