

Số: /TB-UBND

Phù Liễn, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Phạm Văn Diện - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường
tại cuộc họp nghe báo cáo tiến độ triển khai Kế hoạch thực hiện
công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính
và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường**

Ngày 10/9/2026, tại phòng họp trực tuyến, đồng chí Phạm Văn Diện - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chủ trì cuộc họp nghe báo cáo tiến độ triển khai Kế hoạch thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường.

Dự họp có đồng chí Mai Thế Ngọc - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; lãnh đạo, chuyên viên: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường; đại diện lãnh đạo Công an phường; các đồng chí Tổ trưởng các Tổ Công tác được thành lập theo các Thông báo của Ủy ban nhân dân phường: Số 1514/TB-UBND ngày 24/7/2026, số 1550/TB-UBND ngày 09/8/2026; đại diện lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh Kiến An; đại diện lãnh đạo Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường Việt Nam; các ông, bà Tổ trưởng 19 Tổ dân phố thuộc phường.

Sau khi nghe phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường - Cơ quan Thường trực tham mưu, giúp việc cho Ủy ban nhân dân phường, báo cáo cụ thể về tiến độ triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường; các ý kiến phát biểu, phản ánh những khó khăn, vướng mắc của Tổ trưởng các Tổ dân phố; Tổ trưởng các Tổ Công tác; đại diện lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh Kiến An; đại diện lãnh đạo Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường Việt Nam; ý kiến phát biểu của đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường... Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thống nhất, chỉ đạo:

1. Nhiệm vụ chung đối với các Tổ dân phố, Tổ Công tác

- Những hồ sơ trắng, không có tên hoặc không đầy đủ thông tin, không tìm được chủ thửa đất... đề nghị thiết lập biên bản phải ghi rõ, có xác nhận của Tổ trưởng Tổ Công tác, Tổ trưởng Tổ dân phố, Cảnh sát khu vực phụ trách Tổ dân phố và đơn vị tư vấn...; lập danh sách cụ thể, trả hồ sơ về Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường Việt Nam.

- Đối với những hồ sơ công dân không hợp tác, phối hợp... cũng thiết lập biên bản, có chữ ký xác nhận của các thành phần như trên.

- Đối với những hồ sơ sai lệch thông tin, diện tích thửa đất... đề nghị tiếp tục tuyên truyền, vận động nhân dân ghi rõ những nội dung sai, ký vào đơn, tổng hợp hồ sơ, chuyển về đơn vị tư vấn đề điều chỉnh.

- Đối với những thửa đất đã có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất mà công dân không khai, không xác nhận thông tin thì ghi vào hồ sơ là đã có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Những thửa đất đã có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất mà đã tách ra thành nhiều thửa khác, cũng ghi vào hồ sơ là đã có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Về thời gian chốt kết quả thực hiện, thiết lập biên bản, lập danh sách... gửi về đơn vị tư vấn theo bảng phụ lục kèm theo.

2. Nhiệm vụ cụ thể giao cho các phòng, đơn vị

2.1. Giao Công an phường

Phân công Cảnh sát khu vực phụ trách các tổ dân phố, phối hợp với Tổ Công tác và các Tổ dân phố xác minh chủ thửa đất khi có sự sai sót hoặc chuyển giao khi sáp nhập Tổ dân phố như trường hợp thửa đất ở tổ dân phố này mà chủ thửa đất lại ở tổ dân phố khác; kiểm tra thông tin chủ thửa đất đang ở nước ngoài; chủ thửa đất không hợp tác trong quá trình kê khai...

2.2. Yêu cầu Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường Việt Nam

- Nghiêm túc trong triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường Phù Liễn theo đúng chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 22/4/2026.

- Phân công lực lượng của Công ty thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo đúng tiến độ thành phố đã chỉ đạo và Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn yêu cầu.

