

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Ngày hội Chuyển đổi số phường Phù Liễn lần thứ II năm 2026 hưởng
ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia 10/10 và Ngày Công dân số Việt Nam 15/10**

Căn cứ Quyết định số 505/QĐ-TTg ngày 22/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Ngày Chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ về phát triển công dân số;

Căn cứ Quyết định số 3726/QĐ-BKHCN ngày 9/9/2026 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai Quyết định số 505/QĐ-TTg ngày 22/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 359/KH-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 266/KH-UBND ngày 21/7/2026 của Ủy ban nhân dân phường về Chuyển đổi số phường Phù Liễn năm 2026;

Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn ban hành Kế hoạch tổ chức Ngày hội Chuyển đổi số phường Phù Liễn lần thứ II năm 2026, gồm chuỗi hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia (10/10) và Ngày Công dân số Việt Nam (15/10), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức đợt cao điểm tuyên truyền, trải nghiệm và thực hành chuyển đổi số trên địa bàn phường; cụ thể hóa các nhiệm vụ về chính quyền số, kinh tế số và xã hội số đã được xác định tại Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026 của phường.

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng số, năng lực khai thác dữ liệu, ứng dụng trí tuệ nhân tạo có trách nhiệm và ý thức bảo đảm an toàn thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, cán bộ tổ dân phố, giáo viên, học sinh và Nhân dân.

- Phát hiện, biểu dương và nhân rộng các sáng kiến, mô hình, cách làm hiệu quả; tạo dữ liệu đầu vào phục vụ đánh giá năng lực số và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2027.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động phải thiết thực, có trọng tâm, phù hợp với từng nhóm đối tượng; kết hợp tuyên truyền, hướng dẫn, trải nghiệm, thi đua và đánh giá bằng sản phẩm, kết quả cụ thể.

- Bảo đảm an toàn, tiết kiệm, hiệu quả; tận dụng cơ sở vật chất, nhân lực và nền tảng số hiện có; không phô trương, hình thức, không làm ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn của các cơ quan, đơn vị và việc học tập của học sinh.

- Nội dung hội thi, khảo sát, trình diễn và sản phẩm truyền thông phải tuân thủ quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ dữ liệu cá nhân, quyền tác giả, quyền liên quan và an toàn thông tin mạng; không sử dụng dữ liệu thật thuộc danh mục bí mật nhà nước hoặc dữ liệu cá nhân chưa được phép xử lý.

- Phân công rõ cơ quan chủ trì chung, đơn vị trực tiếp chủ trì từng hoạt động, đơn vị phối hợp, tiến độ và sản phẩm đầu ra; số liệu kết quả phải có căn cứ kiểm chứng, không chạy theo số lượng hoặc cài đặt hình thức.

- Việc huy động nguồn lực xã hội hóa thực hiện trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định; không gán tài trợ với điều kiện quảng bá hoặc cung cấp dịch vụ trái quy định.

II. CHỦ ĐỀ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Chủ đề: “PHƯỜNG PHÙ LIỄN SỐ: TỪ NỀN TẢNG, DỮ LIỆU ĐẾN KẾT QUẢ THỰC CHẤT, PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN VÀ DOANH NGHIỆP”

2. Thời gian

Từ ngày 28/9/2026 đến hết ngày 15/10/2026.

3. Địa điểm

Trụ sở Đảng ủy phường; UBND phường Phù Liễn; Nhà thi đấu đa năng, nhà văn hóa các tổ dân phố, các cơ sở giáo dục và trên các nền tảng trực tuyến, Cổng thông tin điện tử, Fanpage, Zalo OA của phường.

III. CHỈ TIÊU, KẾT QUẢ CHỦ YẾU

- 100% cán bộ, công chức thuộc UBND phường và viên chức, người lao động thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập do UBND phường quản lý tham gia và hoàn thành khảo sát, đánh giá năng lực số theo bộ tiêu chí do Ban Tổ chức ban hành.

- 19/19 tổ dân phố thành lập và cử 01 đội tham gia Hội thi “Cán bộ tổ dân phố số phường Phù Liễn năm 2026”; đồng thời, mỗi tổ dân phố phối hợp với tổ công nghệ số cộng đồng tổ chức ít nhất 01 buổi hướng dẫn người dân sử dụng các nền tảng, tiện ích số.

