ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
ĐẢNG ỦY XÃ PHÚ THÁI
*
Số 30 - CTr/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Phú Thái, ngày 28 tháng 9 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC THÁNG 10 NĂM 2026
Của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng uỷ và Thường trực Đảng uỷ xã

- Căn cứ Nghị quyết và Chương trình hành động thực hiện nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030;

- Căn cứ Quy chế làm việc và Chương trình làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030;

- Căn cứ Chương trình kiểm tra, giám sát của Ban Chấp hành Đảng bộ xã khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030;

Trên cơ sở tình hình thực tế của xã, Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy xây dựng chương trình làm việc năm 2026 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ XÃ THÁNG 10 NĂM 2026

*** Thời gian họp: Đầu tháng 10/2026**

*** Nội dung:**

1. Kết quả lãnh đạo thực hiện công tác xây dựng Đảng, hoạt động của MTTQ và các tổ chức chính trị- xã hội 9 tháng, nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã *(Văn phòng Đảng ủy báo cáo).*

2. Kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội 9 tháng, nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã của Ban Chấp hành Đảng bộ xã *(UBND xã chỉ đạo, Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo).*

3. Kết quả giám sát đề án "Đổi mới, nâng cao chất lượng các phong trào, hoạt động của MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội đảng bộ các cấp, nhiệm kỳ 2025 – 2030" (*Trưởng đoàn giám sát chỉ đạo, Đoàn giám sát báo cáo*).

4. Quán triệt, triển khai các chỉ thị, nghị quyết, kết luận của Trung ương và của Thành ủy; triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới.

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG UỶ THÁNG 10 NĂM 2026

1. Kết quả sản xuất vụ đông xuân năm 2025- 2026; tiến độ vụ mùa, vụ đông 2026- 2027; triển khai kế hoạch sản xuất vụ đông xuân năm 2026- 2027. Kết quả công tác diệt chuột năm 2026; kế hoạch diệt chuột năm 2027 *(UBND xã chỉ đạo, Phòng Kinh tế chuẩn bị báo cáo).*

2. Nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 Hội đồng nhân

dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026- 2031 (*Thường trực Hội đồng nhân dân xã báo cáo*).

3. Kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng, khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý và tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2026 (*Ban xây dựng Đảng báo cáo*).

4. Tình hình thực hiện đầu tư công trung hạn năm 2026; kế hoạch đầu tư công năm 2027 (*UBND xã chỉ đạo, Phòng kinh tế báo cáo*).

5. Báo cáo tình hình kết quả thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm: Công tác thu ngân sách; công tác giải phóng mặt bằng; công tác đầu tư công, công tác cải các hành chính, công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã *(UBND xã chỉ đạo phòng chuyên môn báo cáo).*

6. Báo cáo kết quả lãnh đạo chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công tác xây dựng Đảng, MTTQ và các tổ chức chính trị xã hội; công tác phát triển kinh tế xã hội, an ninh quốc phòng địa phương tháng 10, phương hướng nhiệm vụ tháng 11 năm 2026 *(Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng UBND xã báo cáo).*

7. Một số nội dung cần tập trung chỉ đạo trong thời gian tới.

III. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA THƯỜNG TRỰC ĐẢNG UỶ

1. Kết quả công tác an ninh trật tự 9 tháng; nhiệm vụ quý IV năm 2026 (*Công an xã báo cáo*).

2. Kết quả công tác quốc phòng, quân sự địa phương 9 tháng; nhiệm vụ quý IV năm 2026 (*Ban chỉ huy quân sự xã báo cáo*).

3. Báo cáo kết quả lãnh đạo chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công tác háng tuần trong tháng. *(Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng UBND xã báo cáo hàng tuần);*

4. Kết quả công tác giải ngân vốn đầu tư công, giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn xã (*Phòng Kinh tế xã báo cáo hàng tuần*);

5. Nghe và cho ý kiến về kết quả thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, hoàn thiện hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã (*Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã báo cáo*);

6. Một số nội dung cần tập trung chỉ đạo trong thời gian tới.

Ngoài các nội dung, phiên họp được tổ chức định kỳ theo Chương trình làm việc như trên, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Ban Thường vụ Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy sẽ tiến hành các phiên họp đột xuất tùy theo yêu cầu và tình hình cụ thể. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Ban Thường vụ Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Giao Ủy ban nhân dân xã, các đồng chí Uỷ viên Ban Thường vụ Đảng ủy, các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy, các cơ quan, đơn vị liên quan được phân công nhiệm vụ chủ động chuẩn bị các nội dung trình Ban chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy đảm bảo chất lượng và thời gian quy định. Tài liệu gửi các đại biểu *(qua Văn phòng Đảng uỷ)* trước từ 03 ngày đối với các phiên họp Ban chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy, trước 02 ngày đối với các cuộc họp Thường trực Đảng uỷ.

Giao Văn phòng Đảng ủy theo dõi, đôn đốc việc chuẩn bị và triển khai thực hiện các nội dung trong Chương trình làm việc năm 2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy.

Nơi nhận:
- Thường trực Thành uỷ *(để báo cáo);*
- Văn phòng Thành uỷ *(để báo cáo);*
- Các đ/c Uỷ viên BCH Đảng bộ xã;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng uỷ;
- Các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị tl;
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC



Nguyễn Hữu Hưng