UỶ BAN NHÂN DÂN
XÃ PHÚ THÁI

BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN

Xây dựng mô hình Bộ phận Một cửa không yêu cầu công dân nộp bản sao photo trên cơ sở số hóa hồ sơ và tái sử dụng dữ liệu điện tử

1. Tác giả: Nguyễn Phúc Công

Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ kinh tế

Chức vụ: Phó bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã

Nơi công tác: UBND xã Phú Thái

2. Đồng tác giả: Nguyễn Hữu Thông

Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ quản lý kinh tế

Chức vụ: TUV, Bí Thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã

Nơi công tác: Đảng ủy xã Phú Thái

Hải Phòng, ngày 15 tháng 8 năm 2026

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến: Xây dựng mô hình Bộ phận Một cửa không yêu cầu công dân nộp bản sao photo trên cơ sở số hóa hồ sơ và tái sử dụng dữ liệu điện tử

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến: Cải cách hành chính

3. Tác giả:

Họ và tên: Nguyễn Phúc Công Ngày tháng/năm sinh: 21/03/1975

Chức vụ, đơn vị công tác: Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã

Điện thoại:0985288616

4. Đồng tác giả:

Họ và tên: **Nguyễn Hữu Thông**

Ngày tháng/năm sinh: 03/02/1970

Chức vụ, đơn vị công tác: TUV, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã.

Điện thoại: 0912459326

5. Đơn vị áp dụng sáng kiến:

Tên đơn vị: UBND xã Phú Thái

Địa chỉ: 173, Đường 20/9 xã Phú Thái, TP Hải Phòng

Thời gian áp dụng: Năm 2026

II. MÔ TẢ GIẢI PHÁP ĐÃ BIẾT

1. Thực trạng chung tại Việt Nam

Trong những năm qua, cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số đã từng bước làm thay đổi phương thức hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Từ mô hình người dân chủ yếu chuẩn bị hồ sơ giấy, nộp trực tiếp và chờ cơ quan giải quyết, các cơ quan nhà nước đã chuyển mạnh sang tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, số hóa thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết, sử dụng chữ ký số, kết nối cơ sở dữ liệu và từng bước tái sử dụng dữ liệu điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.

Định hướng này ngày càng được thể hiện rõ trong chính sách của Chính phủ. Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu, trong đó đặt ra nguyên tắc thay thế hoặc cắt giảm thành phần hồ sơ bằng việc khai thác, sử dụng thông tin tương ứng từ cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành; không yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp thành phần hồ sơ khi thông tin tương ứng đã có trong cơ sở dữ liệu được công bố và đủ điều kiện khai thác. Nghị quyết có hiệu lực từ ngày 01/01/2026.

Trước đó, quá trình triển khai Đề án 06 và cải cách TTHC cũng đã đặt yêu cầu đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, gắn số hóa với trách nhiệm của cán bộ, công chức và không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại những giấy tờ, kết quả đã được số hóa theo đúng quy định.

Như vậy, phương thức quản lý hồ sơ hành chính đang chuyển dần từ "quản lý giấy tờ" sang "quản lý thông tin và dữ liệu", từ yêu cầu người dân tự chuẩn bị đầy đủ bản giấy sang việc cơ quan hành chính chủ động khai thác, xác thực và sử dụng dữ liệu đã có.

Tuy nhiên, thực tiễn triển khai cho thấy quá trình chuyển đổi chưa đồng đều ở tất cả các khâu. Trong khi khâu xử lý nội bộ đã được điện tử hóa nhanh, việc chuẩn bị thành phần hồ sơ đầu vào ở một số trường hợp vẫn còn mang tính chất của phương thức truyền thống: người dân photocopy giấy tờ, nộp bản sao; cán bộ kiểm tra bản gốc, đối chiếu với bản sao rồi tiếp tục scan bản sao để tạo lập hồ sơ điện tử.

Điều này dẫn đến tình trạng một thông tin tồn tại đồng thời dưới nhiều dạng: bản gốc của công dân – bản photocopy nộp cho cơ quan hành chính – bản điện tử được cơ quan hành chính số hóa.