- 100% cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của phường tổ chức hoặc tham gia Ngày hội Chuyển đổi số ngành Giáo dục; chú trọng kỹ năng an toàn trên Internet, sử dụng trí tuệ nhân tạo có trách nhiệm và khai thác học liệu số.

- Hình thành bộ dữ liệu kết quả khảo sát năng lực số; danh sách nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng; danh sách tập thể, cá nhân tiêu biểu để phục vụ tổng kết và triển khai nhiệm vụ năm 2027.

IV. NỘI DUNG CHUỖI HOẠT ĐỘNG

1. Tổ chức phát động và truyền thông

- **Thời gian:** Từ ngày 28/9/2026 đến hết ngày 15/10/2026.
- **Địa điểm/hình thức:** Tổ chức trực tiếp kết hợp trực tuyến trên các kênh thông tin của phường, cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục và tổ dân phố.
- **Đối tượng:** Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn phường.
- **Nội dung:** Công bố chủ đề, bộ nhận diện và lịch hoạt động; xây dựng chuyên mục truyền thông; tuyên truyền về quyền, trách nhiệm của công dân số, kỹ năng số cơ bản, dịch vụ công trực tuyến, VNeID, Smart Hải Phòng, Ứng dụng quản lý tổ dân phố thuộc Hệ thống e-Gov DSS, thanh toán số và phương thức phòng, chống lừa đảo trên không gian mạng.
- **Đơn vị chủ trì/phối hợp:** Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công. Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Công an phường, các cơ sở giáo dục, các tổ dân phố và Tổ công nghệ số cộng đồng.
- **Sản phẩm/kết quả:** Bộ nhận diện và tài liệu tuyên truyền; lịch đăng tin; tin, bài, video, infographic được đăng tải và thông kê mức độ tiếp cận.

2. Đánh giá năng lực số của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động phường Phù Liễn theo Bộ chỉ số ban hành kèm theo Quyết định số 23-QĐ/BCĐ ngày 17/8/2026 của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số trong các cơ quan đảng

- **Thời gian:** Từ ngày 28/9/2026 đến ngày 15/10/2026
- **Hình thức:** Trực tuyến
- **Đối tượng:** Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động phường Phù Liễn thuộc phạm vi đánh giá theo Kế hoạch của Ban Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của phường.
- **Phân công thực hiện:**
 - + Trung tâm Phục vụ Hành chính công trực tiếp chủ trì khâu tổ chức khảo sát; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng bộ câu hỏi theo Bộ chỉ số, thiết lập hệ thống khảo sát trực tuyến, hướng dẫn tham gia, hỗ trợ kỹ thuật và tổng hợp dữ liệu kết quả.
 - + Phòng Văn hóa - Xã hội trực tiếp chủ trì phân tích kết quả khảo sát theo nhóm đối tượng; xác định nhu cầu, nội dung đào tạo, bồi dưỡng và tham mưu kế hoạch triển khai trong năm 2027.
- **Sản phẩm, kết quả:** Bộ dữ liệu kết quả khảo sát; báo cáo phân tích mức độ năng lực số; danh sách nhu cầu và đề xuất nội dung đào tạo, bồi dưỡng năm 2027.

3. Nội dung chuỗi các hoạt động từ ngày 10/10/2026 đến 15/10/2026

3.1 Chương trình ngày 10/10/2026

3.1.1 Buổi sáng: Từ 08h00' đến 11h30'

STT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp
1	Tổ chức lễ gắn biển các công trình phòng học thông minh, phòng tin học chào mừng Ngày hội Chuyển đổi số phường Phù Liễn lần thứ II năm 2026	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; các cơ sở giáo dục có công trình.
2	Hội nghị Công bố và đưa vào sử dụng Hệ thống tiện ích số của Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường Phù Liễn	Trung tâm phục vụ hành chính công	Phòng Kinh tế, Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND & UBND, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công
3	Hội nghị bàn giao máy tính, máy in cho 19 tổ dân phố	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND & UBND, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công; Tổ dân phố
4	Hội nghị triển khai Kế hoạch số 03-KH/BCĐ ngày 26/9/2026 của BCĐ Nghị quyết 57-NQ/TW phường và hệ thống đánh giá năng lực số của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động	Ban chỉ đạo Nghị quyết 57-NQ/TW của phường	Văn phòng Đảng ủy; Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế; Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Ủy ban MTTQ Việt Nam phường.

