

Số: /KH-UBND

Phú Thái, ngày tháng 05 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phú Thái với doanh nghiệp trên địa bàn xã năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND, ngày 13/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp thành phố hàng năm tác các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu;

Thực hiện Hướng dẫn số 11-HDBTGDVTU, ngày 10/01/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Hải Phòng về việc thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 53-KH/ĐU, ngày 27/02/2026 của Đảng ủy xã Phú Thái về thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã với Nhân dân năm 2026.

UBND xã Phú Thái xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với doanh nghiệp trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tới doanh nghiệp trên địa bàn góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất tư tưởng chính trị và đồng thuận xã hội.

- Hội nghị tiếp xúc, đối thoại là dịp để chính quyền xã và doanh nghiệp gặp gỡ, trao đổi nhằm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến phản ánh, kiến nghị, những khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp nhằm kịp thời giải quyết, tháo gỡ khó khăn cho các doanh nghiệp trong quá trình đầu tư, sản xuất kinh doanh; đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy sản xuất kinh doanh trong thời gian tới; tạo niềm tin cho các doanh nghiệp đẩy mạnh đầu tư, sản xuất kinh doanh, cải thiện môi trường đầu tư nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh; kịp thời động viên các doanh nghiệp, doanh nhân tiêu biểu đã góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Thông qua Hội nghị tiếp xúc, đối thoại để kết nối giữa chính quyền xã với các doanh nghiệp; thể hiện vai trò của chính quyền địa phương đối với việc hỗ trợ, tạo điều kiện, đồng hành cùng doanh nghiệp xây dựng môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi để phát triển.

- Thông tin về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương đến các doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với doanh nghiệp được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo dân chủ, công khai, đúng thẩm quyền, trách nhiệm theo quy định, tuân thủ các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên tinh thần cầu thị và tạo điều kiện tối đa cho các doanh nghiệp.

- Hội nghị tổ chức thực hiện trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, thiết thực, tránh phô trương, hình thức.

- Các doanh nghiệp chuẩn bị nội dung đối thoại tập trung vào các vấn đề trọng tâm, sát thực tế; ý kiến tham gia phát biểu tại hội nghị tiếp xúc, đối thoại nghiêm túc, có chất lượng, phản ánh đúng thực tế.

- Các ý kiến, kiến nghị phải được tổng hợp đầy đủ, chính xác; những vấn đề thuộc thẩm quyền phải được trả lời, giải quyết kịp thời; những nội dung không thuộc thẩm quyền báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết

- Công tác chuẩn bị tổ chức tiếp xúc, đối thoại cần được chuẩn bị chu đáo, chất lượng và hiệu quả; công tác an ninh trật tự được đảm bảo trong suốt quá trình tổ chức hội nghị.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP TỔ CHỨC TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI

1. Nội dung tiếp xúc, đối thoại

- Đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã thông báo cho doanh nghiệp về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh và những vấn đề quan trọng của xã mà doanh nghiệp quan tâm.

- Lắng nghe ý kiến đánh giá, phản ánh, đóng góp, trao đổi của doanh nghiệp về:

+ Thực hiện các chủ trương, chính sách quan trọng của cấp ủy, chính quyền địa phương;

+ Sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương đối với hoạt động của doanh nghiệp trên địa bàn.

- Lắng nghe ý kiến kiến nghị về những vấn đề mà doanh nghiệp quan tâm; những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

- Trực tiếp chỉ đạo, trao đổi, giải đáp các ý kiến kiến nghị, những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp thuộc thẩm quyền trong quá trình tiếp xúc, đối thoại và chỉ đạo trả lời, giải quyết sau Hội nghị tiếp xúc, đối thoại. Tổng hợp các nội dung không thuộc thẩm quyền để kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

2. Thành phần hội nghị

*** Đại biểu thành phố:**

- Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Phó Chủ tịch UBND thành phố phụ trách Đảng bộ xã;

- Đại diện Lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;

- Đại diện Lãnh đạo các Sở: Tài chính, Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường;

- Đại diện Lãnh đạo Ủy ban MTTQ thành phố;
- Đại diện Thuế cơ sở 13;
- Chuyên viên Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy theo dõi xã.

*** Đại biểu xã:**

- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã;
- Lãnh đạo Ban xây dựng Đảng Đảng ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, các cơ quan thuộc UBND xã và các đơn vị liên quan;
- Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phóng viên Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã (dự và đưa tin).

*** Đại biểu doanh nghiệp:**

- Đại diện các doanh nghiệp trên địa bàn xã (*căn cứ vào tình hình thực tế mời số lượng đại biểu phù hợp*).

3. Hình thức tiếp xúc, đối thoại

- Tiếp xúc, đối thoại chuyên đề.
- Đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã chủ trì hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với doanh nghiệp trên địa bàn xã.

4. Thời gian, địa điểm

Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với doanh nghiệp trên địa bàn xã năm 2026 được tổ chức trong 1/2 ngày, **dự kiến vào cuối tháng 6 năm 2026** tại Hội trường Trung tâm Văn hóa xã (*thời gian cụ thể sẽ thông báo sau*).

