

Số: 22/KH-UBND

Phú Thái, ngày 01 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Xây dựng phương án hỗ trợ xử lý thủ tục hành chính đối với nhóm yếu thế trên địa bàn xã Phú Thái

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo điều kiện thuận lợi cho nhóm đối tượng yếu thế tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính một cách dễ dàng, nhanh chóng hiệu quả.
- Đảm bảo quyền bình đẳng trong tiếp cận dịch vụ của mọi công dân.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ đối tượng, nội dung hỗ trợ và trách nhiệm của từng bộ phận.
- Phối hợp hiệu quả giữa các công chức, đoàn thể, cộng đồng hỗ trợ công nghệ số tại phương.

II. ĐỐI TƯỢNG HỖ TRỢ

1. Gồm các đối tượng có khó khăn trong việc trực tiếp đến Trung tâm phục vụ hành chính công xã làm thủ tục hành chính:

- + Người cao tuổi (*từ 75 tuổi trở lên*).
- + Người khuyết tật (*vận động, nghe nhìn...*).
- + Người neo đơn không có thân nhân hỗ trợ.
- + Trẻ em cần thực hiện TTHC nhưng không có người giám hộ hợp pháp trực tiếp hỗ trợ.
- + Công dân mắc bệnh hiểm nghèo, đang điều trị dài ngày, không có khả năng đi lại.

2. Người dân cư trú tại khu vực đặc biệt khó khăn hoặc xa trung tâm hành chính xã.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. UBND xã phân công Công chức Tư pháp - Văn phòng hoặc Cán bộ đoàn thể xã phối hợp đến tận nhà người yếu thế để hỗ trợ kê khai, tiếp nhận hồ sơ TTHC.

2. Hồ sơ sau khi thu thập sẽ được nhập lên hệ thống phần mềm một cửa và hện trả kết quả tại nhà hoặc qua bưu chính.

3. Bố trí bàn tiếp nhận ưu tiên, có cán bộ hướng dẫn, có ghế ngồi chờ, nước uống.

4. Hỗ trợ qua điện thoại: Người dân hoặc thân nhân có thể gửi ảnh chụp giấy tờ, được hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ từ xã. Thông tin liên hệ của cán bộ hỗ trợ được công khai tại bảng niêm yết.

5. Hỗ trợ qua tổ công nghệ số cộng đồng: Huy động đoàn thành niên, hội phụ nữ, tổ dân phố... thành lập: tổ hỗ trợ công nghệ số cộng đồng giúp nhóm yếu thế đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến, theo dõi tiến độ hồ sơ.

6. Trả kết quả tại nhà hoặc dịch vụ bưu chính công ích: Trung tâm phối hợp với bưu điện xã để trả kết quả tại nhà

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng nhóm danh sách nhóm yếu thế trong xã giao cho Văn phòng UBND xã.

2. Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ tại nhà giao cho Tư pháp - Văn phòng, đoàn thể

3. Thiết lập Tổ công nghệ số cộng đồng giao cho Phòng Văn hóa

4. Theo dõi, đánh giá kết quả hỗ trợ giao cho Trung tâm phục vụ hành chính công.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn hỗ trợ từ ngân sách xã, chương trình chuyển đổi số, hỗ trợ người yếu thế (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch xây dựng phương án hỗ trợ xử lý thủ tục hành chính đối với nhóm yếu thế trên địa bàn xã Phú Thái./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT. TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Thị Thùy Vân