Về bản chất, đây là một khâu trung gian có thể tiếp tục được cải tiến trong quá trình chuyển đổi số.

Những giải pháp đã triển khai trên phạm vi cả nước đã tạo nền tảng quan trọng cho việc xây dựng chính quyền số, nâng cao chất lượng phục vụ người dân

và doanh nghiệp. Tuy nhiên, yêu cầu đặt ra trong giai đoạn hiện nay không chỉ là "số hóa hồ sơ", mà phải tiến thêm một bước là "sử dụng dữ liệu để giảm thành phần hồ sơ, giảm thao tác và giảm chi phí tuân thủ cho người dân". Đây chính là vấn đề mà sáng kiến hướng tới giải quyết.

2. Thực trạng tại thành phố Hải Phòng

Hải Phòng là một trong những địa phương đang đẩy mạnh cải cách TTHC gắn với chuyển đổi số, số hóa hồ sơ và khai thác dữ liệu. Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 của thành phố xác định mục tiêu 100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 100% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC; 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa và cấp kết quả điện tử; đồng thời tăng cường kết nối, chia sẻ, khai thác, tái sử dụng dữ liệu, phấn đấu tối thiểu 90% dữ liệu TTHC được khai thác, sử dụng lại hiệu quả.

Trong 9 tháng đầu năm 2026, tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn thành phố đạt 100%, vượt yêu cầu tối thiểu 95% của Chính phủ. Đặc biệt, thành phố đã chỉ đạo các sở, ban, ngành và địa phương rà soát các TTHC liên quan đến các cơ sở dữ liệu đã hoàn thành, tổ chức tái cấu trúc quy trình để tái sử dụng thông tin và cắt giảm thành phần hồ sơ. Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố đã được kết nối, chia sẻ, đồng bộ với nhiều hệ thống, cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và Cổng Dịch vụ công quốc gia; 100% hồ sơ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả được cập nhật tình trạng, tiến độ trên hệ thống để người dân theo dõi, giám sát.

Mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố cũng đã được tổ chức theo hướng tập trung các khâu niêm yết, hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền, trả kết quả và giám sát, đánh giá quá trình giải quyết TTHC. Thực tiễn tại các đơn vị trên địa bàn thành phố cho thấy tỷ lệ số hóa và tái sử dụng dữ liệu đã đạt mức cao. Theo thống kê trong quý I/2026 đạt 100% số hóa thành phần hồ sơ, 100% số hóa kết quả và 97,77% tái sử dụng dữ liệu số hóa.

Những kết quả trên cho thấy Hải Phòng đã có hạ tầng, hệ thống, dữ liệu và nền tảng nghiệp vụ để chuyển sang phương thức giải quyết TTHC dựa trên dữ liệu.

Tuy nhiên, khi tỷ lệ số hóa đã đạt mức cao, vấn đề cần tiếp tục giải quyết không còn đơn thuần là "có số hóa hồ sơ hay không", mà là: Làm thế nào để việc số hóa thực sự làm giảm giấy tờ, giảm thao tác và giảm chi phí cho người dân ngay từ khâu tiếp nhận.

Nếu người dân vẫn phải photocopy một giấy tờ mà cán bộ có thể kiểm tra bản gốc, số hóa ngay tại Bộ phận Một cửa và lưu trữ trên hệ thống thì việc số

hóa mới chỉ giải quyết được phần chưa giải quyết triệt để phần "đầu vào không giấy tờ". Đây là khoảng trống có ý nghĩa thực tiễn mà sáng kiến lựa chọn để giải quyết.

3. Thực trạng tại UBND xã Phú Thái

UBND xã Phú Thái được thành lập và vận hành trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp từ ngày 01/7/2025. Trong điều kiện địa bàn rộng, dân số đông, số lượng giao dịch hành chính lớn và yêu cầu phục vụ người dân ngày càng cao, xã xác định cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ tại Bộ phận Một cửa là một trong những nhiệm vụ trọng tâm. Thực tiễn cho thấy Phú Thái đã xây dựng được nền tảng số tương đối toàn diện trong giải quyết TTHC.