- Sau khi nhận được hồ sơ từ các tổ dân phố bàn giao, phải khẩn trương thống kê, phân loại; đối với những hồ sơ thửa đất đã đầy đủ thông tin phải bàn giao về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường) **trước ngày 15/9/2026** để thẩm định.

- Sau khi phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường có kết quả thẩm định, Công ty phải có trách nhiệm phân loại, nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh Kiến An, phải bàn giao ngay cho Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh Kiến An để thực hiện việc cập nhật; nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường Việt Nam thì đơn vị phải tập trung, khẩn trương cập nhật kết quả lên phần mềm VBDLIS theo quy định.

2.3. Giao phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường

- Rà soát tất cả các hồ sơ; đặc biệt là các hồ sơ không đủ thông tin để thẩm định, thiết lập biên bản bàn giao cho đơn vị tư vấn để bổ sung thông tin đảm bảo đầy đủ theo quy định.

- Sau khi đơn vị tư vấn bàn giao hồ sơ đề nghị thẩm định (**trước ngày 15/9/2026**), khẩn trương thẩm định các hồ sơ xong **trước ngày 20/9/2026** để bàn giao cho Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường Việt Nam tập trung cập nhật lên phần mềm VBDLIS.

- **Ngày 13/9/2026**, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo kết quả thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường gửi về Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố).

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường Việt Nam; các phòng, ban, đơn vị; các Tổ Công tác; các Tổ dân phố nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường;
- Các Tổ Công tác được thành lập theo Thông báo số 1514/TB-UBND ngày 24/7/2026; số 1550/TB-UBND ngày 09/8/2026 của Ủy ban nhân dân phường;
- Công an phường;
- Văn phòng ĐKĐĐ chi nhánh Kiến An;
- Các Tổ dân phố thuộc phường;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Quốc Nam

Phụ lục:

**Thời gian chốt kết quả thực hiện, thiết lập biên bản,
lập danh sách gửi về Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường Việt Nam**

TT	Tổ dân phố	Thời gian	Ghi chú
1.	Tổ dân phố Lệ Tảo	11/9/2026	Còn 23 hồ sơ chưa thực hiện
2.	Tổ dân phố Văn Đầu	11/9/2026	Còn 37 hồ sơ chưa thực hiện
3.	Tổ dân phố Đầu Vũ	11/9/2026	Đã hoàn thành
4.	Tổ dân phố Nam Sơn	11/9/2026	02 hồ sơ do bị hỏng, đơn vị tư vấn in, gửi Tổ dân phố để công dân khai lại
5.	Tổ dân phố Cận Sơn	11/9/2026	Đã hoàn thành
6.	Tổ dân phố Phan Đăng Lưu	12/9/2026	Còn 89 hồ sơ chưa thực hiện
7.	Tổ dân phố Kha Lâm	12/9/2026	Còn 124 hồ sơ chưa thực hiện
8.	Tổ dân phố Đầu Phụng	12/9/2026	
9.	Tổ dân phố Gò Công	11/9/2026	
10.	Tổ dân phố Trần Tất Văn	11/9/2026	
11.	Tổ dân phố Phù Lưu	12/9/2026	Còn 208 hồ sơ chưa thực hiện
12.	Tổ dân phố Ngọc Sơn	11/9/2026	Còn 73 hồ sơ chưa thực hiện
13.	Tổ dân phố Bắc Hà	11/9/2026	Còn 58 hồ sơ chưa thực hiện
14.	Tổ dân phố Hoàng Quốc Việt	11/9/2026	Còn 61 hồ sơ chưa thực hiện
15.	Tổ dân phố Quy Tứ	12/9/2026	Còn 150 hồ sơ chưa thực hiện
16.	Tổ dân phố Tràng Minh	12/9/2026	
17.	Tổ dân phố Khúc Trì	11/9/2026	
18.	Tổ dân phố Đầu Sơn	11/9/2026	Đã hoàn thành
19.	Tổ dân phố Đồng Tử	13/9/2026	