* Thành phần tham dự:

+ Đại biểu Thành phố:

- Lãnh đạo UBND Thành phố;
- Lãnh đạo các sở, ngành Thành phố.

+ Đại biểu phường:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND và Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ phường; trưởng, phó các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị, trường học, cơ sở y tế và cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn;

- Bí thư chi bộ, Tổ trưởng tổ dân phố, Trưởng ban Công tác Mặt trận tổ dân phố;
 + **Các cơ quan truyền thông:** Báo và Phát thanh, Truyền hình Hải Phòng, Chuyên đề An ninh Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử thành phố, Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công.

* **Địa điểm:** Tại các trường học và Hội trường Đảng uỷ phường.

3.1.2 Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'

STT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp
1	Hội nghị sơ kết việc thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/ĐU ngày 23/9/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường	Ban Xây dựng Đảng	Văn phòng Đảng uỷ; Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế; Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Ủy ban MTTQ Việt Nam phường.
2	Hội nghị đánh giá việc vận hành Hệ thống Giải pháp điều hành chính quyền số cấp cơ sở (e-Gov DSS)	Ủy ban nhân dân phường	Văn phòng HĐND và UBND; Ban Xây dựng Đảng; Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Ủy ban MTTQ Việt Nam phường; VNPT Hải phòng; Tổ dân phố

* **Thành phần tham dự:**

+ **Đại biểu Thành phố:**

- Lãnh đạo các sở, ngành Thành phố

- VNPT Hải Phòng

+ **Đại biểu phường:**

- Thường trực Đảng uỷ, HĐND, UBND và Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;

- Ban Thường vụ Đảng uỷ, Ban Chấp hành Đảng bộ phường; trưởng, phó các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị, trường học, cơ sở y tế và cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn;

- Bí thư chi bộ, Tổ trưởng tổ dân phố, Trưởng ban Công tác Mặt trận tổ dân phố;

+ **Các cơ quan truyền thông:** Báo và Phát thanh, Truyền hình Hải Phòng, Chuyên đề An ninh Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử thành phố, Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công.

* **Địa điểm:** Hội trường Đảng uỷ phường

3.2 Chương trình ngày 12/10/2026 (Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00')

STT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp
1	Hội thi “ <i>Cán bộ tổ dân phố số phường Phù Liễn năm 2026</i> ”	Đoàn thanh niên phường	VNPT Hải Phòng, phòng Kinh tế, phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công, Công an phường; Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công, các TDP.

*** Thành phần tham dự:**

+ Đại biểu Thành phố:

- Lãnh đạo UBND Thành phố;
- Lãnh đạo các sở, ngành Thành phố
- VNPT Hải Phòng

+ Đại biểu phường:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND và Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ phường; trưởng, phó các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị, trường học, cơ sở y tế và cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn;

- Bí thư chi bộ, Tổ trưởng tổ dân phố, Trưởng ban Công tác Mặt trận tổ dân phố;
- Đại diện Nhân dân các Tổ dân phố;

+ Các cơ quan truyền thông: Báo và Phát thanh, Truyền hình Hải Phòng, Chuyên đề An ninh Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử thành phố, Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công.

*** Địa điểm:** Nhà thi đấu đa năng - Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công (Số 02 Trần Tất Văn, phường Phù Liễn).

3.3 Chương trình ngày 14/10/2026

STT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp
1	Tổ chức ngày hội chuyển đổi số của ngành giáo dục (STEM, STEAM, Robotics)	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ sở giáo dục; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

*** Thành phần tham dự:**

+ Đại biểu Thành phố:

- Lãnh đạo các sở, ngành Thành phố

+ Đại biểu phường:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND và Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ phường; trưởng, phó các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị, trường học, cơ sở y tế và cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn;
- Bí thư, Tổ trưởng, Trưởng Ban công tác mặt trận các TDP;

*** Địa điểm:** Tại các trường học trên địa bàn phường

3.4 Chương trình ngày 15/10/2026 (Buổi sáng: Từ 8h00' đến 11h00')

STT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp
1	Tổng kết, trao giải và bế mạc	Phòng Kinh tế	Văn phòng Đảng ủy; UBMTTQVN và các đoàn thể; Văn phòng HĐND & UBND; Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công, Tổ dân phố

*** Thành phần tham dự:**

+ Đại biểu Thành phố:

- Lãnh đạo UBND Thành phố;
- Lãnh đạo các sở, ngành Thành phố
- VNPT Hải Phòng

+ Đại biểu phường:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND và Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ phường; trưởng, phó các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị, trường học, cơ sở y tế và cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn;
- Bí thư, Tổ trưởng, Trưởng Ban công tác mặt trận các TDP;

*** Địa điểm:** Hội trường Đảng ủy phường

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo dự toán được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Cơ quan, đơn vị trực tiếp chủ trì từng hoạt động có trách nhiệm xây dựng dự toán chi tiết, gửi Phòng Kinh tế tổng hợp, tham mưu UBND phường xem xét;

thực hiện quản lý, sử dụng, thanh toán và quyết toán kinh phí đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức hiện hành.

3. Việc huy động nguồn lực xã hội hóa phải bảo đảm tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định; không gán tài trợ với điều kiện quảng bá, cung cấp dịch vụ hoặc khai thác dữ liệu trái quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Là cơ quan thường trực, chủ trì chung, tham mưu UBND phường tổ chức triển khai Kế hoạch; xây dựng chương trình tổng thể; hướng dẫn, điều phối, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao; theo dõi, tổng hợp tiến độ và kết quả của toàn bộ chuỗi hoạt động.

- Chủ trì rà soát nội dung chuyên môn về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; phối hợp với các đơn vị trực tiếp chủ trì xây dựng thể lệ, tiêu chí đánh giá, phương án kỹ thuật và phương án bảo đảm an toàn thông tin.

- Tham mưu Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập Ban Tổ chức và Tổ giúp việc; tham mưu phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chủ trì hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch.

- Hướng dẫn lập dự toán; tổng hợp, thẩm định theo chức năng, tham mưu cân đối nguồn kinh phí; hướng dẫn quản lý, thanh toán, quyết toán; tổng hợp kết quả và báo cáo Ủy ban nhân dân phường.

2. Văn phòng HĐND và UBND

- Phối hợp bố trí lịch công tác của lãnh đạo UBND phường; tham mưu phát hành giấy mời, chuẩn bị hội trường, lễ tân, văn thư, khánh tiết và các điều kiện phục vụ các hoạt động tại trụ sở phường.

- Phối hợp bảo đảm hạ tầng họp trực tuyến, thiết bị trình chiếu và kết nối mạng trong phạm vi quản lý.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Trực tiếp chủ trì nội dung Ngày hội Chuyển đổi số ngành Giáo dục; hướng dẫn các cơ sở giáo dục xây dựng chương trình, tổ chức giao lưu các Câu lạc bộ công nghệ số và phối hợp triển khai lễ gắn biển các công trình phòng học thông minh, phòng tin học.

- Trực tiếp chủ trì phân tích kết quả khảo sát năng lực số theo nhóm đối tượng; xác định nhu cầu, đề xuất nội dung đào tạo, bồi dưỡng năm 2027; phối hợp theo dõi các chỉ tiêu liên quan đến giáo dục, văn hóa và xã hội số.

- Rà soát nội dung tuyên truyền, nội dung dành cho giáo viên, học sinh và phụ huynh; bảo đảm phù hợp với quy định của ngành giáo dục, yêu cầu bảo vệ trẻ em và an toàn trên môi trường số.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Trực tiếp chủ trì việc công bố, đưa vào sử dụng Hệ thống tiện ích số của Trung tâm; chuẩn bị nội dung giới thiệu, tài liệu hướng dẫn, phương án vận hành, hỗ trợ người dùng và tiếp nhận phản ánh trong quá trình sử dụng.

- Trực tiếp chủ trì khâu tổ chức khảo sát, đánh giá năng lực số; thiết lập hệ thống khảo sát trực tuyến, hướng dẫn tài khoản, hỗ trợ kỹ thuật, tổng hợp dữ liệu và bàn giao kết quả cho Phòng Văn hóa - Xã hội phân tích.

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số; bố trí nhân lực hỗ trợ kỹ thuật tại các hoạt động theo phân công của Ban Tổ chức.

5. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công

- Trực tiếp chủ trì công tác phát động và truyền thông cao điểm; xây dựng kế hoạch truyền thông, bộ nhận diện, tin, bài, video, đồ họa thông tin; quản trị, đăng tải nội dung trên các kênh thông tin của phường và tổng hợp số liệu tiếp cận.