Năm 2025, xã đã tiếp nhận và số hóa 15.306/15.306 hồ sơ, đạt 100%; kết quả giải quyết được xử lý, ký số điện tử 15.306/15.306 hồ sơ, đạt 100%; trong đó 14.194 hồ sơ được tái sử dụng dữ liệu đã số hóa, đạt 93,78%. Trong 9 tháng đầu năm 2026, xã tiếp nhận 15.200 hồ sơ, trong đó 15.199 hồ sơ trực tuyến, đạt 99,99%; tỷ lệ số hóa hồ sơ đạt 100%; kết quả giải quyết được ký số 100%; mức độ hài lòng của người dân đạt 99%.

Những con số trên cho thấy Phú Thái đã cơ bản chuyển từ phương thức giải quyết TTHC dựa trên hồ sơ giấy sang môi trường điện tử.

Tuy nhiên, qua thực tế tiếp nhận hồ sơ vẫn còn một vấn đề cần được tiếp tục giải quyết: việc photocopy giấy tờ của công dân trong một số trường hợp vẫn tồn tại song song với quy trình số hóa hồ sơ.

Quy trình thực tế ở một số trường hợp vẫn diễn ra theo hướng:

Công dân mang bản gốc → photocopy → nộp bản sao → cán bộ kiểm tra bản gốc → đối chiếu bản sao → scan bản sao → tạo hồ sơ điện tử.

Trong khi đó, về mặt nghiệp vụ, đối với những thành phần hồ sơ mà pháp luật không quy định bắt buộc phải nộp bản sao giấy, cơ quan hành chính có thể tổ chức kiểm tra bản gốc, số hóa và tạo lập bản điện tử để phục vụ giải quyết TTHC.

Như vậy, vấn đề không nằm ở việc "thiếu công nghệ", bởi hệ thống số hóa, chữ ký số, hệ thống thông tin giải quyết TTHC và dữ liệu điện tử đã được hình thành.

Vấn đề nằm ở phương thức tổ chức quy trình. Nói cách khác: Phú Thái đã giải quyết tốt bài toán số hóa hồ sơ, nhưng vẫn còn dư địa để giải quyết sâu hơn bài toán giảm giấy tờ ngay từ đầu vào của hồ sơ.

Từ kết quả thực tiễn đạt được tại xã Phú Thái, tác giả lựa chọn nghiên cứu và đề xuất sáng kiến:

"Giải pháp xây dựng mô hình 'Bộ phận Một cửa không yêu cầu công dân nộp bản sao photo' trên cơ sở số hóa hồ sơ và tái sử dụng dữ liệu điện tử."

Sáng kiến không chỉ hướng tới nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương mà còn đề xuất một mô hình có tính hệ thống, có khả năng áp dụng thống nhất tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường và các cơ quan hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Thông qua việc giảm giấy tờ, giảm chi phí xã hội, nâng cao hiệu quả khai thác dữ liệu số, tăng tính minh bạch và chất lượng phục vụ, sáng kiến góp phần hiện thực hóa mục tiêu xây dựng nền hành chính số, chính quyền số và nền hành chính phục vụ theo tinh thần các chủ trương của Đảng, Nhà nước và thành phố Hải Phòng trong giai đoạn mới.

4. Ưu điểm của các giải pháp đã biết

Các giải pháp đang được triển khai từ Trung ương đến thành phố Hải Phòng và xã Phú Thái đã tạo ra những kết quả rõ rệt:

- Tăng tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử;
- Giảm việc luân chuyển hồ sơ giấy trong nội bộ cơ quan;
- Tăng khả năng theo dõi, giám sát tiến độ giải quyết hồ sơ;
- Tạo lập kho dữ liệu điện tử phục vụ quản lý nhà nước;
- Tăng khả năng khai thác, tái sử dụng dữ liệu;
- Nâng cao tính công khai, minh bạch;
- Giảm thời gian xử lý và từng bước giảm chi phí tuân thủ;
- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

Đây là nền tảng quan trọng để tiếp tục cải tiến phương thức phục vụ.

