

Số: 05/KH-HĐND

Phù Liễn, ngày 28 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kỳ họp thứ 4 (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân phường Phù Liễn khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Theo đề nghị của Ủy ban nhân dân phường tại Tờ trình số 134/TTr-UBND, ngày 28/8/2026 về việc đề xuất tổ chức kỳ họp thứ 4 (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân phường khóa II;

Căn cứ Kết luận hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy ngày 28/8/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường những nội dung thuộc thẩm quyền;

Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ 4 (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét và quyết định một số nội dung thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân (HĐND) phường theo đề nghị của Ủy ban nhân dân (UBND) phường để kịp thời thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường chủ động phối hợp chặt chẽ với UBND phường chỉ đạo các phòng, ban, ngành liên quan chuẩn bị tờ trình, dự thảo Nghị quyết đảm bảo chất lượng, đúng quy định của pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung kỳ họp.

- Các đại biểu HĐND phường nêu cao tinh thần, ý thức trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề trong chương trình kỳ họp.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

Kỳ họp thứ 4 (Kỳ họp chuyên đề) HĐND phường khóa II xem xét, quyết định các nội dung chủ yếu sau:

1. Quyết định về điều chỉnh, phân bổ dự toán chi ngân sách năm 2026 đối với các cơ sở giáo dục thực hiện sắp xếp, tổ chức lại trên địa bàn phường;

2. Quyết định về việc tạm giao số người làm việc, hợp đồng lao động đối với các trường học trên địa bàn phường sau sắp xếp.

3. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán chi ngân sách năm 2026 và một số

nội dung khác thuộc thẩm quyền.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến tiến hành trong 1/2 ngày, từ **14 giờ 00 phút**, ngày **07 tháng 9 năm 2026** (*Thứ Hai*).

2. Địa điểm: Hội trường Đảng uỷ phường Phù Liễn (*số 09/157 Nguyễn Lương Bằng, Phù Liễn, Hải Phòng*)

IV. THÀNH PHẦN

1. Các đại biểu Hội đồng nhân dân phường Phù Liễn khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Khách mời tham dự kỳ họp

- Thường trực Đảng uỷ phường;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng uỷ;
- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Đồng chí Phó Chủ tịch HĐND, các đ/c Phó Chủ tịch UBND phường;
- Trưởng, phó các Ban HĐND phường;
- Lãnh đạo Công an, Quân sự phường;
- Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Lãnh đạo: Ban Xây dựng Đảng Đảng uỷ, Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ;
- Lãnh đạo: Văn phòng Đảng uỷ, Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường (*dự và đưa tin*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 4 (*kỳ họp chuyên đề*) Hội đồng nhân dân phường; Ban hành Quyết định triệu tập và tổ chức kỳ họp;
- Dự kiến nội dung chương trình kỳ họp;
- Phân công các Ban HĐND phường chuẩn bị kỳ họp;
- Chỉ đạo công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân phường

- Chuẩn bị tờ trình, dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh, phân bổ dự toán chi ngân sách năm 2026 đối với các cơ sở giáo dục thực hiện sắp xếp, tổ chức lại trên địa bàn phường;
- Tờ trình, dự thảo nghị quyết về việc tạm giao số người làm việc, hợp đồng lao động đối với các trường học trên địa bàn phường sau sắp xếp.
- Chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức Kỳ họp.

3. Các Ban HĐND phường

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tổ chức tốt kỳ họp.

- Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường thẩm tra tờ trình, dự thảo nghị quyết về điều chỉnh, phân bổ dự toán chi ngân sách năm 2026 đối với các cơ sở giáo dục thực hiện sắp xếp, tổ chức lại trên địa bàn phường;

- Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường thẩm tra tờ trình, dự thảo nghị quyết về việc tạm giao số người làm việc, hợp đồng lao động đối với các trường học trên địa bàn phường sau sắp xếp.

4. Đại biểu HĐND phường

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND phường trước, trong và sau Kỳ họp theo luật định.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Xây dựng dự kiến chương trình kỳ họp, văn bản triệu tập kỳ họp.

- Phối hợp với các Ban HĐND và các phòng, ban có liên quan của UBND phường chuẩn bị tài liệu và đảm bảo các điều kiện phục vụ Kỳ họp.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Trước ngày 28/8/2026: Thường trực HĐND phường thống nhất xây dựng ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch chuẩn bị Kỳ họp.

2. Ngày 03/9/2026: Thường trực HĐND phường quyết định triệu tập Kỳ họp thứ 4 (*kỳ họp chuyên đề*), gửi thông báo về quyết định triệu tập kỳ họp và dự kiến Chương trình kỳ họp tới các đại biểu HĐND phường. Thông báo nội dung, chương trình kỳ họp trên Cổng thông tin điện tử và hệ thống truyền thanh phường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ 4 (*Kỳ họp chuyên đề*) Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan và các vị đại biểu HĐND phường phối hợp tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND, UBNDTP;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT; Lưu hồ sơ kỳ họp.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lại Vĩnh Ngọc