

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp năm 2026**  
**trên địa bàn xã Phú Thái**

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 13/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp thành phố hàng năm tại các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu; Ủy ban nhân dân xã Phú Thái ban hành kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh năm 2026, với các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đổi mới nội dung, hình thức tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp, đem lại hiệu quả thiết thực hơn trong giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp.

- Kịp thời nắm bắt, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; tạo niềm tin cho cộng đồng doanh nghiệp, thúc đẩy đầu tư, sản xuất kinh doanh, cải thiện môi trường đầu tư, góp phần nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh của xã Phú Thái.

- Thông tin tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã; tình hình hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về hỗ trợ doanh nghiệp.

**2. Yêu cầu**

- Tổ chức Hội nghị bảo đảm công khai, minh bạch, thiết thực, hiệu quả; Nắm bắt khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp; Tiếp nhận, giải quyết triệt để các vướng mắc của doanh nghiệp.

- Chương trình Hội nghị được chuẩn bị chu đáo, đúng mục đích, yêu cầu đề ra.

- Lắng nghe, đồng hành cùng doanh nghiệp trong việc tháo gỡ, giải quyết các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp.

- Hội nghị chỉ giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh liên quan đến quá trình giải quyết các thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước; không giải quyết kiến nghị liên quan đến thẩm quyền của cơ quan tư pháp, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

**II. NỘI DUNG**

**1. Điều kiện tổ chức Hội nghị**

Hội nghị đối thoại doanh nghiệp đủ điều kiện tổ chức khi có tối thiểu 15

doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự Hội nghị, trong đó có tối thiểu 05 kiến nghị của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự Hội nghị. Các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự Hội nghị phải được UBND xã tiếp nhận trước 15 ngày làm việc diễn ra Hội nghị.

## **2. Nội dung Hội nghị**

Hội nghị đối thoại tiếp xúc với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã Phú Thái, gồm các nội dung sau:

### *a) Thời gian và địa điểm tổ chức Hội nghị:*

- Thời gian tổ chức: dự kiến 01 buổi, tổ chức trong **quý II năm 2026** (thời gian cụ thể sẽ được thông báo sau).

- Địa điểm: Nhà đa năng tầng 2, UBND xã Phú Thái.

### *b) Hình thức tổ chức Hội nghị: Đối thoại trực tiếp.*

*c) Chủ trì Hội nghị: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.*

### *d) Thành phần mời tham dự Hội nghị:*

- Đại diện lãnh đạo các sở Tài chính, Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, các ban, ngành, đơn vị có liên quan;

- Đại diện Thuế cơ sở 13 thành phố Hải Phòng;

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã;

- Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy;

- Đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã;

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy;

- Đồng chí Phó Chủ tịch HĐND xã;

- Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã;

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;

- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã; Công an xã; Ban Chỉ huy quân sự xã; Hạt quản lý đê điều Kim Thành; Xí nghiệp Khai thác công trình thủy lợi Kim Thành;

- Lãnh đạo và chuyên viên phòng Kinh tế có liên quan;

- Đại diện lãnh đạo doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có kiến nghị và các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh mời tham dự Hội nghị.

- Cổng thông tin điện tử xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

### *e) Chương trình Hội nghị*

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình, cử thư ký (Văn phòng HĐND và UBND xã);

- Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo UBND xã;
- Báo cáo khái quát tình hình phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 (*Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã*);
- Báo cáo tổng hợp kiến nghị của Doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh đăng ký tham dự Hội nghị gửi UBND xã tiếp nhận trước ngày diễn ra Hội nghị (*Phòng Kinh tế*);
- Trao đổi, thảo luận tại Hội nghị (*Văn phòng HĐND và UBND xã*);
- Giải đáp các kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã (*Lãnh đạo UBND xã, các phòng, ban, ngành có liên quan*);
- Giải đáp các kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh thuộc thẩm quyền của cơ quan quản lý cấp trên (*Các sở, ngành, đơn vị liên quan tham dự Hội nghị trao đổi, trả lời (nếu có)*);
- Phát biểu kết thúc Hội nghị của Lãnh đạo UBND xã.