5. Những tồn tại, bất cập và điểm nghẽn cần giải quyết

Bên cạnh những kết quả đạt được, thực tiễn triển khai cho thấy vẫn còn một số hạn chế:

Một là, số hóa chưa đồng nghĩa với loại bỏ giấy tờ trung gian. Hồ sơ có thể được số hóa 100% nhưng người dân vẫn có thể phải photocopy giấy tờ trước khi hồ sơ được số hóa.

Hai là, trách nhiệm tạo lập hồ sơ điện tử chưa được chuyển hoàn toàn về phía cơ quan hành chính. Trong một số trường hợp, người dân vẫn phải thực hiện thao tác photocopy mà cơ quan hành chính hoàn toàn có thể thực hiện tại nơi tiếp nhận.

Ba là, dữ liệu đã được số hóa nhưng giá trị tái sử dụng chưa được khai thác tối đa. Nếu một thông tin đã có trong hồ sơ điện tử nhưng người dân vẫn phải cung cấp lại bản giấy thì giá trị của dữ liệu chưa được phát huy đầy đủ.

Bốn là, tồn tại song song ba lớp tài liệu: bản gốc – bản photocopy – bản điện tử. Điều này làm tăng chi phí giấy, mực, thiết bị, thời gian xử lý và diện tích lưu trữ nhưng không tương ứng với giá trị gia tăng của thông tin.

Năm là, chi phí tuân thủ của người dân vẫn còn tồn tại ở những thao tác không thực sự cần thiết. Một lần photocopy có thể chỉ tạo ra chi phí nhỏ; nhưng khi nhân với hàng nghìn, hàng chục nghìn hồ sơ thì tổng chi phí xã hội là đáng kể.

Từ đó có thể xác định rõ điểm nghẽn cần giải quyết: Chuyển đổi số trong giải quyết TTHC đã đi đến bước số hóa hồ sơ, nhưng cần tiếp tục đi thêm một bước: số hóa phải thực sự làm thay đổi phương thức tiếp nhận hồ sơ và giảm yêu cầu cung cấp giấy tờ của người dân. Đây chính là vấn đề mà sáng kiến đề nghị giải quyết.

6. Giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến

Trên cơ sở thực trạng nêu trên, sáng kiến đề xuất xây dựng mô hình:

"Bộ phận Một cửa không yêu cầu công dân nộp bản sao photo" trên cơ sở số hóa hồ sơ và tái sử dụng dữ liệu điện tử.

Bản chất của mô hình không phải là bỏ thành phần hồ sơ trái quy định, cũng không phải "bỏ bản sao giấy" một cách cơ học. Bản chất của giải pháp là: Không yêu cầu công dân tự tạo ra bản photocopy đối với những giấy tờ mà cơ quan hành chính có thể hợp pháp kiểm tra, xác thực, số hóa hoặc khai thác từ cơ sở dữ liệu; thay vào đó, cơ quan hành chính chủ động tạo lập hồ sơ điện tử ngay tại khâu tiếp nhận và tái sử dụng dữ liệu trong những lần giải quyết tiếp theo theo quy định.

Giải pháp được thực hiện theo nguyên tắc: "Một lần cung cấp thông tin – một lần tạo lập dữ liệu – nhiều lần khai thác, sử dụng theo quy định."

Qua đó, sáng kiến giải quyết đồng thời ba vấn đề: Giảm giấy tờ → giảm thao tác → tăng giá trị sử dụng của dữ liệu.

Đây là cơ sở để chuyển từ mô hình "Một cửa điện tử hóa" sang mô hình "Một cửa giảm giấy tờ dựa trên dữ liệu".

