

Số: /TB-UBND

Phù Liễn, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Thực hiện phục vụ hành chính công lưu động tháng 9 năm 2026

Thực hiện kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 03/3/2026 của UBND phường về việc Triển khai mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công lưu động trên địa bàn phường Phù Liễn năm 2026;

UBND phường Phù Liễn thông báo tổ chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính lưu động:

1. Đối tượng phục vụ: Các hộ dân tại khu vực Tổ dân phố Lê Tảo, phường Phù Liễn, thành phố Hải Phòng.

2. Thời gian và địa điểm thực hiện:

- Thời gian: Buổi sáng Thứ Bảy, ngày 12/9/2026; từ 08h00' đến 11h30'.

- Địa điểm: Nhà văn hóa TDP Lê Tảo, số 178 đường Lê Tảo, phường Phù Liễn, thành phố Hải Phòng.

3. Nội dung phục vụ: Tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết hồ sơ chứng thực bản sao, chứng thực chữ ký; hướng dẫn cài đặt các ứng dụng công nghệ số.

(Công dân chủ động chuẩn bị bản chính và bản photo giấy tờ; đối với thủ tục chứng thực chữ ký cần có mặt trực tiếp tại địa điểm thực hiện)

4. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công: cử cán bộ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đối với các hồ sơ đủ điều kiện ngay trong ngày.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường thông báo cho các đơn vị và Nhân dân trên địa bàn biết, triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- TTĐU, TT HĐND phường (để báo cáo);
- Đ/c CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Hình