- Bảo đảm cơ sở vật chất, âm thanh, ánh sáng, trang trí, vệ sinh môi trường và các điều kiện phục vụ hoạt động tại Nhà thi đấu đa năng và các địa điểm thuộc phạm vi quản lý.

- Phối hợp với cơ quan báo chí, truyền thông; thực hiện ghi hình, chụp ảnh, lưu trữ tư liệu và xây dựng tin, bài tổng kết Ngày hội.

6. Công an phường

- Xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại các địa điểm tổ chức hoạt động.

- Phối hợp rà soát yêu cầu về an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước và bảo vệ dữ liệu cá nhân; hướng dẫn xử lý tình huống mất an toàn thông tin phát sinh trong quá trình tổ chức.

- Tổ chức hoặc phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng VNeID, nhận diện và phòng, chống các phương thức, thủ đoạn lừa đảo trên không gian mạng.

7. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn

- Xây dựng kế hoạch tham gia Ngày hội phù hợp với điều kiện của đơn vị; lựa chọn người tham gia các hoạt động theo hướng dẫn của Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, hồ sơ và các điều kiện phục vụ lễ gắn biển công trình; giới thiệu mô hình, sản phẩm, học liệu số và hoạt động ứng dụng trí tuệ nhân tạo có trách nhiệm trong dạy và học.

- Bảo đảm an toàn cho học sinh, bảo vệ dữ liệu cá nhân, quyền hình ảnh và quyền tác giả; bố trí hoạt động không làm ảnh hưởng đến chương trình dạy và học.

8. Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia các hoạt động; phối hợp phổ biến kỹ năng số, dịch vụ số thiết yếu và cảnh báo rủi ro trên môi trường số.

- Phối hợp lựa chọn, giới thiệu mô hình, tập thể, cá nhân tiêu biểu; vận động nguồn lực xã hội hóa trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch và đúng quy định.

9. Đoàn Thanh niên phường

- Trực tiếp chủ trì Hội thi “Cán bộ tổ dân phố số phường Phù Liễn năm 2026”; xây dựng thể lệ, nội dung, bộ câu hỏi, chủ đề tình huống, tiêu chí chấm điểm, kịch bản tổ chức và cơ cấu giải thưởng, trình Ban Tổ chức phê duyệt.

- Tham mưu thành lập Ban Giám khảo, Tổ thư ký và bộ phận phục vụ Hội thi; hướng dẫn các đội tuyển, tổ chức bốc thăm, thi, chấm điểm, tổng hợp kết quả và đề xuất khen thưởng.

- Huy động đoàn viên, thanh niên tham gia hỗ trợ kỹ thuật, hướng dẫn người dân sử dụng nền tảng, dịch vụ số và phối hợp điều phối lực lượng tình nguyện tại các địa điểm tổ chức.

10. Các tổ dân phố và Tổ công nghệ số cộng đồng

- Mỗi tổ dân phố thành lập 01 đội tham gia Hội thi; cử thành viên đứng thành phần, chuẩn bị nội dung theo thể lệ và tham gia đầy đủ các hoạt động do Ban Tổ chức triệu tập.

- Tổ chức ít nhất 01 buổi hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID, Smart Hải Phòng, thanh toán số và các tiện ích số thiết yếu; ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật và người ít có điều kiện tiếp cận công nghệ.

- Phối hợp tuyên truyền, huy động đại biểu, bảo đảm thông tin hai chiều; tổng hợp minh chứng, số lượt người được hỗ trợ và báo cáo kết quả về Phòng Kinh tế.

11. Doanh nghiệp viễn thông, công nghệ và các tổ chức liên quan

- Phối hợp hỗ trợ hạ tầng kết nối, nền tảng, thiết bị, chuyên gia và giải pháp kỹ thuật theo đề nghị của UBND phường; bảo đảm chất lượng dịch vụ, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Việc hỗ trợ, tài trợ hoặc giới thiệu giải pháp phải tuân thủ quy định của pháp luật, không làm phát sinh điều kiện ràng buộc, quảng bá không phù hợp hoặc thu thập, khai thác dữ liệu trái quy định.

UBND phường yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, trường học và các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch; đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Kinh tế để tổng hợp, tham mưu UBND phường xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các đoàn thể;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Các trường học thuộc phường;
- Các tổ dân phố;
- VNPT Hải Phòng;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Điện