III. NỘI DUNG GIẢI PHÁP ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

III.1. Nội dung giải pháp

1. Mục tiêu và Nguyên tắc thực hiện

Sáng kiến tái cấu trúc quy trình tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) tại Bộ phận Một cửa xã Phú Thái nhằm giải quyết dứt điểm tình trạng số hóa nhưng vẫn phải nộp bản photocopy trung gian. Giải pháp tập trung thực hiện 05 nội dung cốt lõi:

- Mục tiêu: Cắt giảm 100% nghĩa vụ nộp bản photocopy của người dân đối với các thủ tục đủ điều kiện kiểm tra bản chính hoặc đã có dữ liệu điện tử; chuyển trách nhiệm tạo lập bản sao số hóa sang cơ quan nhà nước ngay tại quầy tiếp nhận; nâng cao tỷ lệ khai thác, tái sử dụng dữ liệu số hóa.

- Nguyên tắc: Thực hiện nghiêm túc quy định pháp luật về thành phần hồ sơ. Không tự ý loại bỏ thành phần hồ sơ do Luật/Nghị định quy định, mà thay đổi phương thức cung cấp: Chuyển từ nộp bản sao photo sang xuất trình bản chính để số hóa tại chỗ hoặc khai thác trực tiếp từ Kho dữ liệu điện tử dùng chung.

2. Quy trình 05 bước triển khai nghiệp vụ

Thay cho quy trình thủ công (Công dân photo giấy tờ → Nộp bản sao → Cán bộ kiểm tra bản chính → Quét lại bản photo), giải pháp được tổ chức thực hiện thông qua Quy trình 05 bước nghiệp vụ khép kín trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC:

Bước 1. Tra cứu và khai thác Dữ liệu điện tử sẵn có

Khi công dân đến thực hiện TTHC, Chuyên viên tiếp nhận truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (kết nối CSDLQG về dân cư và các CSDL chuyên ngành), nhập Mã số định danh cá nhân (CCCD) hoặc Mã số doanh nghiệp.

- Trường hợp dữ liệu/thành phần hồ sơ đã có trong Kho dữ liệu điện tử cá nhân/tổ chức: Chuyên viên trích xuất dữ liệu, gắn trực tiếp vào hồ sơ TTHC mới. Tuyệt đối không yêu cầu công dân xuất trình lại bản chính hay nộp bản photocopy.

- Trường hợp dữ liệu chưa có trên hệ thống: Chuyển sang thực hiện Bước 2.

Bước 2. Tiếp nhận và kiểm tra tính pháp lý của bản chính

- Đối với các thành phần hồ sơ chưa có dữ liệu điện tử, Chuyên viên tiếp nhận đề nghị công dân xuất trình 01 bản chính (hoặc bản sao điện tử đã được chứng thực).

- Chuyên viên kiểm tra tính nguyên vẹn, hiệu lực pháp lý của bản chính. Hướng dẫn và giải thích cho công dân về mô hình "Không yêu cầu nộp bản photocopy", tạo tâm lý thuận tiện và loại bỏ thao tác người dân phải ra ngoài in ấn/photocopy.

Bước 3. Số hóa cấu trúc và bóc tách Dữ liệu trực tiếp từ bản chính

- Chuyên viên tiếp nhận sử dụng máy scanner chuyên dụng trang bị tại quầy Một cửa để scan trực tiếp từ bản chính gốc do công dân xuất trình.

- Yêu cầu bản scan: định dạng ảnh chuẩn, bảo đảm hình ảnh rõ nét, đúng tỷ lệ, đầy đủ thông tin, đặt tên file số hóa theo quy chuẩn thống nhất; Thực hiện bóc tách các trường dữ liệu quan trọng (họ tên, ngày sinh, số giấy tờ, ngày cấp, cơ quan cấp...) để lưu trữ dưới dạng dữ liệu cấu trúc.

Bước 4. Ký số chuyên viên xác thực và chuyển luồng xử lý

- Chuyên viên tiếp nhận sử dụng chữ ký số cá nhân/Chữ ký số chuyên dùng công vụ được cấp để thực hiện ký số xác thực lên file điện tử vừa số hóa.