5. Phương pháp, cách thức, trình tự tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại

Bước 1: Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu giúp UBND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với doanh nghiệp trên địa bàn xã năm 2026.

Bước 2: Phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Ủy ban MTTQ VN xã và lãnh đạo các doanh nghiệp trên địa bàn tổ chức nắm bắt, thu thập ý kiến của cán bộ, nhân viên, người lao động tại doanh nghiệp mình; tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị theo nội dung, lĩnh vực bằng văn bản, báo cáo đồng chí Chủ tịch UBND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) **xong trước ngày 07/6/2026**.

Bước 3: Văn phòng HĐND và UBND xã trên cơ sở tổng hợp ý kiến của Phòng kinh tế xã, tham mưu cho đồng chí Chủ tịch UBND xã phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị bằng văn bản nội dung trao đổi, đối thoại, trả lời các ý kiến kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp trên địa bàn tại hội nghị tiếp xúc, đối thoại. Các cơ quan, đơn vị được phân công tham mưu trả lời ý

kiến kiến nghị gửi văn bản trả lời về Văn phòng HĐND và UBND xã **xong trước ngày 21/6/2026.**

Bước 4: Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu tổng hợp báo cáo trả lời ý kiến kiến nghị của doanh nghiệp trên địa bàn xã **xong trước ngày 23/6/2026.**

Bước 5: Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu giúp đồng chí Chủ tịch UBND xã xây dựng nội dung, chương trình, nội quy Hội nghị tiếp xúc, đối thoại; ban hành Giấy mời gửi các đại biểu tham dự Hội nghị, đồng thời kết hợp thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin ít nhất 07 ngày làm việc trước ngày tổ chức hội nghị.

Bước 6: Tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại theo trình tự:

(1) Văn phòng HĐND và UBND xã tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua thời gian, nội dung chương trình, nội quy của hội nghị tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu chủ trì và cử thư ký ghi biên bản, phân công bộ phận tổng hợp những ý kiến phát biểu, đăng ký nội dung phát biểu của người tham dự hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

(2) Đồng chí Chủ tịch UBND xã chủ trì hội nghị thông báo cho các doanh nghiệp biết mục đích, yêu cầu, chương trình, nội dung của Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

(3) Đồng chí Chủ tịch UBND xã thông báo về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh và những vấn đề quan trọng của xã mà doanh nghiệp quan tâm.

(4) Đồng chí Chủ tịch UBND xã trình bày hoặc phân công cho Văn phòng HĐND và UBND xã trình bày báo cáo trả lời, giải quyết các ý kiến kiến nghị của doanh nghiệp thuộc thẩm quyền được thu thập, tổng hợp trước hội nghị.

(5) Đại diện các doanh nghiệp, doanh nhân, cán bộ, công nhân viên, người lao động các doanh nghiệp phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung, thời gian phát biểu đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì.

(6) Đồng chí Chủ tịch UBND xã tổng hợp các ý kiến, trực tiếp trả lời các ý kiến kiến nghị hoặc yêu cầu lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan trả lời, báo cáo, giải trình về những nội dung mà các doanh nghiệp, doanh nhân, cán bộ, công nhân viên, người lao động các doanh nghiệp có ý kiến kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết.

(7) Sau khi nghe đồng chí Chủ tịch UBND xã hoặc đại diện các cơ quan, đơn vị trả lời về những nội dung kiến nghị tại hội nghị, các doanh nghiệp, doanh nhân, cán bộ, công nhân viên, người lao động các doanh nghiệp có thể tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến (nếu chưa thỏa đáng).

(8) Đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận:

- Tiếp thu những ý kiến kiến nghị hợp pháp, chính đáng của các doanh nghiệp, doanh nhân, cán bộ, công nhân viên, người lao động các doanh nghiệp trên địa bàn xã; những nội dung đã được giải quyết, những nội dung nêu tại Hội nghị chưa được giải quyết.

- Giao rõ trách nhiệm, nội dung, thời gian cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan tham mưu giải quyết và trả lời ý kiến kiến nghị theo quy định.
- Chỉ đạo ban hành Thông báo kết luận và giao cho các cơ quan, đơn vị theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Thông báo kết luận của Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