### **3. Giải quyết kiến nghị**

- Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận đầy đủ các kiến nghị tại Hội nghị.
- Các nội dung thuộc thẩm quyền được trả lời trực tiếp tại Hội nghị. Trường hợp chưa trả lời ngay, Ủy ban nhân dân xã trả lời bằng văn bản trong thời hạn 07 ngày làm việc. Đối với nội dung cần phối hợp của các đơn vị, UBND xã trả lời kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chậm nhất 15 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị.
- Nội dung vượt thẩm quyền được tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và hướng dẫn doanh nghiệp gửi kiến nghị đúng cơ quan có thẩm quyền.
- Kết luận Hội nghị được ban hành thông báo và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Thực hiện từ nguồn chi thường xuyên ngân sách địa phương theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Chủ trì tham mưu chuẩn bị nội dung thông tin về báo cáo tình hình phát triển kinh tế- xã hội của xã năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.
- Đăng tải Kế hoạch đối thoại doanh nghiệp năm 2026 trên địa bàn xã Phú Thái trên Cổng thông tin điện tử xã.
- Rà soát, cập nhật *thư mục “Đối thoại doanh nghiệp”* trên Cổng thông tin điện tử của xã bao gồm: (1) Thông báo thời gian đối thoại doanh nghiệp; (2) Nội dung đối thoại doanh nghiệp; (3) Thông báo kết quả giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp; (4) Thông báo kết luận Hội nghị đối thoại doanh nghiệp.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã tham mưu, phát hành giấy mời các đại biểu, các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham gia Hội nghị.

- Xây dựng Chương trình, kịch bản chi tiết buổi đối thoại; Làm công tác tổ chức Hội nghị, chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo xã, chuẩn bị Hội trường, maket; công tác lễ tân, hậu cần phục vụ Hội nghị, đón tiếp đại biểu, cử cán bộ ghi chép các nội dung tại Hội nghị đối thoại doanh nghiệp.

- Đăng thông báo Kết luận Hội nghị lên Cổng thông tin điện tử xã sau khi diễn ra Hội nghị.

## **2. Phòng Kinh tế**

- Chủ trì, tổng hợp các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự hội nghị và các kiến nghị các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký dự Hội nghị báo cáo Lãnh đạo UBND xã trước 07 ngày làm việc diễn ra Hội nghị.

- Cử cán bộ phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã ghi chép, tổng hợp các ý kiến tại Hội nghị đối thoại theo quy định.

- Lập danh sách đại biểu mời tham dự; Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các điều kiện để tổ chức chương trình hội nghị, đối thoại.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí trong dự toán chi thường xuyên phục vụ công tác tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp năm 2026 tại xã Phú Thái.

- Đôn đốc, đề nghị các đơn vị có chức năng, thẩm quyền giải quyết triệt để kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Tổng hợp báo cáo UBND xã chỉ đạo, xem xét, giải quyết đối với các kiến nghị của doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh vượt thẩm quyền giải quyết của địa phương.

- Tham mưu UBND xã báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp và kết quả giải quyết kiến nghị chậm nhất 07 ngày làm việc sau khi diễn ra hội nghị để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tài chính.

## **3. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã**

- Đăng tải Kế hoạch tổ chức đối thoại doanh nghiệp và Thông báo tổ chức đối thoại lên trang fanpage của xã, các phương tiện thông tin đại chúng để các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi kiến nghị và đăng ký tham dự Hội nghị.

- Tăng cường tổ chức tuyên truyền về Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại để các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn biết, gửi ý kiến và đăng ký tham gia Hội nghị.

- Tuyên truyền về kết quả tổ chức Hội nghị đối thoại, kết quả giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp để tạo sự đồng thuận giữa chính quyền với doanh nghiệp, khuyến khích doanh nghiệp mạnh dạn đề xuất những khó khăn vướng mắc để được kịp thời hỗ trợ giải quyết.

#### **4. Thuế cơ sở 13 thành phố Hải Phòng**

Đề nghị Thuế cơ sở 13 thành phố Hải Phòng thông tin rộng rãi đến các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh do đơn vị quản lý về Kế hoạch tổ chức đối thoại doanh nghiệp, phối hợp với UBND xã tham mưu, trả lời các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh liên quan đến lĩnh vực đơn vị quản lý.

#### **5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã**

Cử đại diện lãnh đạo tham dự Hội nghị đối thoại; tham gia giám sát việc thực hiện giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

#### **6. Các cơ quan, đơn vị liên quan**

Chuẩn bị nội dung để trực tiếp trả lời, trao đổi những ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh liên quan đến lĩnh vực đơn vị phụ trách.

#### **7. Các doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh trên địa bàn xã**

- Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại với Doanh nghiệp của UBND xã (*qua phòng Kinh tế*) trước ngày **25/4/2026**.

- Căn cứ tình hình thực tế của doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh, tổng hợp những khó khăn vướng mắc, kiến nghị đề xuất cần giải quyết gửi Ủy ban nhân dân xã ít nhất 15 ngày làm việc diễn ra Hội nghị.

- Tham dự Hội nghị đối thoại trên tinh thần thẳng thắn, dân chủ, cởi mở và hợp tác; nêu các ý kiến, kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của đơn vị thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan quản lý cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp năm 2026 trên địa bàn xã Phú Thái. Yêu cầu các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan trên địa bàn xã căn cứ nội dung Kế hoạch và nhiệm vụ được phân công nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*qua phòng Kinh tế*) để chỉ đạo, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Tài chính thành phố;
- Thuế cơ sở 13 thành phố Hải Phòng;
- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo HĐND-UBND;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Phúc Công**