- Chữ ký số của chuyên viên tiếp nhận khẳng định giá trị pháp lý: "Bản điện tử này được số hóa chính xác, đầy đủ từ bản chính do công dân xuất trình".

- Hồ sơ điện tử đính kèm các bản số hóa đã ký số được chuyển ngay trên hệ thống nội bộ đến bộ phận chuyên môn xử lý. Bản chính giấy được trả lại ngay cho công dân tại quầy (trừ trường hợp TTHC quy định pháp luật bắt buộc phải lưu giữ bản chính).

Bước 5. Lưu trữ Kho dữ liệu và Tái sử dụng Tuần hoàn

- Sau khi hồ sơ hoàn thành xử lý và phê duyệt kết quả (đã ký số của Lãnh đạo UBND xã), Hệ thống tự động đẩy toàn bộ: (1) Thành phần hồ sơ số hóa từ bản chính và (2) Kết quả giải quyết TTHC điện tử vào kho dữ liệu điện tử cá nhân/tổ chức.

- Trong các lần giao dịch TTHC tiếp theo của công dân, chuyên viên chỉ cần tra cứu và tái sử dụng trực tiếp nguồn dữ liệu này mà không yêu cầu công dân cung cấp lại hay thực hiện số hóa lại.

3. Cơ chế kiểm soát

- Hằng tuần, chuyên viên kiểm soát TTHC Bộ phận Một cửa trích xuất báo cáo Hệ thống. Nếu phát hiện hồ sơ vẫn có file đính kèm là bản photocopy scan lại, chuyên viên tiếp nhận phải giải trình lý do chuyên môn.

- Trường hợp cố tình gây khó khăn, yêu cầu công dân ra ngoài photocopy giấy tờ sẽ bị ghi nhận vào điểm thi đua CCHC hằng tháng của cán bộ, công chức.

III.2. TÍNH MỚI, TÍNH SÁNG TẠO

2.1 Tính mới của giải pháp

Tính mới của sáng kiến không nằm ở việc đầu tư phần mềm hay trang thiết bị công nghệ hoàn toàn mới, mà nằm ở sự cải tiến có tính đột phá về phương thức tổ chức thực hiện TTHC trên nền tảng hạ tầng số hiện có. Sáng kiến đã chuyển đổi bản chất của khâu tiếp nhận từ *"Công dân nộp bản photo – Cơ quan số hóa thụ động"* sang *"Công dân xuất trình bản chính – Cơ quan chủ động số hóa tại gốc và tái sử dụng dữ liệu tuần hoàn"*.

Sự thay đổi thể hiện trên các phương diện:

Nội dung	Phương thức trước đây	Phương thức theo sáng kiến
Đầu vào	Bản sao giấy hoặc bản photo trong nhiều trường hợp	Bản chính hoặc dữ liệu điện tử hợp pháp
Người thực hiện photocopy	Chủ yếu do công dân thực hiện	Không yêu cầu công dân photocopy khi không cần thiết
Số hóa	Có thể số hóa từ bản sao	Số hóa trực tiếp từ bản chính tại điểm tiếp nhận
Khai thác dữ liệu	Chủ yếu phục vụ từng hồ sơ	Tăng cường khai thác, tái sử dụng dữ liệu đã có
Giá trị dữ liệu	Tạo lập dữ liệu cho từng lần giao dịch	Từng bước hình thành nguồn dữ liệu có thể khai thác cho các giao dịch tiếp theo
Trải nghiệm người dân	Có thêm thao tác chuẩn bị bản sao	Giảm thao tác trung gian, tập trung vào kiểm tra và giải quyết hồ sơ

2.2. Tính sáng tạo của giải pháp

Thứ nhất: chuyển "số hóa hồ sơ" thành "số hóa ngay từ điểm tiếp nhận" Không chờ người dân hoàn thiện hồ sơ giấy rồi mới số hóa, cơ quan hành chính chủ động tạo lập hồ sơ điện tử ngay tại Bộ phận Một cửa.