Bước 7: Chậm nhất 10 ngày làm việc sau Hội nghị tiếp xúc, đối thoại, Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu giúp đồng chí Chủ tịch UBND xã ban hành và gửi Thông báo kết luận hội nghị tiếp xúc, đối thoại đến các cơ quan, đơn vị có liên quan để chỉ đạo giải quyết các ý kiến kiến nghị của các doanh nghiệp, doanh nhân, cán bộ, công nhân viên, người lao động các doanh nghiệp trên địa bàn; đồng thời gửi Thông báo kết luận đến Ban Thường vụ Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tài chính, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để theo dõi, giám sát việc thực hiện. Chậm nhất là 07 ngày làm việc, sau khi có Thông báo kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã tại hội nghị tiếp xúc, đối thoại, các cơ quan, đơn vị được giao trả lời, giải quyết các ý kiến kiến nghị của các doanh nghiệp, doanh nhân, cán bộ, công nhân viên, người lao động các doanh nghiệp chưa được giải quyết tại hội nghị phải có văn bản báo cáo trả lời gửi đồng chí Chủ tịch UBND xã. Văn phòng HĐND và UBND xã trực tiếp lưu trữ hồ sơ, tài liệu Hội nghị tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND xã theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và các đơn vị liên quan triển khai Kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại; tham mưu giúp đồng chí Chủ tịch UBND xã phân công và tổng hợp các ý kiến trả lời của các cơ quan, đơn vị có liên quan trả lời các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp phục vụ hội nghị tiếp xúc, đối thoại; tham mưu các văn bản liên quan và chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND xã, làm công tác tổ chức hội nghị. Sau hội nghị, tổng hợp báo cáo kết quả tiếp xúc, đối thoại gửi Ủy ban nhân dân thành phố, Sở tài chính, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy xã; tiến hành lập hồ sơ, lưu trữ hồ sơ cuộc tiếp xúc, đối thoại theo quy định.

- Đăng tải Kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với doanh nghiệp trên địa bàn xã năm 2026 và Thông báo Kết luận Hội nghị tiếp xúc, đối thoại lên Cổng thông tin điện tử của xã.

2. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và những vấn đề mà doanh nghiệp quan tâm; tiến hành lấy ý kiến của các doanh nghiệp và phân loại, tổng hợp các ý kiến kiến nghị.

- Chủ trì, tham mưu cho UBND xã trả lời các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp thuộc thẩm quyền.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của các doanh nghiệp trên địa bàn xã; cử cán bộ phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã làm thư ký ghi chép, tổng hợp các ý kiến kiến nghị của doanh nghiệp tại Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

- Lập danh sách đại biểu các doanh nghiệp mời dự Hội nghị tiếp xúc, đối thoại; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã gửi Giấy mời đến các đại biểu; phối hợp chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội nghị.

- Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí phục vụ công tác tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại đảm bảo theo quy định.

- Tham mưu, đôn đốc, đề nghị các đơn vị có chức năng, thẩm quyền trả lời, giải quyết các ý kiến kiến nghị của doanh nghiệp.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại với doanh nghiệp và kết quả giải quyết ý kiến kiến nghị của doanh nghiệp chậm nhất 07 ngày làm việc sau khi có Thông báo kết luận Hội nghị để báo cáo các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

3. Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan

Theo chức năng, nhiệm vụ quy định tham mưu giúp đồng chí Chủ tịch UBND xã chuẩn bị đầy đủ các tài liệu, nội dung liên quan, trả lời và giải quyết các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp trên địa bàn xã thuộc thẩm quyền.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Viết tin bài, tổ chức thông tin tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh và trang tin của xã các nội dung trước và sau hội nghị tiếp xúc, đối thoại. Bố trí cán bộ dự, ghi hình và đưa tin tại hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và những vấn đề mà doanh nghiệp quan tâm; phối hợp với Phòng kinh tế xã, Văn phòng HĐND và UBND xã tiến hành lấy ý kiến của các doanh nghiệp phục vụ Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

- Thực hiện vai trò phản biện xã hội đối với các giải pháp mà cấp ủy, chính quyền đưa ra tại hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

- Thực hiện vai trò giám sát trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan trong việc thực hiện Thông báo kết luận của Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

6. Công an xã

Thực hiện công tác bảo đảm an ninh trật tự trong suốt quá trình tổ chức hội nghị.

7. Các doanh nghiệp trên địa bàn xã

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã và các cơ quan liên quan nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến kiến nghị, phản ánh của cán bộ, công nhân viên, người lao động của doanh nghiệp mình, đăng ký ý kiến kiến nghị vào Phiếu đăng ký do

UBND gửi đến doanh nghiệp, gửi về UBND xã (*qua Phòng Kinh tế xã*) **trước ngày 05/6/2026.**

- Chuẩn bị nội dung để trao đổi, chia sẻ, thảo luận tại Hội nghị tiếp xúc, đối thoại. Các nội dung trao đổi, ý kiến, kiến nghị, đề xuất đúng trọng tâm, phản ánh trung thực những khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động của doanh nghiệp.

- Cử lãnh đạo của doanh nghiệp tham dự Hội nghị tiếp xúc, đối thoại đảm bảo số lượng, đúng thành phần theo Giấy mời của UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với doanh nghiệp trên địa bàn xã năm 2026. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc quán triệt, triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện thường xuyên báo cáo kết quả về UBND xã (*qua Phòng Kinh tế và Văn phòng HĐND và UBND xã*) để chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
- Ủy ban nhân dân thành phố;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- Sở Tài chính;
- Thường trực Đảng ủy, thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Ban Chấp hành Đảng bộ xã;
- Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị xã;
- Các doanh nghiệp trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Phúc Công