Thứ hai: chuyển từ "quản lý bản sao" sang "quản trị dữ liệu". Bản photocopy không còn được xem là đích đến của việc tiếp nhận hồ sơ. Giá trị cần hướng tới là dữ liệu điện tử chính xác, có nguồn gốc, được xác thực và có khả năng tái sử dụng.

Thứ ba: giảm chi phí tuân thủ từ chính khâu đầu vào. Giải pháp tác động trực tiếp vào thao tác mà người dân phải thực hiện, thay vì chỉ cải tiến quy trình xử lý nội bộ của cơ quan.

Thứ tư: biến dữ liệu đã số hóa thành tài sản dùng chung trong giải quyết TTHC. Mỗi lần số hóa không chỉ phục vụ một hồ sơ mà được định hướng trở thành nguồn dữ liệu có thể tiếp tục khai thác theo quy định.

Thứ năm: hình thành mô hình có thể đo lường. Sáng kiến không chỉ đặt ra nguyên tắc mà còn xây dựng bộ chỉ tiêu để đánh giá số lượt photocopy được cắt giảm, dữ liệu được tái sử dụng, thời gian tiếp nhận và mức độ hài lòng.

Từ đó có thể khái quát tính mới của sáng kiến: Nếu giai đoạn trước tập trung vào việc chuyển hồ sơ giấy thành hồ sơ điện tử thì sáng kiến này tiếp tục giải quyết bước tiếp theo: giảm sự hình thành của hồ sơ giấy ngay từ đầu vào và tăng khả năng sử dụng lại dữ liệu điện tử đã có.

Đây là bước chuyển từ "điện tử hóa quy trình" sang "tái thiết kế quy trình trên nền tảng dữ liệu".

III.3. KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG, KHẢ NĂNG ÁP DỤNG

Giải pháp có thể sử dụng rộng rãi tại các xã phường trên địa bàn thành phố Hải Phòng và các địa phương khác đang thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp vì :

- Dễ thực hiện, quy trình đơn giản, chủ yếu thay đổi cách tiếp nhận và số hóa hồ sơ tại Bộ phận Một cửa, không làm thay đổi thành phần hồ sơ theo quy định.

- Không cần đầu tư thêm, có thể sử dụng hệ thống giải quyết thủ tục hành chính, máy scan, chữ ký số và cơ sở dữ liệu hiện có; không cần xây dựng phần mềm hoặc trang thiết bị riêng.

- Không phát sinh biên chế, cán bộ thực hiện ngay trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo nhiệm vụ được phân công.

- Có thể áp dụng ở nhiều nơi, phù hợp với Bộ phận Một cửa của xã, phường, đặc khu và các cơ quan, đơn vị có thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Có thể áp dụng từng bước trước mắt thực hiện đối với những thủ tục đủ điều kiện kiểm tra bản gốc, số hóa và tái sử dụng dữ liệu; sau khi có kết quả có thể mở rộng sang các thủ tục tương tự.

- Dễ hướng dẫn, kiểm tra và đánh giá, cách làm rõ ràng, có thể theo dõi bằng các chỉ tiêu như số hồ sơ không phải nộp bản photocopy, số hồ sơ được số hóa tại điểm tiếp nhận và số dữ liệu được tái sử dụng.

III.4. HIỆU QUẢ, LỢI ÍCH THU ĐƯỢC TỪ SÁNG KIẾN

4.1. Hiệu quả đối với người dân, doanh nghiệp

Lợi ích trực tiếp nhất là giảm thao tác photocopy, in ấn và chuẩn bị bản sao.

Người dân chỉ cần cung cấp thông tin, xuất trình bản gốc hoặc dữ liệu hợp pháp trong trường hợp cần thiết; phần việc số hóa được cơ quan hành chính chủ động thực hiện. Qua đó giảm:Chi phí photocopy, in ấn; Thời gian chuẩn bị hồ sơ; Thời gian đi lại; Công sức hoàn thiện hồ sơ; Tâm lý e ngại khi thực hiện TTHC. Đặc biệt, giải pháp có ý nghĩa đối với người cao tuổi, người ít sử dụng công nghệ và các đối tượng còn hạn chế trong tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

4. 2. Hiệu quả đối với cơ quan hành chính

Việc số hóa ngay từ đầu giúp giảm thao tác kiểm tra, scan lại bản photocopy và lưu trữ giấy. Hồ sơ được hình thành điện tử ngay tại điểm tiếp nhận, thuận lợi cho việc chuyển xử lý, theo dõi, kiểm tra và lưu trữ. Đồng thời,

cán bộ có điều kiện khai thác dữ liệu đã có thay vì yêu cầu công dân cung cấp lại.

4.3. Hiệu quả đối với chuyển đổi số

Sáng kiến tạo ra bước chuyển quan trọng: Từ số hóa tài liệu → số hóa quy trình → khai thác dữ liệu → tái sử dụng dữ liệu. Đây là hướng đi phù hợp với yêu cầu của Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu và định hướng của Hải Phòng về tăng cường khai thác, sử dụng lại dữ liệu trong giải quyết TTHC.

4.4. Hiệu quả về chi phí xã hội

Một hồ sơ giảm được một lần photocopy có thể chưa tạo ra giá trị lớn. Nhưng nếu một mô hình được áp dụng cho hàng nghìn, hàng chục nghìn hồ sơ thì số lượt photocopy, số lượng giấy, mực in, thời gian của công dân và thời gian thao tác của cán bộ được tiết giảm sẽ tạo thành hiệu quả đáng kể. Đặc biệt, dữ liệu điện tử được tái sử dụng nhiều lần sẽ tạo ra hiệu quả tích lũy: một lần số hóa có thể phục vụ nhiều lần giải quyết TTHC, trong phạm vi pháp luật cho phép.

4.5. Hiệu quả thực tế tại Phú Thái

Phú Thái đã hình thành và vận hành hiệu quả nền tảng giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, tạo điều kiện thuận lợi để triển khai sáng kiến. Năm 2025, 100% hồ sơ được số hóa (15.306/15.306 hồ sơ), 100% kết quả được xử lý, ký số điện tử (15.306/15.306 hồ sơ); trong đó 14.194 hồ sơ được tái sử dụng dữ liệu, đạt 93,78%.

Trong 9 tháng đầu năm 2026, kết quả tiếp tục được duy trì ở mức cao: tiếp nhận 15.200 hồ sơ, trong đó 15.199 hồ sơ trực tuyến, đạt khoảng 99,99%; 100% hồ sơ được số hóa; 100% kết quả được ký số; mức độ hài lòng của người dân đạt 99%.

Những kết quả trên cho thấy Phú Thái không triển khai sáng kiến từ một nền tảng chưa hoàn thiện, mà dựa trên hệ thống số đã được vận hành thực tế, cán bộ đã có kinh nghiệm xử lý hồ sơ điện tử và dữ liệu đã được hình thành, lưu trữ, khai thác.

Trên nền tảng đó, sáng kiến tập trung giải quyết một khâu còn có thể cải tiến ngay trong quá trình tiếp nhận hồ sơ: giảm việc người dân phải tự in, photo những giấy tờ mà cơ quan hành chính có thể kiểm tra, số hóa và khai thác theo quy định; đồng thời tăng khả năng tái sử dụng dữ liệu điện tử đã có.

Qua đó, sáng kiến tiếp tục hoàn thiện quy trình theo hướng "giảm giấy tờ đầu vào – tăng số hóa tại điểm tiếp nhận – tăng tái sử dụng dữ liệu", chuyển hiệu quả của chuyển đổi số thành sự thuận tiện cụ thể hơn cho người dân và giảm thao tác không cần thiết trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính./.

CƠ QUAN ĐƠN VỊ
ÁP DỤNG SÁNG KIẾN
(xác nhận)

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
LÊ THỊ THÙY VÂN

ĐỒNG TÁC GIẢ

Nguyễn Hữu Thông

TÁC GIẢ SÁNG KIẾN

Nguyễn Phúc Công